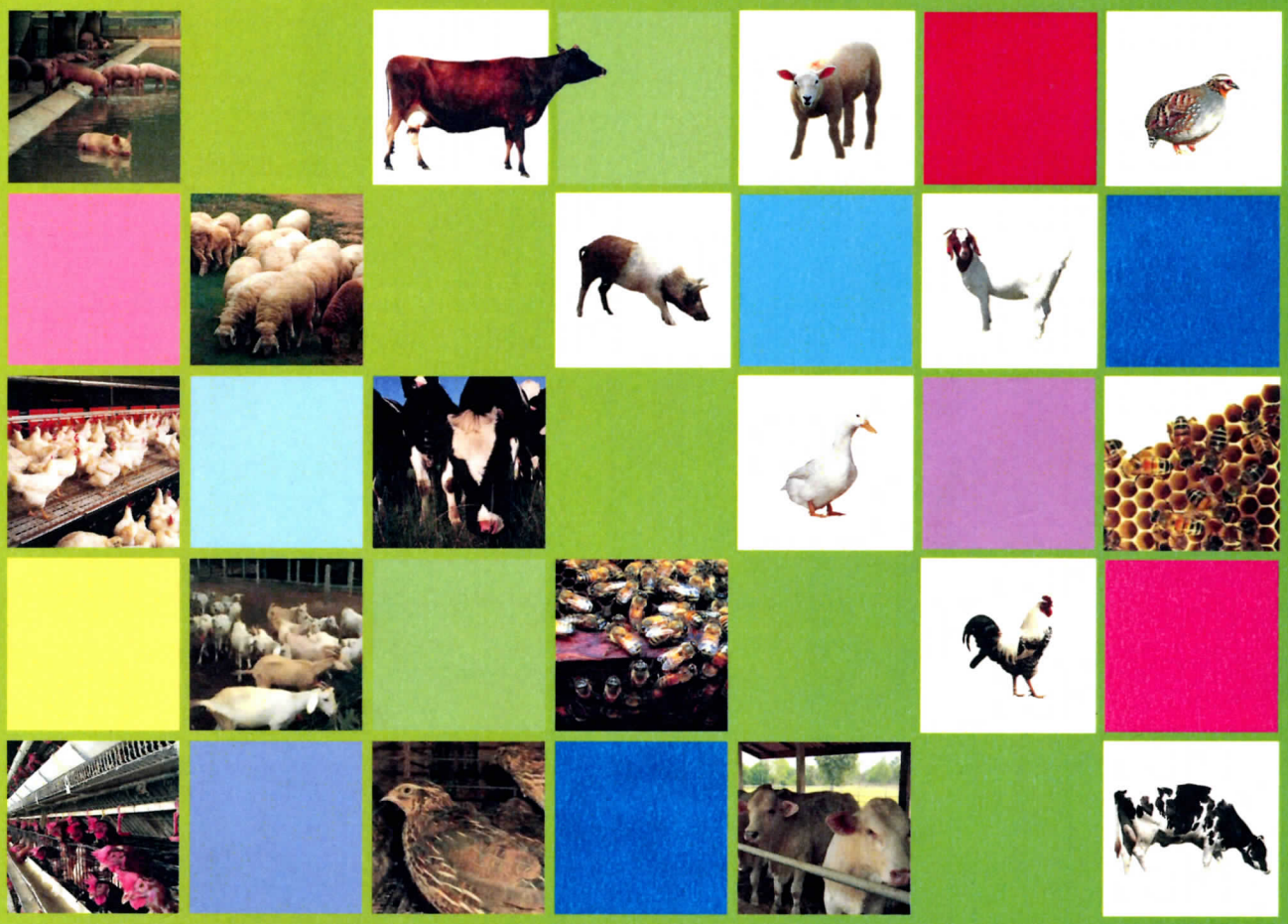
คู่มือ

กรมปศุสัตว์

การตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ฉบับรวม 16 ฟาร์มปศุสัตว์



"ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ ฟาร์มผึ้ง ฟาร์มโคเนื้อ ฟาร์มเป็ดไข่ ฟาร์มนกกระทา ฟาร์มแพะเนื้อ ฟาร์มแกะเนื้อ ฟาร์มนกเขาชวาเลียง ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มสุกร ฟาร์มโคนม ฟาร์มแพะนม สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ฟาร์มไก่ไข่"

เรียบเรียงโดย

ฝ่ายรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์

คู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
ฉบับรวม 16 ฟาร์มปศุสัตว์

ที่ปรึกษา : นิรันดร เอื้องตระกูลสุข
สรวิศ ธานีโต

ผู้เรียบเรียง : นิดารัตน์ ไพรคณะฮก
เอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย
บุณิกา จุลละโพธิ

จัดพิมพ์โดย
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

พิมพ์ที่
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

พิมพ์ครั้งที่ 2 : มกราคม 2554

คู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ฉบับรวม 16 ฟาร์มปศุสัตว์

"ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ ฟาร์มผึ้ง ฟาร์มโคเนื้อ ฟาร์มเป็ดไข่ ฟาร์มนกกระทา ฟาร์มแพะเนื้อ ฟาร์มแกะเนื้อ ฟาร์มนกเขาชวาเสียง ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มสุกร ฟาร์มโคนม ฟาร์มแพะนม สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ฟาร์มไก่ไข่"

เรียบเรียงโดย
ฝ่ายรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

คำนำ

คู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับคณะผู้ตรวจรับรองฉบับรวม 16 ฟาร์มปศุสัตว์ ซึ่งประกอบด้วย ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ ฟาร์มผึ้ง ฟาร์มโคเนื้อ ฟาร์มเป็ดไข่ ฟาร์มนกกระทา ฟาร์มแพะเนื้อ ฟาร์มแกะเนื้อ ฟาร์มนกเขาชวาเสียง ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มสุกร ฟาร์มโคนม ฟาร์มแพะนม สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก และฟาร์มไก่ไข่ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของคณะผู้ตรวจรับรองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือนี้อ้างอิงตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551 ซึ่งเป็นระเบียบที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ที่สอดคล้องกับบางส่วนของระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC Guide 65:1996 (มอก.5065-2546) และเป็นไปตามหลักวิชาการ ตลอดจนเป็นการพัฒนาขีดความสามารถ และความน่าเชื่อถือในการเป็นหน่วยรับรองและระบบการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ และในอนาคตกรมปศุสัตว์อาจขยายอำนาจการรับรองให้แก่ภาคเอกชนที่มีความพร้อมเป็นหน่วยรับรองต่อไป

กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินงานเรื่องการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 โดยเริ่มจาก 3 ชนิดปศุสัตว์แรก คือ มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกร และมาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบ จนถึงปัจจุบัน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 จนถึงปี พ.ศ. 2553 มีจำนวนถึง 16 ฟาร์มปศุสัตว์ ซึ่งในปี พ.ศ. 2553 กรมปศุสัตว์มีการปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบมาตรฐานฟาร์ม โดยมีการแก้ไขแบบฟอร์มต่างๆในระบบมาตรฐานฟาร์มให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตร ดังนั้นเพื่อเป็นการจัดทำแนวทางการให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551 คณะผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ฉบับรวม 16 ฟาร์มปศุสัตว์ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย 1. ภาคปฏิบัติ 2.แบบฟอร์มตัวอย่างเอกสาร และค่าอ้างอิงมาตรฐาน 3. ภาควิชาการ ซึ่งจุดประสงค์ของแต่ละส่วนมีดังต่อไปนี้

1. ภาคปฏิบัติ เป็นส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐานฟาร์ม ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้ตรวจรับรอง คณะกรรมการรับรอง ผู้ตัดสินการรับรอง และบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาเริ่มตั้งแต่การขอรับ

ใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม การตรวจประเมิน การพิจารณาตัดสินการรับรอง การออกใบรับรอง ตลอดจนการพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง

2. แบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร และค่าอ้างอิงมาตรฐาน ส่วนนี้เป็นส่วนที่รวบรวม แบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร ที่ใช้สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐานฟาร์ม ซึ่งมีการปรับปรุงแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตรในปี พ.ศ.2553 ตลอดจนถึงค่าอ้างอิงมาตรฐานที่ใช้และมีการอ้างอิงในข้อกำหนดฉบับปรับปรุงใหม่ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. ภาควิชาการ ส่วนนี้เป็นส่วนที่เสริมเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาการจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ ข้อกำหนด ISO/IEC Guide 65:1996 และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินอ้างอิงตาม ISO 19011 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์ (มกษ. 9032-2552) และเกณฑ์ปฏิบัติในการจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร ซึ่งเป็นเนื้อหาวิชาการที่สอดคล้องในด้านการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะผู้เขียนหวังว่า คู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ฉบับรวม 16 ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในงานด้านการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ได้ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

เอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย
อมรัช ตั้งใจพัฒนา
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์
มกราคม 2554

สารบัญ
ภาคการปฏิบัติงาน

	หน้า
1. บทนำ	1
2. บทนิยาม	8
3. อักษรย่อที่ใช้ในการในการจัดทำเอกสาร	13
4. แผนผังขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์	15
5. แผนผังขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง	17
6. สรุปขั้นตอนการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรอง มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์พ.ศ.2551	19
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์	20
ขั้นตอนการให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ครั้งแรก) Granting Certification	22
ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)	23
ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification)	24
ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)	25
ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	26
7. สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในแต่ละขั้นตอน	27
8. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-01	30
9. คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-FAM-01	40
10. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-01	42
11. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจและขั้นตอนการตรวจประเมิน รหัส P-AUD-02	45
12. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส P-CC-01	55
13. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-DP-01	60

14. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification)
รหัส P-GC-01 63
15. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
(Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-03 66
16. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง
(Maintaining Certification) รหัส P-MC-01 72
17. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-04 74
18. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification)
รหัส P-RC-01 81
19. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-05 84
20. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)
รหัส P-CNC-01 91
21. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง
(Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-01 94
22. คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ รหัส WI-AUD-01 99
23. คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง รหัส WI-AUD-02 103
24. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-01 105

สารบัญ

แบบฟอร์ม และตัวอย่างเอกสาร

หน้า

1. แบบฟอร์มสำหรับผู้ประกอบการ
   - แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.ฟ.1) 112
   - แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (แบบ ม.ฐ.ฟ.2) 115
   - แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง (แบบ ม.ฐ.ฟ.3) 117
   - แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง (แบบ ม.ฐ.ฟ.4) 119
   - แบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบคำขอยกเลิก ม.ฐ.ฟ.) 122
2. แบบฟอร์มสำหรับการทำงานของคณะผู้ตรวจรับรอง
   - แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส F-AUD-01 123
   - แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส F-AUD-02 125
   - แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส F-AUD-03 127
   - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ) รหัส F-MD-AUD-01 129
   - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์) รหัส F-PS-MD/LAY-AUD-01 134
   - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง) รหัส F-BEE-AUD-01 139
   - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ) รหัส F-CA-AUD-01 145
   - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่

(มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่) รหัส F-LD-AUD-01 149
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา) รหัส F-QU-AUD-01 155
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ) รหัส F-MG-AUD-01 160
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ) รหัส F-SH-AUD-01 165
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง (มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง) รหัส F-ZD-AUD-01 170
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์) รหัส F-PS-BR/LAY-AUD-01 174
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ) รหัส F-BR-AUD-01 179
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร) รหัส F-PIG-AUD-01 184
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (มาตรฐานฟาร์มโคนม) รหัส F-DA-AUD-01 190
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม) รหัส F-DG-AUD-01 196
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) รหัส F-HA-AUD-01 202
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่) รหัส F-LAY-AUD-01 208

3. แบบฟอร์มสำหรับการทำงานของคณะกรรมการ
- รายชื่อผู้ประชุมคณะกรรมการ รหัส F-CC-01 214
- แบบสรุปผลตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-CC/DP-01 215

4. ตัวอย่างเอกสารอื่นๆ
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งการต่ออายุใบรับรอง 216
- ตัวอย่างใบรับรองฉบับภาษาไทย 217
- ตัวอย่างใบรับรองฉบับภาษาไทย (ต่ออายุ) 218

- ตัวอย่างใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ 219
- ตัวอย่างใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ (ต่ออายุ) 220
- เอกสารที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และน้ำผึ้ง
  - บันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ (แบบ 2) 221
  - แบบการส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ (LMSI 04_Form 02/1) 222
  - ตัวอย่างการกรอกแบบส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ (LMSI 04_Form 02/1) (กรณีตรวจปกติ) 223
  - ตัวอย่างการกรอกแบบส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ (LMSI 04_Form 02/1) (กรณียืนยัน) 224
  - บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งตัวอย่างอาหารสัตว์เพื่อตรวจวิเคราะห์ (LMSI 04_Form 09/1) 225
  - แบบส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์ (BQCLP_Form 064 ออกวันที่ 24/10/50) 226

5. ค่าอ้างอิงมาตรฐานในการตรวจประเมินฟาร์ม
- ข้อกำหนดสภาพภายในโรงเรือนของสัตว์ปีก 227
- ข้อกำหนดสภาพภายในโรงเรือนสุกร 229
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค 231
- มาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่ใช้บริโภค 233
- มาตรฐานน้ำทิ้งฟาร์มสุกร 235
- ตัวอย่างแบบ 1 236
- ตัวอย่างแบบ 2 237
- ข้อกำหนดจำนวนบุคลากร 238
- เกณฑ์ผลวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์ 240
- เกณฑ์ผลวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผึ้ง 242

6. คำสั่งกรมปศุสัตว์
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 523/2551 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 243
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 524/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 245
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 525/2551 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 247

- คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 881/2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2547 248
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมปศุสัตว์และกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 251
- บันทึกข้อความ ที่ กษ 0615/2498 เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบมาตรฐานฟาร์ม ปี 2553 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 253

สารบัญ
ภาควิชาการ

		หน้า
1.	ข้อกำหนด ISO/IEC Guide 65:1996 และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินอ้างอิงตาม ISO 19011	255
2.	มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์ (มกษ. 9032-2552)	270
3.	เกณฑ์ปฏิบัติในการจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร	298
4.	บรรณานุกรม	304

บทนำ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 ซึ่งได้มอบหมายให้กรมปศุสัตว์ดำเนินการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เห็นเป็นรูปธรรม โดยกรมปศุสัตว์มีหน้าที่ในการให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่มีความสมัครใจขอการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ดังนั้นกรมปศุสัตว์จึงประกาศระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 จนถึง พ.ศ. 2551 กรมปศุสัตว์ได้ประกาศระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จำนวน 6 ฉบับ ทั้งนี้เนื่องจากมีการปรับปรุงระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ที่ได้ประกาศและมีการยกเลิกการใช้มีจำนวน 5 ฉบับ ดังนี้

1.ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2542

2.ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543

3. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4.ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2546

5.ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2548

จนถึงปี พ.ศ. 2551 กรมปศุสัตว์ได้มีการปรับปรุงและประกาศระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551 เพื่อให้การขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สอดคล้องกับบางส่วนของระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC Guide 65:1996 (มอก.5065-2546) และในปี พ.ศ. 2553 กรมปศุสัตว์มีการปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบมาตรฐานฟาร์ม โดยมีการแก้ไขแบบฟอร์มในระบบมาตรฐานฟาร์ม ได้แก่ แบบคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และทะเบียนมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตรของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551

เนื้อหาของระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551 ประกอบด้วย

1.ชนิดฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่กรมปศุสัตว์ให้การรับรองตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ มีดังต่อไปนี้

1.1 ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2542 ประกอบด้วย

1.1.1 มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ

1.1.2 มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกร

1.1.3 มาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบ

1.2 ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2545 ประกอบด้วย

1.2.1 มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์

1.2.2 มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

1.2.3 มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่

1.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2546 ประกอบด้วย

1.3.1 มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์

1.3.2 มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ

1.4 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง

1.5 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ

1.6 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่

1.7 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2549 เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา

1.8 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ 10 กันยายน 2549 ประกอบด้วย

1.8.1 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ

1.8.2 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ

1.9 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2551 เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง

1.10 ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552

1.11 ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ประกอบด้วย

1.11.1 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ

1.11.2 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร

1.11.3 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม

1.11.4 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะ

1.12 ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 28 เมษายน 2553

1.13 ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

2. เนื้อหาขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

หมวด 1 เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ขอรับรองมาตรฐาน

หมวด 2 การขอรับใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การยื่นคำขอรับใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

ส่วนที่ 2 การตรวจประเมิน

ส่วนที่ 3 การออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

หมวด 3 อายุใบรับรองและการต่ออายุใบรับรอง ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 อายุใบรับรอง

ส่วนที่ 2 การต่ออายุใบรับรอง

หมวด 4 ผู้ตัดสินการรับรอง การตรวจประเมินการรับรองและยกเลิกการรับรองระหว่างอายุใบรับรอง ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ผู้ตัดสินการรับรอง

ส่วนที่ 2 การตรวจติดตามผลระหว่างอายุใบรับรอง

ส่วนที่ 3 การยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์โดยผู้ตัดสินการรับรอง

หมวด 5 การพักใช้และเพิกถอนใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

หมวด 6 การจัดทำและเก็บสมุดทะเบียน

หมวด 7 บทเฉพาะกาล

3. สรุปสาระการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินฟาร์ม

3.1 เดิมคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินฟาร์ม และพิจารณาให้การรับรองฟาร์มครั้งแรก การคงไว้ซึ่งการรับรอง และการเพิกถอนใบรับรองเป็นอำนาจเบ็ดเสร็จในคณะผู้ตรวจรับรอง สำหรับระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากนั้นต้องส่งข้อมูลการตรวจประเมินพร้อมหลักฐานไปยังคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในกรณีการรับรองครั้งแรก การต่ออายุการรับรอง การพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง สำหรับในกรณีการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกใบรับรอง ส่งผลการตรวจประเมินและหลักฐานไปยังผู้ตัดสินการรับรอง ซึ่งเป็นการปรับปรุงให้มีความเป็นกลางในการให้การรับรองและเป็นไปตามหลักวิชาการโดยเฉพาะคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และผู้ตัดสินการรับรอง จะเป็นบุคคลคนละกลุ่มกับคณะผู้ตรวจรับรอง และต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับรองมาตรฐานฟาร์มซึ่งสอดคล้องกับ ISO Guide 65:1996 ข้อ 4.2f การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรอง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และผู้ตัดสินการรับรอง ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 523/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 524/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 และคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 525/2551 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551

สำหรับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง เนื่องจากมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมปศุสัตว์และกรมส่งเสริมการเกษตร คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งจึงประกอบด้วยบุคลากรจากกรมส่งเสริมการเกษตรและกรมปศุสัตว์ ดังนั้นคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งให้ใช้คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 881/2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้ตรวจรับรอง จำนวน 10 ตำแหน่ง ทั้งนี้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย และนายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ซึ่งสอดคล้องกับคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 524/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ส่วนตำแหน่งที่เหลือให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะผู้ตรวจรับรองโดยให้คณะผู้ตรวจรับรองเลือกผู้ตรวจรับรองคนใดคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง

3.2 การปรับปรุงแบบคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตร ดังนี้

- แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
  (แบบ ม.ฐ.ฟ.1)
- แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก
  (แบบ ม.ฐ.ฟ.2)
- แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง
  (แบบ ม.ฐ.ฟ.3)
- แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง
  (แบบ ม.ฐ.ฟ.4)

3.3 การปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม โดยใช้ระบบตรวจตามข้อกำหนด หากพบว่าหัวข้อใดไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ฟาร์มจะต้องมีการดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ หรือมีแนวทางการแก้ไขที่มีประสิทธิผล จนเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจรับรอง และมีการเปลี่ยนลำดับการจัดเรียงหมวดหมู่ของหลักเกณฑ์ จากเดิมแบ่งตามประกาศมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 โดยเปลี่ยนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

ดังนั้นในแต่ละชนิดฟาร์มปศุสัตว์ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ) รหัส F-MD-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 5 หน้า
2. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์) รหัส F-PS-MD/LAY-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 5 หน้า
3. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง) รหัส F-BEE-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 6 หน้า
4. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ) รหัส F-CA-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 4 หน้า
5. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่) รหัส F-LD-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 6 หน้า
6. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา) รหัส F-QU-AUD-01

แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 5 หน้า

7. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ) รหัส F-MG-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 5 หน้า
8. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ) รหัส F-SH-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 5 หน้า

9. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง (มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง) รหัส F-ZD-AUD-01
   แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 4 หน้า
10. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์) รหัส F-PS-BR/LAY-AUD-01
    แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 5 หน้า
11. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ) รหัส F-BR-AUD-01
    แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 5 หน้า
12. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร) รหัส F-PIG-AUD-01
    แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 6 หน้า
13. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (มาตรฐานฟาร์มโคนม) รหัส F-DA-AUD-01
    แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 6 หน้า
14. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม) รหัส F-DG-AUD-01
    แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 6 หน้า
15. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) รหัส F-HA-AUD-01
    แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 6 หน้า
16. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่) รหัส F-LAY-AUD-01
    แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 6 หน้า

3.4 ปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง โดยใช้แบบฟอร์มรหัส ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 1 ใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551 จำนวน 2 หน้า
2. แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-02 ใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551 จำนวน 2 หน้า
3. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-03 ใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551 จำนวน 2 หน้า

บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551 มีดังต่อไปนี้

1. **การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์** (Good Agricultural Practice; GAP) **หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์** (Livestock Farm Standard) หมายความว่า วิธีปฏิบัติว่าด้วยองค์ประกอบของฟาร์มเลี้ยงสัตว์ การจัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ การจัดการสุขภาพสัตว์ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ในที่นี้ประกอบด้วย มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อของประเทศไทย มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรของประเทศไทย มาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบของประเทศไทย มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์ของประเทศไทยมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกของประเทศไทย และมาตรฐานฟาร์มไก่ไข่ของประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทยและการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ ฟาร์มผึ้ง ฟาร์มโคเนื้อ ฟาร์มเป็ดไข่ ฟาร์มนกกระทา ฟาร์มแพะเนื้อ ฟาร์มแกะเนื้อ ฟาร์มนกเขาชวาเสียง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มสุกร ฟาร์มโคนม ฟาร์มแพะนม สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก และฟาร์มไก่ไข่ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์ชนิดอื่น ๆ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ประกาศเพิ่มเติมภายหลัง
2. **การรับรอง** หมายความว่า การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. **สัตว์** หมายความว่า สัตว์ซึ่งเลี้ยงไว้เพื่อการค้าและ/หรือเพื่อการบริโภค รวมถึงสัตว์ที่ให้ผลผลิตเพื่อการบริโภค ทั้งนี้ไม่ครอบคลุมถึงสัตว์ป่าและสัตว์น้ำ
4. **ผู้ประกอบการ** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์
5. **ผู้ขอรับรอง** หมายความว่า ผู้ประกอบการหรือผู้แทนที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรอง
6. **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายความว่า ผู้ขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากกรมปศุสัตว์
7. **คณะกรรมการ** (Certification Committee) หมายความว่า คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

8. **ผู้ตัดสินการรับรอง** (Decision Person) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรองและการยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
9. **ผู้ตรวจรับรอง** (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์
10. **ผู้ตรวจรับรองฝึกหัด** (Provisional Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ฝึกหัดซึ่งเป็นบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งอยู่ระหว่างการฝึกหัดการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์โดยปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์
11. **คณะผู้ตรวจรับรอง** (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
12. **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน** (Technical Expert) หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นบุคลากรจากกรมปศุสัตว์ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นพิเศษ
13. **ผู้สังเกตการณ์** (Observer) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะผู้ตรวจรับรองให้เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้ตรวจรับรอง
14. **สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์** หมายความว่า สัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ.2545 และได้รับใบอนุญาตเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์
15. **การตรวจประเมิน** (Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด
16. **การให้การรับรอง** (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง โดยคณะกรรมการ ภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง
17. **การคงไว้ซึ่งการรับรอง** (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง โดยผู้ตัดสินการรับรอง ภายหลังการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง
18. **การต่ออายุใบรับรอง** (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรองโดยคณะกรรมการ ภายหลังการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง
19. **การพักใช้การรับรอง** (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือมีการพักการเลี้ยงสัตว์ที่ได้การรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

20. **การเพิกถอนการรับรอง** (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
21. **การยกเลิกการรับรอง** (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยผู้ตัดสินการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรอง หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
22. **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง** (Initial Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก
23. **การตรวจติดตามผล** (Surveillance Audit) หมายความว่า การตรวจประเมิน ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบ ที่ได้รับการรับรองการตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของมาตรฐานเพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
24. **การตรวจติดตามผลการแก้ไข** (Follow-up Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน
25. **การตรวจต่ออายุใบรับรอง** (Recertification Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ
26. **การตรวจกรณีพิเศษ** (Special Audit) หมายความว่า เป็นการตรวจฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการรับรองซึ่งมีปัญหาหรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือเฉพาะด้าน เช่น การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การตรวจชนิดนี้จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเท่านั้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า
27. **ข้อบกพร่อง** หมายความว่า กรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของกรมปศุสัตว์ยังไม่ได้จัดทำระบบหรือจัดทำระบบไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือจัดทำระบบแล้วแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติ หรือนำไปปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง

28. **ข้อบกพร่องไม่รุนแรง** (Minor Nonconformity) หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต
29. **ข้อบกพร่องรุนแรง** (Major Nonconformity) หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต
30. **ข้อสังเกต** (Observation) หมายความว่า สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยไว้หรือละเลยอาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้
31. **คณะกรรมการฝึกอบรมผู้ประกอบการ** หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดการฝึกอบรมผู้ประกอบการเพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้เรื่องการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
32. **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ
33. **เครื่องหมายรับรอง** หมายความว่า เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง
34. **เครื่องหมายรับรองระบบงาน** หมายความว่า เครื่องหมายรับรองระบบงานที่หน่วยรับรองระบบงานออกให้กับกรมปศุสัตว์
35. ISO/IEC Guide 65:1996 หมายความว่า ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้รับมาและประกาศใช้เป็น มอก.5065-2540 โดยมีสาระและรูปแบบเหมือนกับฉบับสากลทุกประการ
36. **ฟาร์มเป็ดเนื้อ** หมายความว่า ฟาร์มที่เลี้ยงเป็ดเนื้อ ตั้งแต่ 1000 ตัว ขึ้นไป
37. **ฟาร์มเป็ดพันธุ์** หมายความว่า ฟาร์มเลี้ยงเป็ดปู่-ย่าพันธุ์ (Grand parent stock) หรือเป็ดพ่อ-แม่พันธุ์ (Parent stock)
38. **ฟาร์มผึ้ง** หมายความว่า สถานที่ที่มีการทำกิจกรรมการเลี้ยงผึ้ง รวบรวมพันธุ์ผึ้ง เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตน้ำผึ้งและผลิตภัณฑ์อื่นๆจากผึ้ง
39. **ฟาร์มโคเนื้อ** หมายความว่าสถานที่เลี้ยงโคเนื้อ โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเลี้ยงเพื่อสามารถผลิตโคเนื้อที่มีสุขภาพดี และเหมาะสมกับการนำไปบริโภค
40. **ฟาร์มเป็ดไข่** หมายความว่า สถานที่เลี้ยงเป็ดไข่เพื่อการผลิตไข่เป็ดในทางการค้า
41. **ฟาร์มนกกระทา** หมายความว่า สถานที่เลี้ยงนกกกระทาเพื่อผลิตไข่
42. **ฟาร์มแพะเนื้อ** หมายความว่า สถานที่ที่มีโรงเรือนและอุปกรณ์เหมาะสมสำหรับการผลิตแพะเนื้อที่มีสุขภาพดี
43. **ฟาร์มแกะเนื้อ** หมายความว่า สถานที่ที่มีโรงเรือนและอุปกรณ์เหมาะสมสำหรับการผลิตแกะเนื้อที่มีสุขภาพดี

44. **ฟาร์มนกเขาชวาเสียง** หมายความว่า สถานที่เลี้ยงและเพาะพันธุ์นกเขาชวาเสียงที่มีจำนวนพ่อพันธุ์และแม่พันธุ์ไม่น้อยกว่า 10 คู่ และประกอบไปด้วย โรงเรือน กรงผสมพันธุ์ กรงรวม และกรงเดี่ยว
45. **ฟาร์มไก่เนื้อ** หมายความว่า สถานประกอบการที่เลี้ยงไก่เนื้อเพื่อการค้า ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่เลี้ยงไก่ สถานที่เก็บและเตรียมอาหารสัตว์ บริเวณสำหรับทำลายซาก จุดรวบรวมขยะ อาคารสำนักงานและบ้านพักอาศัย เป็นต้น หรือ ฟาร์มที่มีการเลี้ยงไก่เนื้อเพื่อการค้า (Broiler) ที่มีจำนวนตั้งแต่ 3000 ตัวขึ้นไป
46. **ฟาร์มไก่พันธุ์** หมายความว่า ฟาร์มเลี้ยงไก่ปู่-ย่าพันธุ์ (Grand parent stock) หรือไก่พ่อ-แม่พันธุ์ (Parent stock) เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตลูกไก่พันธุ์เนื้อหรือลูกไก่พันธุ์ไข่เพื่อการค้า หรือ สถานที่เลี้ยงไก่พันธุ์เพื่อการค้า ซึ่งครอบคลุมถึงโรงเรือน สถานที่เก็บอาหารสัตว์ คัดไข่ เก็บไข่ บริเวณสำหรับทำลายซาก
47. **ฟาร์มสุกร** หมายความว่า ฟาร์มที่ผลิตสุกรขุนเพื่อการค้า ฟาร์มพ่อ-แม่พันธุ์เพื่อผลิตลูกสุกร และฟาร์มเลี้ยงสุกร หรือ สถานประกอบการที่เลี้ยงสุกรเพื่อการค้า ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่เลี้ยงสุกรสถานที่เก็บและเตรียมอาหารสัตว์ บริเวณสำหรับทำลายซาก และพื้นที่บำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
48. **ฟาร์มโคนม** หมายความว่า ฟาร์มที่เลี้ยงโคนม เพื่อผลิตโคนมและน้ำนมดิบ หรือ สถานประกอบการที่เลี้ยงโคนมที่มีวัตถุประสงค์หลักในการผลิตโคนมและน้ำนมดิบ ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่เก็บอาหารสัตว์ เลี้ยงสัตว์ รีดน้ำนม ทำลายซากสัตว์ บริเวณรวบรวมขยะและสิ่งปฏิกูล อาคารสำนักงาน และบ้านพักอาศัย เป็นต้น
49. **ฟาร์มแพะนม** หมายความว่า สถานประกอบการที่เลี้ยงแพะนม ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการผลิตแพะนมและน้ำนมแพะดิบ ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่เก็บอาหารสัตว์ เลี้ยงสัตว์ รีดน้ำนม เก็บรักษาน้ำนม ทำลายซากสัตว์ จุดรวบรวมขยะและสิ่งปฏิกูล อาคารสำนักงานและบ้านพักอาศัย เป็นต้น
50. **สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก** หมายความว่า สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตลูกสัตว์เพื่อการค้า หรือ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตลูกไก่หรือลูกเป็ดเพื่อการค้า
51. **ฟาร์มไก่ไข่** หมายความว่า ฟาร์มเลี้ยงไก่รุ่นไข่ (อายุ 0-18 อาทิตย์) และ/หรือไก่ไข่เพื่อการผลิตเพื่อการค้า หรือ สถานที่เลี้ยงไก่ไข่เพื่อผลผลิตไข่ไก่ทางการค้า ซึ่งครอบคลุมถึงโรงเรือน สถานที่เก็บอาหารสัตว์ คัดไข่ เก็บไข่ บริเวณสำหรับทำลายซาก
52. **โรงเรือนระบบเปิด** หมายความว่า โรงเรือนมีสภาพแวดล้อมตัวสัตว์ตามธรรมชาติและอุณหภูมิจะแปรไปตามสภาพของอากาศรอบโรงเรือน
53. **โรงเรือนระบบปิด** หมายความว่า โรงเรือนที่สามารถควบคุมสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับความเป็นอยู่ของสัตว์ ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ และแสงสว่าง และสามารถป้องกันพาหะนำโรคได้

อักษรย่อที่ใช้ในการจัดทำเอกสารเล่มนี้

P = Procedure หมายถึง ขั้นตอนที่เป็นลำดับมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดในการประกอบกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนว่าใครทำอะไร เมื่อไร อย่างไร

RE = Reglution หมายถึง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติ

F = Form หมายถึง แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานนั้นๆ

WI = Working Instruction หมายถึง วิธีการปฏิบัติงาน

DLD = Department of Livestock Development หมายถึง กรมปศุสัตว์

AUD = Auditor หมายถึง ผู้ตรวจรับรอง

CC = Certification Committee หมายถึง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

DP = Decision Person หมายถึง ผู้ตัดสินการรับรอง

FAM = Farmer หมายถึง ผู้ประกอบการ

GC = Granting Certification หมายถึง การให้การรับรอง

MC = Maintaining Certification หมายถึง การคงไว้ซึ่งการรับรอง

SC = Suspending Certification หมายถึง การพักใช้การรับรอง

WC = Withdrawing Certification หมายถึง การเพิกถอนการรับรอง

CNC = Cancelling Certification หมายถึง การยกเลิกการรับรอง

RC = Recertification หมายถึง การต่ออายุการรับรอง

C = Certification หมายถึง ใบรับรอง

MD = Meat Duck หมายถึง เป็ดเนื้อ

PS-MD/LAY = Parent stock Meat Duck/Layer หมายถึง เป็ดพันธุ์

BEE = Bee หมายถึง ผึ้ง

CA = Cattle หมายถึง โคเนื้อ

LD = Layer Duck หมายถึง เป็ดไข่

QU = Quail หมายถึง นกกระทา

MG = Meat goat หมายถึง แพะเนื้อ

SH = Sheep หมายถึง แกะเนื้อ

ZD = Zebra dove หมายถึง นกเขาชวาเสียง

PS-BR/LAY = Parent stock Broiler/Layer หมายถึง ไก่พันธุ์

BR = Broiler หมายถึง ไก่เนื้อ

PIG = Pig หมายถึง สุกร

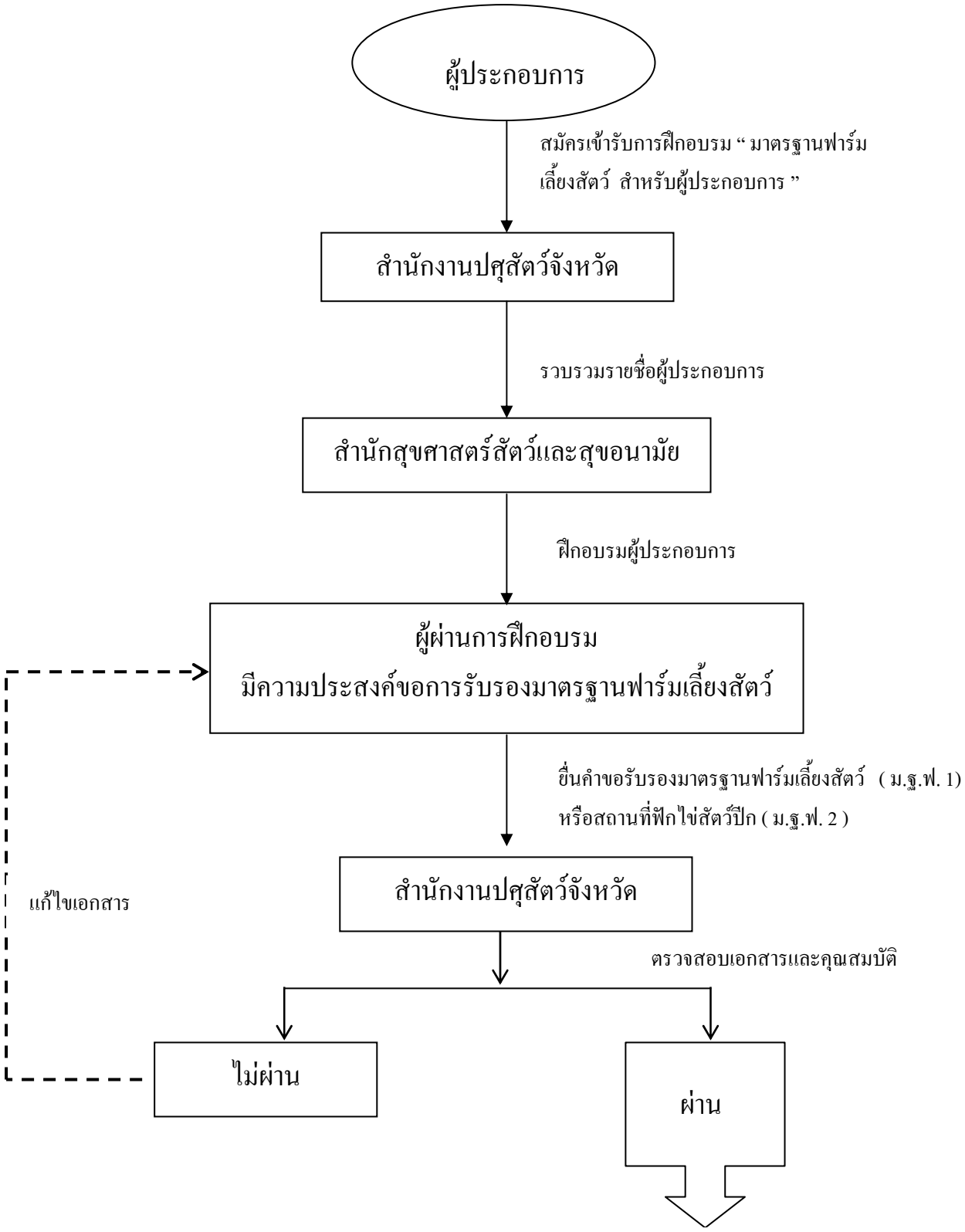
DA = Dairy หมายถึง โคนม

DG = Dairy goat หมายถึง แพะนม

HA = Hatchery หมายถึง สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

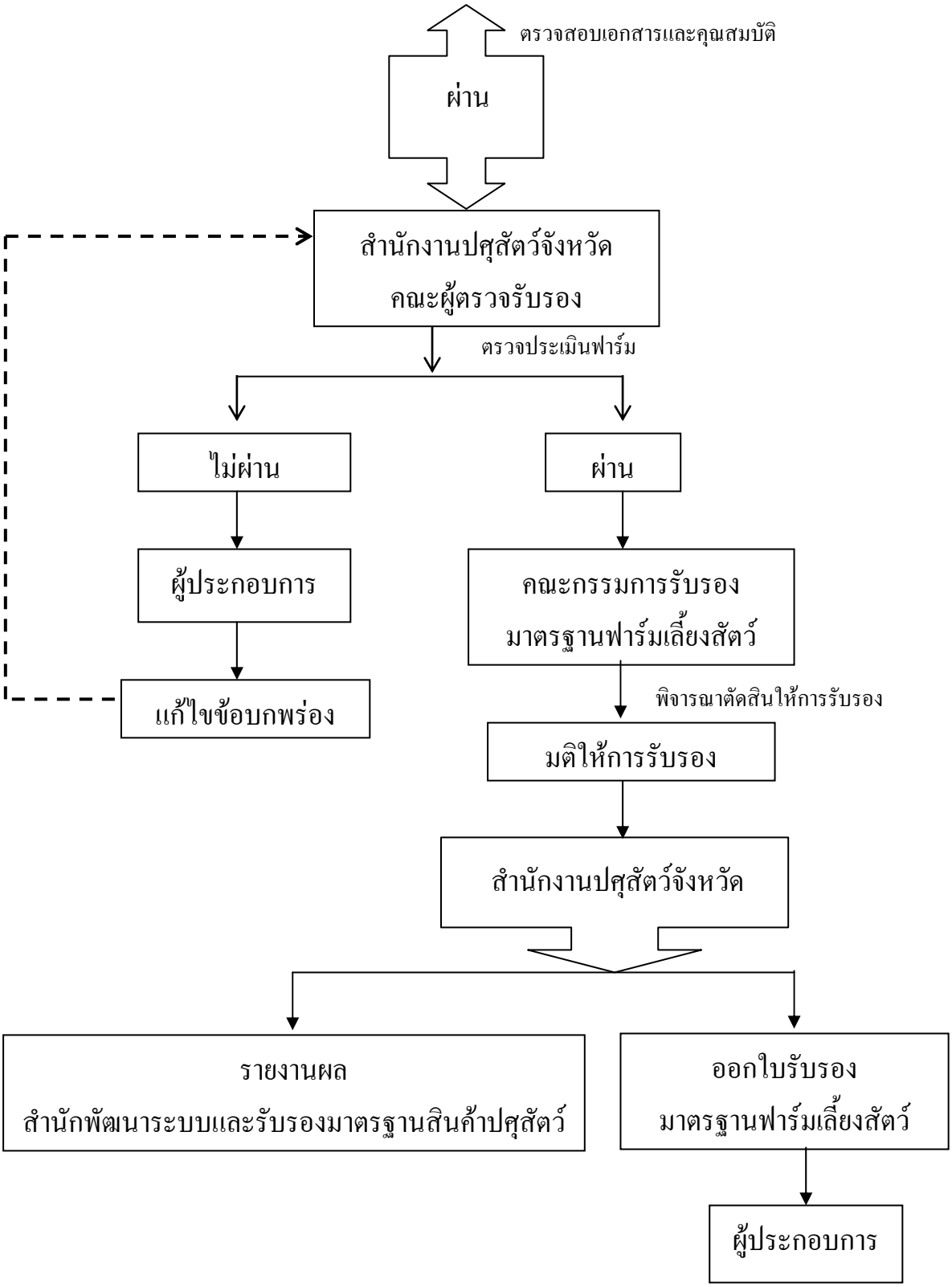
LAY = Layer หมายถึง ไก่ไข่

แผนผังขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

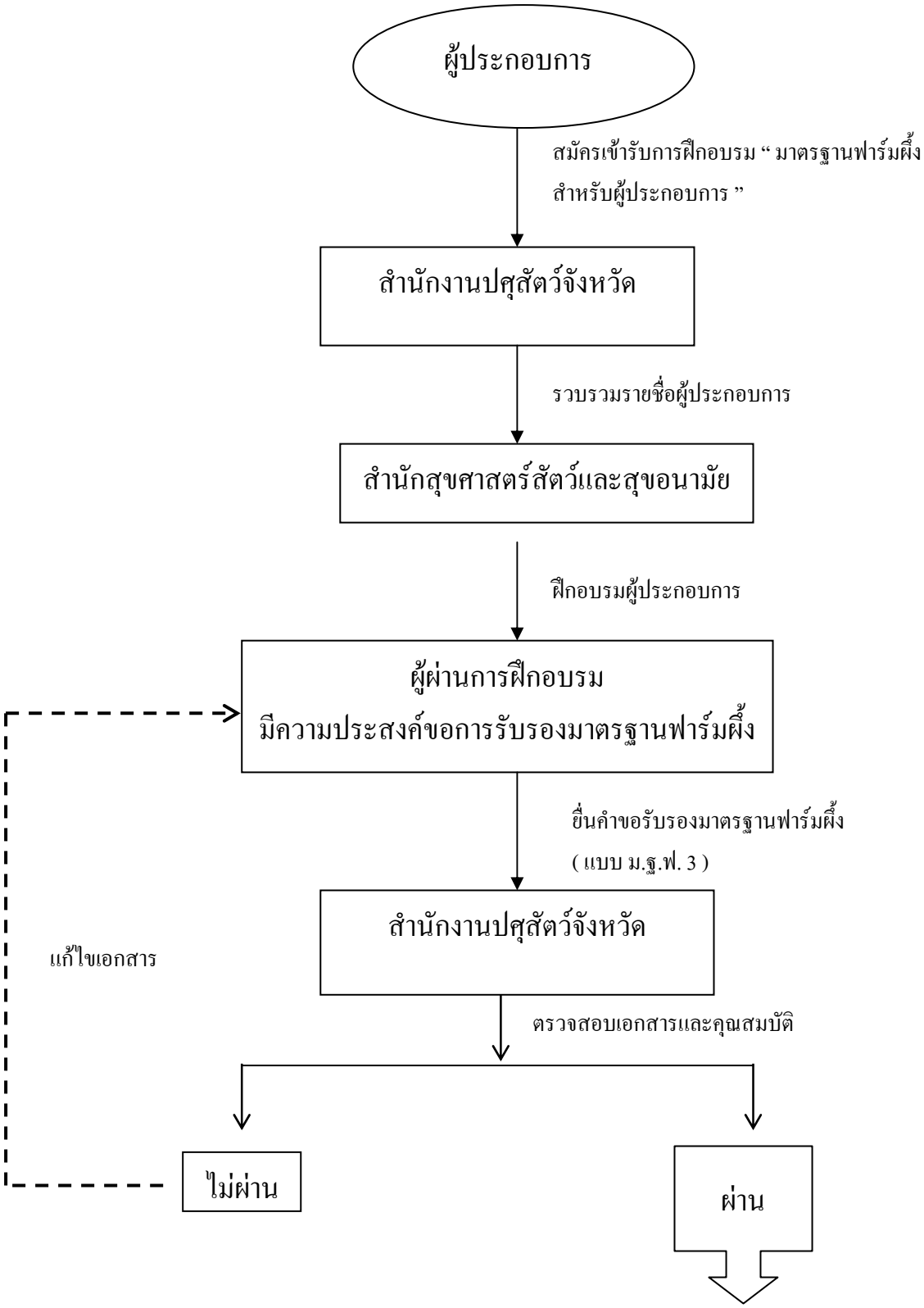


ต่อหน้า 2

แผนผังขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ต่อ)

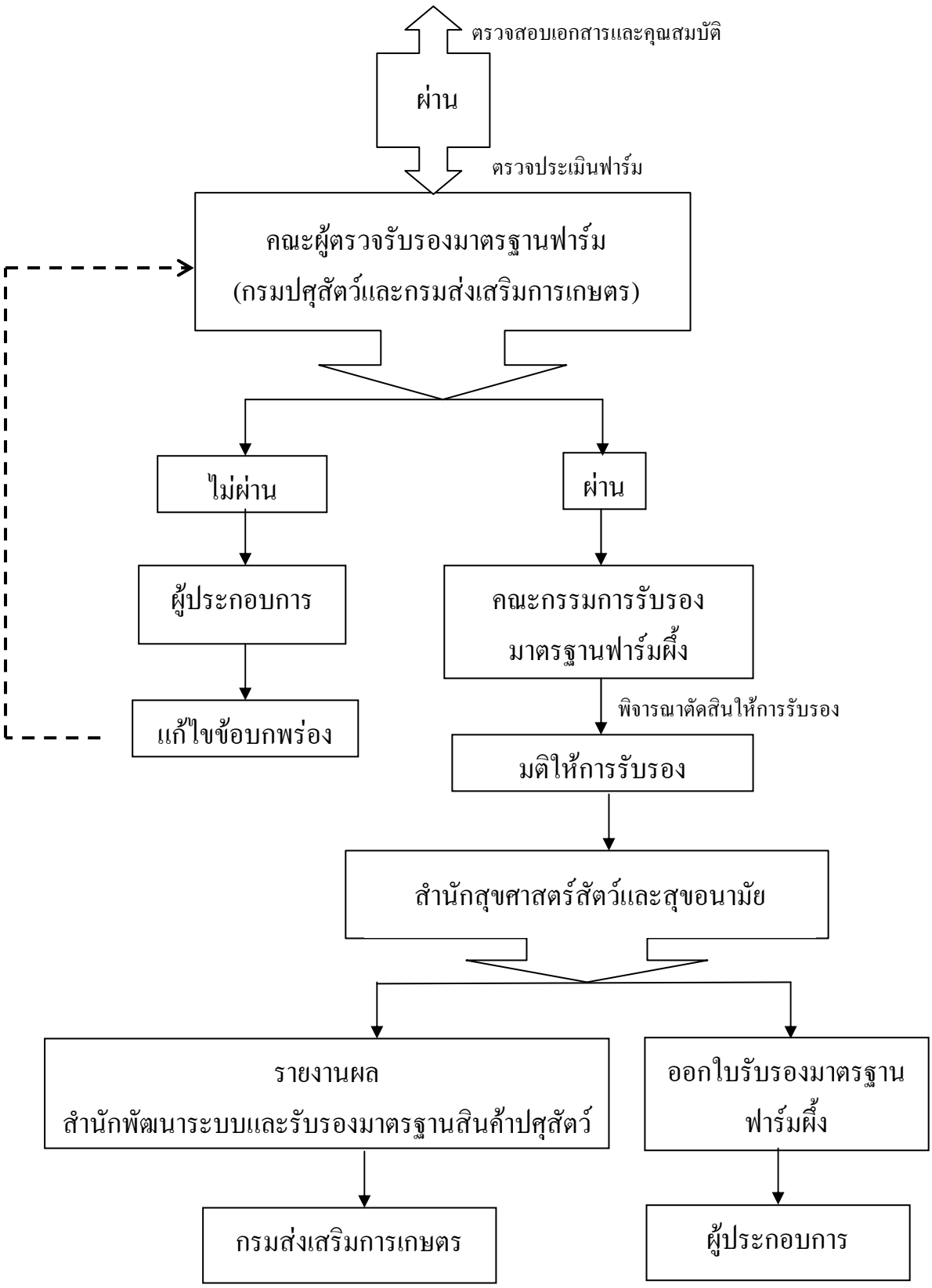


แผนผังขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง



ต่อหน้า 2

แผนผังขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง (ต่อ)



สรุปขั้นตอนการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
2. ขั้นตอนการให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ครั้งแรก) Granting Certification
3. ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)
4. ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification)
5. ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)
6. ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประกอบการ	- เป็นผู้สมัครใจเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-01 - คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-FAM-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง Granting Certification รหัส P-GC-01
2.คณะผู้ตรวจรับรอง	- เป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจและขั้นตอนการตรวจประเมิน รหัส P-AUD-02 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-03 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-04 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-05 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining certification) รหัส P-MC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-RC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-01

บุคคลที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	การดำเนินการ (ต่อ)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)
		- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-01
3. คณะกรรมการ	- เป็นผู้พิจารณาตัดสิน การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรองจากผลการตรวจประเมินและหลักฐานของคณะผู้ตรวจรับรอง	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส P-CC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-RC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-01
4. ผู้ตัดสินการรับรอง	- เป็นผู้พิจารณาตัดสินการคงไว้และการยกเลิกการรับรอง จากผลการตรวจประเมินและหลักฐานของคณะผู้ตรวจรับรอง	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-DP-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) รหัส P-MC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-01

2. ขั้นตอนการให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ครั้งแรก)Granting Certification

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.ผู้ประกอบการ 2.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 3.สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย	- สมัครรับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้ประกอบการที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ฟาร์มมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ - รวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการไปยังสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย - ดำเนินการฝึกอบรม	- คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรบ ผู้ประกอบการ รหัส P-FAM-01
4.ผู้ประกอบการ 5.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- มีความประสงค์ขอรับการรับรองมาตรฐานฟาร์ม และมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้สมัครขอการรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ฟาร์มมีภูมิลำเนาอยู่ - รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ และส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-01
6.คณะผู้ตรวจรับรอง	- ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มและส่งผลการตรวจประเมินฟาร์มให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินให้การรับรองภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-03
7.คณะกรรมการ	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง จากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองแล้วส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส P-CC-01
8.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- ดำเนินการจัดทำใบรับรองมอบให้แก่ผู้ประกอบการ	- คู่มือขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-01

3.ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.คณะผู้ตรวจรับรอง	- ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง และส่งผลการตรวจประเมินให้ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) รหัส P-MC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-04
2.ผู้ตัดสินการรับรอง	- พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองแล้วส่งผลให้คณะผู้ตรวจรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-DP-01
3.คณะผู้ตรวจรับรอง	- แจ้งผลการคงไว้ให้ผู้ประกอบการทราบ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) รหัส P-MC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-04

4.ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 2.ผู้ประกอบการ 3.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- ตรวจสอบรายชื่อทะเบียนผู้ประกอบการที่ใบรับรองจะหมดอายุ และทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบอย่างน้อย 4 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ - ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ฟาร์มมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ - หากไม่ประสงค์เข้ามาตรฐานฟาร์มให้แจ้งยกเลิกไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด - กรณีใบรับรองหมดอายุและผู้ประกอบการไม่มายื่นต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้ต่ออายุการรับรองอีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 2 เดือนหลังใบรับรองหมดอายุ และแนบแบบฟอร์มขอยกเลิกมาตรฐานฟาร์ม - ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการและตรวจสอบเอกสารการยื่นขอต่ออายุใบรับรองของผู้ประกอบการและส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-RC-01
4.คณะผู้ตรวจรับรอง	- ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองของผู้ประกอบการและส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันตรวจประเมินแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-05
5.คณะกรรมการ	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินให้การต่ออายุการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง และส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส P-CC-01
6.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- ดำเนินการจัดทำใบรับรอง (ต่ออายุ)มอบให้ผู้ประกอบการ	- คู่มือขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-01

5.ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.ผู้ประกอบการ 2.คณะผู้ตรวจรับรอง	- มีความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง - มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะได้รับการรับรอง - ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง เสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-01
3.ผู้ตัดสินการรับรอง	- พิจารณาตัดสินยกเลิกการรับรองจากผลรายละเอียดข้อเท็จจริงของคณะผู้ตรวจรับรอง แล้วส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-DP-01
4.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- ดำเนินการตามมติผู้ตัดสินการรับรองเพื่อแจ้งผู้ประกอบการทราบ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-01

6.ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.คณะผู้ตรวจรับรอง	- ดำเนินการตรวจประเมินติดตามผล และ/หรือ การตรวจต่ออายุการรับรอง และ/หรือตรวจพบเหตุหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองซึ่งอาจเป็นเหตุให้ต้องพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง - ดำเนินการตรวจประเมินและหาหลักฐานพร้อมสรุปผลเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง แล้วแต่กรณี	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-01
2.คณะกรรมการ	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินการพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง และส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รหัส P-CC-01
3.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- ดำเนินตามมติของคณะกรรมการ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-01

สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ในแต่ละขั้นตอน

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1.ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง 1.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก ตรวจติดตาม หรือการตรวจต่ออายุการรับรองโดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) รหัส F-AUD-01 ส่งให้ผู้ประกอบการก่อนการตรวจประเมิน	- อย่างน้อย 7 วัน
1.2 ในระหว่างการตรวจประเมิน กรณีพบข้อบกพร่องคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางในการแก้ไข โดยให้ผู้ประกอบการระบุ - สาเหตุของปัญหาที่พบ - แนวทางการแก้ไข - แนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ - ระบุเวลาแล้วเสร็จ	- ให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือราชการ แจ้งผู้ประกอบการอย่างเป็นทางการ - กรณีผู้ประกอบการไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดให้แจ้งเตือนผู้ประกอบการให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน หากผู้ประกอบการยังไม่ส่งแนวทางการแก้ไข ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ
1.3 ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ประกอบการ ในการตรวจเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุการรับรอง หากคณะผู้ตรวจรับรองพบข้อบกพร่องผู้ตรวจรับรองสามารถให้ผู้ประกอบการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ในเงื่อนไขเวลา	- แก้ไขได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด โดยให้ผู้ประกอบการแจ้งเมื่อมีความพร้อม

สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ในแต่ละขั้นตอน (ต่อ)

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1.4 ภายหลังการตรวจประเมิน การตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก การตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุการรับรอง ณ ฟาร์ม คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือราชการ สรุปผลการตรวจประเมินแจ้งผู้ประกอบการทราบ โดยเอกสารประกอบด้วย - สำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) - สำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) ถ้ามี	- ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม - กรณีมีการเก็บตัวอย่าง ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับผลการวิเคราะห์
1.5 ภายหลังการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองเสนอผลการตรวจประเมินและหลักฐานให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรองดังนี้ - กรณีการรับรองครั้งแรก การต่ออายุการรับรองส่งผลการตรวจประเมินและหลักฐาน ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองครั้งแรก หรือต่ออายุการรับรอง - กรณีคงไว้ซึ่งการรับรองและยกเลิกการรับรอง ส่งผลการตรวจประเมินและหลักฐานให้ผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาการคงไว้หรือยกเลิกการรับรอง	- ภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรง จากผู้ประกอบการ
1.6 ภายหลังผู้ประกอบการได้รับใบรับรอง 1.6.1 กรณีตรวจติดตาม - คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง ในรอบใบรับรอง	- ตรวจติดตามทุกๆ 11-12 เดือน แต่ต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด - ภายในรอบระยะการรับรอง 3 ปี จะดำเนินการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้งกรณีการตรวจติดตามครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง

สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ในแต่ละขั้นตอน (ต่อ)

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1.6.2 การตรวจต่ออายุการรับรอง	
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้ต่ออายุการรับรอง	- 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ
- ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ	- อย่างน้อย 3 เดือน
- กรณีใบรับรองหมดอายุและผู้ประกอบการไม่มายื่นต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้ต่ออายุการรับรองอีกครั้งหนึ่งและแนบแบบฟอร์มขอยกเลิกมาตรฐานฟาร์ม	- ภายใน 2 เดือน หลังใบรับรองหมดอายุ หากผู้ประกอบการมีความประสงค์จะเป็นฟาร์มมาตรฐานให้ยื่นขอต่ออายุ หากผู้ประกอบการไม่ประสงค์เป็นฟาร์มมาตรฐานให้เซ็นต์ชื่อยกเลิกในแบบฟอร์ม
- คณะผู้ตรวจรับรองตรวจต่ออายุการรับรอง	- ตรวจก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด
2. มติคณะกรรมการในการให้การรับรอง การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง	
2.1 การให้การรับรองครั้งแรก การต่ออายุการรับรอง	- มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ
2.2 การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง	- มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน
2.3 การพักใช้ใบรับรองมีระยะเวลา	- มีระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน
3. ผู้ประกอบการ	
3.1 ใบรับรองมีอายุ	- 3 ปี
3.2 ผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนใบรับรองจะไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มลี้ยงสัตว์	- เป็นเวลา 3 ปี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้ประกอบการ คณะผู้ตรวจรับรอง คณะกรรมการและผู้ตัดสินการรับรองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมคุณสมบัติของผู้ประกอบการ เงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการ การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผลและการตรวจต่ออายุการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. นิยาม

3.1 **การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี** (Good Agricultural Practice; GAP) **หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์** (Livestock Farm Standard) หมายความว่า วิธีปฏิบัติว่าด้วยองค์ประกอบของฟาร์มเลี้ยงสัตว์ การจัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ การจัดการสุขภาพสัตว์ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ในที่นี้ประกอบด้วย มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อของประเทศไทย มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรของประเทศไทย มาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบของประเทศไทย มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์ของประเทศไทย มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกของประเทศไทย และมาตรฐานฟาร์มไก่ไข่ของประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มโคเนื้อ ฟาร์มผึ้ง ฟาร์มเป็ดไข่ ฟาร์มแพะเนื้อ ฟาร์มแกะเนื้อ และฟาร์มนกกระทา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์ชนิดอื่น ๆ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

3.2 **การรับรอง** หมายความว่า การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.3 **ผู้ตรวจรับรอง** (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์

3.4 **คณะผู้ตรวจรับรอง** (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

3.5 **คณะกรรมการ** (Certification Committee) หมายคามว่า คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

3.6 **ผู้ตัดสินการรับรอง** (Decision Person) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรองและการยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

3.7 **สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์** หมายความว่า สัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ.2545 และได้รับใบอนุญาตเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

3.8 **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายความว่า ผู้ขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรอง ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากกรมปศุสัตว์

3.9 **ผู้ประกอบการ** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.10 **การตรวจประเมิน** (Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.11 **การให้การรับรอง** (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง โดยคณะกรรมการภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.12 **การต่ออายุใบรับรอง** (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรอง โดยคณะกรรมการภายหลังการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.13 **การคงไว้ซึ่งการรับรอง** (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง โดยผู้ตัดสินการรับรอง ภายหลังการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.14 **การพักใช้การรับรอง** (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และหรือมีการพักการเลี้ยงสัตว์ที่ได้การรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

3.15 **การเพิกถอนการรับรอง** (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

3.16 **การยกเลิกการรับรอง** (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยผู้ตัดสินการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

3.17 **ใบรับรอง หมายความว่า** ใบรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

4. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

4.1 ต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการฟาร์มที่มีสิทธิในการครอบครองพื้นที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

4.2 เป็นผู้ที่สมัครใจขอรับการรับรองและยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.3 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในชนิดสัตว์นั้นๆ เว้นแต่พ้นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว

4.4 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ไปปฏิบัติแล้ว

4.5 ต้องยื่นหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้ประกอบการในชนิดสัตว์ที่เกี่ยวข้องจากกรมปศุสัตว์

4.6 ต้องมีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มซึ่งมีคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยต้องยื่นใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มในชนิดสัตว์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยกรมปศุสัตว์

5.การรับรอง

5.1 กรมปศุสัตว์ดำเนินการให้การรับรองตามขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น

5.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนด

5.3 การขอรับรอง ให้ยื่นคำขอรับรองต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ที่ฟาร์มตั้งอยู่พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ตามรายการในแบบคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ม.ฐ.ฟ.1) แบบคำขอรับรองมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (ม.ฐ.ฟ.2) หรือ แบบคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง(ม.ฐ.ฟ.3) ตามแต่กรณี

5.4 เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการตามข้อ 5.3 แล้ว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาคำขอรับรองและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ประกอบการ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงจะส่งคืนคำขอรับรองและเอกสารประกอบคำขอรับรองให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารและยื่นคำขอรับรองใหม่

(2) ตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน โดยคณะผู้ตรวจรับรอง

(3) คณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง

5.5 เมื่อคณะกรรมการมีมติให้การรับรองแล้ว กรมปศุสัตว์จะออกใบรับรองให้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี และไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้การออกใบรับรอง กรมปศุสัตว์จะดำเนินการออกให้ในนามฟาร์มผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินเท่านั้น

6. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

6.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

6.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

6.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

6.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจรับรองกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจรับรองเข้าตรวจสอบในพื้นที่ฟาร์มทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำผึ้ง เป็นต้น ไปทดสอบแล้วแต่กรณี

6.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจรับรองสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

6.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่กรมปศุสัตว์ เมื่อได้รับการร้องขอ

6.8 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้กรมปศุสัตว์ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการหรือภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหายต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ออกใบรับรองให้

6.9 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นขอต่ออายุการรับรองต่อกรมปศุสัตว์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ

6.10 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยง การปรับปรุงฟาร์ม เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เปลี่ยนผู้จัดการฟาร์ม เป็นต้น ให้แจ้งกรมปศุสัตว์ทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

6.11 การโอนกิจการให้สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้รับโอนกิจการยื่นคำขอรับรองใหม่ พร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามที่ได้รับการรับรองไว้ โดยคณะผู้ตรวจรับรองอาจดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และยกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ออกใบรับรองให้ โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

6.12 การโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง

6.13 การย้ายสถานที่ตั้งฟาร์ม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง

6.14 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฟาร์ม แต่ยังคงสถานที่ตั้งฟาร์มเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ออกใบรับรองให้

6.15 กรณีที่ขอยกเลิกการรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ออกใบรับรองให้

6.16 กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรองและแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

7. **การตรวจติดตามผล** (Surveillance Audit) **และการตรวจต่ออายุการรับรอง** (Recertification Audit)

7.1 กรมปศุสัตว์จะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด และการตรวจติดตามผลจะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจติดตามสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

การตรวจติดตามผลเป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ทั้งนี้การตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน

7.2 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี โดยกรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 4 เดือน และผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน

7.3 กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดและกรมปศุสัตว์ไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หรือผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่พบได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ใบรับรองฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการได้รับจะมีอายุไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยช่วงที่ใบรับรองขาดอายุ ผู้ประกอบการไม่สามารถอ้างอิงการรับรองของกรมปศุสัตว์ได้ และให้งดใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงเวลาดังกล่าว

7.4 กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่กรมปศุสัตว์ไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

7.5 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินระบบทั้งหมด กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือนและต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด โดยการตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจต่ออายุการรับรองสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

7.6 การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถดำเนินการได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุไม่เกิน 4 เดือน

7.7 คณะผู้ตรวจรับรองสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยอาจไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

(1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าการปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์มีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิต มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และ/หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมปศุสัตว์

(3) มีมติของคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรองให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

8. การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

8.1 การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ตัวอย่างเช่น พบสารตกค้างในผลผลิตเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มและทำให้มีผลกระทบต่อระบบการผลิต เป็นต้น

(3) ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น ในระหว่างตรวจติดตามผลพบว่าผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำเสียจากฟาร์มสุกรได้ เป็นต้น

(4) มีการพักเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐานหลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน เมื่อผู้ประกอบการถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง หรือการใช้เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (ถ้ามี)

8.2 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

(1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองและส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากฟาร์มอื่นมาอ้างอิงการรับรองในชื่อของฟาร์มที่ได้รับการรับรอง

(2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีการใช้สารต้องห้ามในฟาร์มหรือตรวจพบในผลผลิต

(3) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี

(4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ได้รับการรับรองนำซากสัตว์ไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ หรือมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะและส่งผลกระทบรุนแรงต่อสภาพแวดล้อม

คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐาน หลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน

ทั้งนี้สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันทีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติให้เพิกถอน ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องงดใช้หรืออ้างถึงการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่อยู่ในทะเบียนประวัติฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือถูกเพิกถอนใบรับรองจะไม่ได้รับการพิจารณารับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นเวลา 3 ปี

9. การยกเลิกการรับรอง

การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

(2) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีนิติบุคคล

(3) ผู้ได้รับการรับรอง เสียชีวิต

(4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว

(5) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

(6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

10. การรักษาความลับ

กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

11. อื่น ๆ

11.1 กรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนี้ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

11.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ตามข้อ 11.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นกรมปศุสัตว์จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง

11.3 กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

11.4 กรมปศุสัตว์จะทำการเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ เพิกถอนและยกเลิกการรับรอง ให้แก่สาธารณชนทราบ

คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรม ผู้ประกอบการ	รหัส P-FAM-01
	หน้า 1 / 2
	แก้ไขครั้งที่ 0
	ประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย ในการดำเนินการอบรมหลักสูตร “มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้ประกอบการ” ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ การจัดการฝึกอบรมจนถึงการออกใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ประกอบการ

3. นิยาม

1.) **ผู้ประกอบการ** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการฟาร์มที่ขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

2.) ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.1.1 ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะอบรมหลักสูตร “มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ”

4.1.2 รวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการส่งไปยังสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย

4.2 สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย ดำเนินการจัดฝึกอบรม

4.2.1 ให้คณะกรรมการฝึกอบรมผู้ประกอบการแจ้ง วัน เวลา สถานที่ที่ฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

4.2.2 ในการฝึกอบรมผู้ประกอบการต้องลงทะเบียนและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมปศุสัตว์กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงผ่านการฝึกอบรม

4.2.3 คณะกรรมการฝึกอบรมผู้ประกอบการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมเสนอผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยลงนาม และมอบใบประกาศนียบัตรให้ผู้ประกอบการ

4.2.4 ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. **ขอบเขต**

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ จนถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะผู้ตรวจรับรอง

3. **นิยาม**

1.) **คณะผู้ตรวจรับรอง** (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

2.) **ผู้ตรวจรับรอง** (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์

3.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. **คณะผู้ตรวจรับรอง**

4.1 องค์ประกอบของคณะผู้ตรวจรับรอง ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 523/2551 เรื่องแต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 ประกอบด้วย

1. ปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้แทน	หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์ 7 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้แทน	ผู้ตรวจรับรอง
3. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้แทน	ผู้ตรวจรับรอง
4.หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้แทน	ผู้ตรวจรับรองและเลขานุการ

4.2 คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจรับรอง

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม
2. ต้องมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรมและต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผน และเตรียมการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
2. กำหนดนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
3. ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นไปตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด

   ในกรณีที่หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะผู้ตรวจรับรอง เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแทน ทั้งนี้ ในการตรวจรับรองจะต้องมีผู้ตรวจรับรองอย่างน้อย 3 คน และอาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้สังเกตการณ์ร่วมด้วยก็ได้
4. ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือกรณีพบสารตกค้างในสินค้าปศุสัตว์
5. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือผลสอบสวนฟาร์มเลี้ยงสัตว์โดยละเอียด
6. ชี้แจงผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรองครั้งแรก การต่ออายุใบรับรอง การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ แล้วแต่กรณี

7. ตรวจติดตามฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และส่งผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ให้ผู้ตัดสินการรับรอง พิจารณาเพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง

8. ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนสัตวแพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ด้านการจัดการสุขภาพสัตว์พร้อมเสนอความเห็นการสั่งพักใช้ และเพิกถอนใบอนุญาตเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มให้กรมปศุสัตว์พิจารณา

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. **ขอบข่าย**

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมรูปแบบการตรวจ ขั้นตอนการตรวจประเมิน แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมินจนถึงขั้นตอนการส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการและ/หรือผู้ตัดสินการรับรอง

3. **นิยาม**

1.) **คณะผู้ตรวจรับรอง** (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. **รูปแบบการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง**

รูปแบบการตรวจประเมิน มี 5 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก

(2) การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน

(3) การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เป็นการตรวจประเมิน ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบ ที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของมาตรฐานเพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

(4) การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

(5) การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เป็นการตรวจฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ที่ได้รับการรับรองซึ่งมีปัญหาหรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือเฉพาะด้าน เช่น การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การตรวจชนิดนี้จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเท่านั้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า

เหตุที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ มีได้ดังต่อไปนี้

(ก) มีเหตุอันควรสงสัยว่าการปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์มีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิต มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กรมปศุสัตว์กำหนด

(ค) มีมติของคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรองให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมการ

5.1.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail กำหนดการตรวจประเมิน โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) รหัส F-AUD-01 และจัดส่งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

5.1.2 จัดเตรียมหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม (Checklist) ตามชนิดสัตว์ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม (Checklist) ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

การตรวจประเมินทางการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์	หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์)	รหัส
1. ฟาร์มเป็ดเนื้อ	1. ฟาร์มเป็ดเนื้อ	F-MD-AUD-01
2. ฟาร์มเป็ดพันธุ์	2. ฟาร์มเป็ดพันธุ์	F-PS-MD/LAY-AUD-01
3. ฟาร์มผึ้ง	3. ฟาร์มผึ้ง	F-BEE-AUD-01
4. ฟาร์มโคเนื้อ	4. ฟาร์มโคเนื้อ	F-CA-AUD-01
5. ฟาร์มเป็ดไข่	5. ฟาร์มเป็ดไข่	F-LD-AUD-01
6. ฟาร์มนกกระทา	6. ฟาร์มนกกระทา	F-QU-AUD-01
7. ฟาร์มแพะเนื้อ	7. ฟาร์มแพะเนื้อ	F-MG-AUD-01
8. ฟาร์มแกะเนื้อ	8. ฟาร์มแกะเนื้อ	F-SH-AUD-01
9. ฟาร์มนกเขาชวาเสียง	9. ฟาร์มนกเขาชวาเสียง	F-ZD-AUD-01
10. ฟาร์มไก่พันธุ์	10. ฟาร์มไก่พันธุ์	F-PS-BR/LAY-AUD-01
11. ฟาร์มไก่เนื้อ	11. ฟาร์มไก่เนื้อ	F-BR-AUD-01
12. ฟาร์มสุกร	12. ฟาร์มสุกร	F-PIG-AUD-01
13. ฟาร์มโคนม	13. ฟาร์มโคนม	F-DA-AUD-01
14. ฟาร์มแพะนม	14. ฟาร์มแพะนม	F-DG-AUD-01
15. สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	15. สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	F-HA-AUD-01
16. ฟาร์มไก่ไข่	16. ฟาร์มไก่ไข่	F-LAY-AUD-01

แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม (Audit Report) รหัส F-AUD-02
2. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) รหัส F-AUD-03

5.2 ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง

ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

คณะผู้ตรวจรับรองประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

(1) เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจรับรองต่อผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

(3) เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน

(4) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจรับรองและผู้ประกอบการ

(5) เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ

(6) เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

(7) เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจจุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินประกอบด้วย

(1) การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น โดยการสังเกต การวัด และการบันทึก เป็นต้น

(2) การตรวจเอกสารและบันทึก

(3) การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ

ในการตรวจประเมินให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การตรวจประเมินอาจตรวจประเมินรายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ในหลักเกณฑ์การให้คะแนน

การตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม (Checklist) ก็ได้ และอาจดำเนินการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ หรือน้ำผึ้ง แล้วแต่กรณีและบันทึกการเก็บตัวอย่างในบันทึกการเก็บตัวอย่าง ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

5.2.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจรับรองต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่องในแบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่อง (CAR)

5.2.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อผู้ประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และผู้ประกอบการหรือผู้แทนลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองมอบสำเนารายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม และสำเนาบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

กรณีที่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจรับรองจะแจ้งผู้ประกอบการให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่องให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ หากผู้ประกอบการไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจรับรองจะแจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลา 30 วัน (ครั้งที่2) รวมเป็น 60 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ หากผู้ประกอบการยังไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด ทั้งนี้ให้ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์การขอรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

ระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรองหากพบข้อบกพร่องรุนแรงจำนวนมากที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการยังมิได้ดำเนินการตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์อย่างมีประสิทธิผลเพียงพอ และผู้ประกอบการมีความประสงค์ที่จะขอยุติการตรวจประเมิน เพื่อให้มีการตรวจประเมินทั้งระบบใหม่ ให้ผู้ประกอบการแจ้งต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทราบ และเมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ ให้แจ้งคณะผู้ตรวจรับรอง ทั้งนี้การตรวจประเมินครั้งใหม่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมินครั้งแรก หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอใหม่

5.2.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมิน

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง/ ผู้ตรวจรับรองจัดทำรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 15 วัน หลังการตรวจประเมินหรือหลังจากทราบผลการวิเคราะห์ตัวอย่างในกรณีที่มีการเก็บตัวอย่าง

ทั้งนี้การแจ้งผลนี้เป็นการแจ้งผลการตรวจประเมินเท่านั้น ยังไม่มีการตัดสินว่าผู้ประกอบการได้รับการรับรองหรือไม่ โดยเอกสารที่ส่งให้ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

1. หนังสือราชการแจ้งรายงานผลการตรวจประเมิน
2. สำเนารายงานผลการตรวจประเมิน
3. สำเนารายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
4. สำเนาผลทดสอบตัวอย่าง (ถ้ามี)

จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง พิจารณาตัดสินให้การรับรองแล้วแต่กรณี

5.2.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

(1) กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

(2) กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หาก

เห็นว่าเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

(3) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับการรับรองใหม่กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

(4) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับการรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีคามพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

5.3 ขั้นตอนการพิจารณาตัดสินการรับรอง

5.3.1 กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก หรือตรวจต่ออายุการรับรอง

วิธีดำเนินการ

1.คณะผู้ตรวจรับรองทำการตรวจประเมินฟาร์ม จนได้ข้อสรุปผลในดังกรณีดังต่อไปนี้

1.1 ไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ

1.2 พบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และผู้ประกอบการได้เสนอแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแล้วยอมรับได้

1.3 พบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว

1.4 พบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว

2. คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการรวบรวมผลการตรวจประเมินและเอกสารทั้งหมด เช่น ม.ฐ.ฟ., แผนผังฟาร์ม รายงานผลการตรวจประเมิน ผลวิเคราะห์(ถ้ามี) รายงานข้อบกพร่อง(ถ้ามี) แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีข้อบกพร่องไม่รุนแรง หรือภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น ระบบฆ่าเชื้อโรค สถานที่เก็บอาหาร สถานที่ทำลายซาก สถานที่บำบัดน้ำเสีย เป็นต้น เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองครั้งแรกหรือต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอรับรอง

ในการรับรองครั้งแรก และการต่ออายุการรับรอง ให้มีการสุ่มตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาผล กรณีที่มีการสุ่มตัวอย่างให้คณะผู้ตรวจรับรองรอผลการวิเคราะห์ก่อนการรายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการพิจารณา

กรณีที่การตรวจประเมินเพื่อการรับรองหรือต่ออายุการรับรองไม่สามารถเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ได้เนื่องจากดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มในระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิต หรือก่อนระยะจำหน่าย ให้คณะผู้ตรวจรับรองวางแผนเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระหว่างการตรวจติดตามผล

กรณีที่มีการสุ่มตัวอย่างอาหารสัตว์ น้ำผึ้ง ให้ผู้ตรวจรับรองบันทึกรายละเอียดของตัวอย่าง โดยดำเนินการตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ และ/หรือคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง แล้วแต่กรณี

3. คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การรับรองฟาร์มครั้งแรก หรือต่ออายุการรับรอง การปฏิบัติงานของคณะกรรมการปฏิบัติตาม คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
4. คณะกรรมการส่งมติพิจารณาผลให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดทำใบรับรอง การจัดทำใบรับรองปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง ทั้งนี้ในการรับรองครั้งแรก วันที่มีผลบังคับใช้ให้มีผลตั้งแต่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง

5.3.2 **กรณีการตรวจประเมินเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง**

วิธีดำเนินการ

1. คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) ทั้งนี้ในรอบการรับรองมาตรฐานฟาร์มมีอายุคราวละ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะต้องทำการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันตรวจประเมินฟาร์มครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมินฟาร์มครั้งล่าสุด

   กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินทุกข้อกำหนด และดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด
2. คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอผู้ตัดสินการรับรองในกรณีที่
   - วันที่ตรวจติดตามผลแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง
   - หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ
   - หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ

3. ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองเพื่อให้การคงไว้ของฟาร์มมาตรฐาน การปฏิบัติงานของผู้ตัดสินการรับรองให้ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง
4. ผู้ตัดสินการรับรองส่งการพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการต่อไป

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์จนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3. นิยาม

1.) **คณะกรรมการ** (Certification Committee) หมายความว่า คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. คณะกรรมการ

4.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 524/2551 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย รองประธานและกรรมการ
3. นายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย จำนวน 2 คน กรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

4.2. เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการ

(1) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม

(2) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรม และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.3. หน้าที่ของคณะกรรมการ

1. พิจารณาให้คำตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง
2. ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของคณะผู้ตรวจรับรอง
3. ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ
4. เชิญผู้ตรวจรับรอง มาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในการประชุมคณะกรรมการ
5. สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น
6. รายงานผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรองให้กรมปศุสัตว์ทราบ
7. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.4. การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการ ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่พิจารณาตัดสิน

5. รายละเอียดการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

คณะผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจประเมินฟาร์ม การรับรองมาตรฐานฟาร์มครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง แล้วแต่กรณีมายังคณะกรรมการ

5.1 การวางแผนและการดำเนินการก่อนการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการ

5.1.1 วางแผนการประชุมคณะกรรมการ โดยดำเนินการประชุมอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

5.1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม และวาระการประชุม รวมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย

- รายงานผลการตรวจประเมิน การตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก การต่ออายุ หรือการตรวจพบสาเหตุและหลักฐาน ซึ่งจะนำไปถึงการพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง แล้วแต่กรณี
- แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการ
- แฟ้มประวัติผู้ประกอบการ
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการ และผู้ตรวจรับรองที่เกี่ยวข้อง ประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ (กรณีมีเหตุเร่งด่วน เลขานุการคณะกรรมการ อาจให้มีการนัดประชุมโดยวิธีอื่นได้) และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า

5.2 การประชุมคณะกรรมการ

5.2.1 องค์ประชุมของคณะกรรมการต้องไม่น้อยกว่าสองในสาม

กรณีที่คณะกรรมการมาประชุมไม่ถึงสองในสามขององค์ประกอบคณะกรรมการ ให้เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินการนัดประชุมใหม่หรือพิจารณาเรื่องที่ต้องพิจารณาโดยวิธีอื่น เช่น เวียนหนังสือ หรือประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5.2.2 คณะกรรมการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ และลงนามในรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ

5.2.3 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการหนึ่งคน ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการ ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้านถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.2.4 ในกรณีที่มีการพิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน การต่ออายุการรับรอง แก่ผู้ประกอบการ คณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการนั้นต้องงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

5.2.5 เลขานุการคณะกรรมการ บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ตามมติคณะกรรมการ

5.2.6 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณาการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน หรือการต่ออายุการรับรองแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

5.2.7 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณา การรับรองมาตรฐานฟาร์มให้กรมปศุสัตว์ทราบ

5.2.8 เอกสารที่เกี่ยวข้องการประชุม

1. แผนการประชุมคณะกรรมการ
2. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
3. ระเบียบวาระการประชุม
4. เอกสารประกอบการประชุม
5. รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ F-CC-01
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. แบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง F-CC/DP-01

5.3 มติคณะกรรมการในการให้การรับรอง

การรับรองครั้งแรก วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

การพักใช้การรับรอง

การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

การเพิกถอนการรับรอง

การเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน และฟาร์มที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ไม่ได้มาตรฐานหรือถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นเวลา 3 ปี

การต่ออายุใบรับรอง

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จและใบรับรองหมดอายุก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จให้พิจารณา ดังนี้

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของคณะกรรมการ หรือสั่งให้คณะกรรมการ เปลี่ยนแปลงมติโดยมีเหตุผลอันไม่สมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการให้การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง ให้คณะกรรมการ แจ้งกรมปศุสัตว์เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. **ขอบเขต**

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์จนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ตัดสินการรับรอง

3. **นิยาม**

1.) **ผู้ตัดสินการรับรอง** (Decision Person) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. **ผู้ตัดสินการรับรอง**

4.1 ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 525/2551 เรื่องแต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2551 แต่งตั้งให้ ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย เป็นผู้ตัดสินการรับรอง

4.2 ในกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินการรับรองแทน

4.3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตัดสินการรับรอง

(1) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม

(2) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรม และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.4 หน้าที่ของผู้ตัดสินการรับรอง

(1) พิจารณาตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(2) สรุปผลการพิจารณาตามข้อ (1) เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น

(3) รายงานผลให้กรมปศุสัตว์ทราบ

(4) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสิน ให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.5 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ตัดสินการรับรอง ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่พิจารณาตัดสิน

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตัดสินการรับรอง

5.1 กรณีคงไว้ซึ่งการรับรอง

ผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) ซึ่งจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน หลังผู้ประกอบการได้รับใบรับรอง

1. ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาผลตามรายงานผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง
2. กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถเชิญผู้ตรวจรับรองมาให้ข้อมูลได้
3. ผู้ตัดสินการรับรอง พิจารณาผลและจัดทำสรุปผลการพิจารณาตามแบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณา
4. ผู้ตัดสินการรับรอง จัดทำสรุปผลการพิจารณา ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

5.2 กรณียกเลิกการรับรอง

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรอง ตรวจพบเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เสนอผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง

1. ผู้ประกอบการ ยกเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
2. ผู้ประกอบการ เสียชีวิต
3. ผู้ประกอบการ โอนกิจการให้บุคคลอื่น ที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว

4. ผู้ประกอบการ แจ้งขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้

ผู้ตัดสินการรับรองดำเนินการ

1. พิจารณาตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณายกเลิกการรับรอง และรายงานให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินงานตามผลดังกล่าว
2. รายงานผลการพิจารณาให้กรมปศุสัตว์ทราบ

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ / ผู้ตัดสินการรับรอง

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของผู้ตัดสินการรับรองหรือสั่งให้ผู้ตัดสินการรับรอง เปลี่ยนแปลงมติโดยมีเหตุผลอันไม่สมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการคงไว้ซึ่งการรับรอง ให้ผู้ตัดสินการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification)	รหัส P-GC-01
	หน้า 1 / 3
	แก้ไขครั้งที่ 0
	ประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ครั้งแรกให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. **ขอบเขต**

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการให้การรับรองตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ คุณสมบัติผู้ประกอบการ การตรวจประเมินการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. **นิยาม**

1.) **การให้การรับรอง** (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. **รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะขอรับใบรับรอง

4.2 ผู้ประกอบการยื่นเรื่องขอใบรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ณ ท้องที่ที่ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตั้งอยู่

4.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ประกอบการ

เอกสารการสมัครของผู้ประกอบการ

1. แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์ม

ม.ฐ.ฟ.1 สำหรับการขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ดังต่อไปนี้ โคนม สุกร ไก่เนื้อ ไก่พันธุ์ ไก่ไข่ เป็ดพันธุ์ เป็ดเนื้อ เป็ดไข่ โคเนื้อ แพะเนื้อ แกะเนื้อ นกกระทา

ม.ฐ.ฟ.2 สำหรับคำขอรับรองมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

ม.ฐ.ฟ.3 สำหรับคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

2. หลักฐานประกอบการขอรับรอง

2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

2.3 แผนที่ที่ตั้งฟาร์มเลี้ยงสัตว์ 1 ฉบับ

2.4 แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง 1 ฉบับ

2.5 รูปถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งสิ่งก่อสร้าง เช่น โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อ สถานที่เก็บอาหารสัตว์ ยาสัตว์ คอกสัตว์ สำนักงาน ที่พักอาศัย และระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

2.6 ในกรณีขอต่ออายุใบรับรองต้องแนบใบรับรองฉบับที่หมดอายุ

คุณสมบัติผู้ประกอบการ

1. ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้ประกอบการจากกรมปศุสัตว์
2. เป็นเจ้าของหรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์
3. ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนใบรับรอง หรือเคยถูกเพิกถอนใบรับรองมาแล้วยังไม่เกิน 3 ปี
4. มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด
5. ได้ปรับปรุงฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีหลักฐาน และคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมิน

4.5 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ การปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

4.6 คณะผู้ตรวจรับรอง ส่งรายงานผลการตรวจประเมินฟาร์มโดยละเอียด พร้อมหลักฐานไปยังคณะกรรมการ

4.7 คณะกรรมการ พิจารณาให้คำตัดสินเพื่อให้การรับรอง รายละเอียดการปฏิบัติงานตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.8 คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณาส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามมติคณะกรรมการ

4.9 ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการโดยวันที่มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ การจัดทำใบรับรองดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง

4.10 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดส่งใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

4.11 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดทำรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและรายงานผลให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองเพื่อให้การรับรองครั้งแรก (Granting Certification) ตั้งแต่ การจัดแผนการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การพิจารณาให้การรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

1.) **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง** (Initial Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก

2.) **คณะผู้ตรวจรับรอง** (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

3.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) ตามรายชื่อผู้สมัครของผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน และศึกษาข้อมูลจากแฟ้มประวัติผู้ประกอบการ พร้อมจัดเตรียมหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มตามชนิดปศุสัตว์ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม

4.2 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจรับรองตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) ให้แก่ผู้ประกอบการทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน

4.3 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม

4.4 เมื่อเดินทางถึงฟาร์ม หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการเปิดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน

4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของฟาร์มและตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ตามชนิดสัตว์)และสุ่มตัวอย่างอาหารสัตว์ น้ำผึ้ง (แล้วแต่กรณี)

การตรวจประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบฟาร์มทั้งภายในและภายนอก จากนั้นบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม

เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จคณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและระบุระดับของข้อบกพร่องที่พบ

กรณีที่มีการสุ่มตัวอย่างอาหารสัตว์ น้ำผึ้ง ให้ผู้ตรวจรับรองบันทึกรายละเอียดของตัวอย่าง โดยดำเนินการตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ และ/หรือคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง แล้วแต่กรณี โดยกรณีที่ตรวจประเมินฟาร์มในระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิตหรือก่อนระยะจำหน่าย ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระหว่างการตรวจติดตามผล

4.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

(1) กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

(2) กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็น

แนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

(3) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ยื่นคำขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

(4) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4.7 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการประเมินในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม และจัดทำรายงานผลการตรวจรับรองในแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม (Audit Report) พร้อมสำเนา และบันทึกข้อบกพร่องในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ณ ฟาร์ม

4.8 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองรายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ

พร้อมทั้งมอบสำเนารายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม และสำเนาบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ตรวจประเมิน โดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

กรณีพบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้ประกอบการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไข และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อนำไปสู่การทวนสอบความมีประสิทธิผลต่อไป

กรณีที่มีการเก็บตัวอย่างและผลวิเคราะห์มีผลต่อการรับรองให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาผลวิเคราะห์เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด จากนั้นจัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับผลวิเคราะห์ ซึ่งหากพบว่าผลวิเคราะห์ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้แจ้งผู้ประกอบการแก้ไข และแจ้งกลับคณะผู้ตรวจรับรองเมื่อมีความพร้อมให้เก็บตัวอย่างอีกครั้ง

กรณีที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ในระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง เนื่องจากเป็นระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิตหรือก่อนระยะจำหน่าย ให้ระบุในรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อวางแผนเก็บตัวอย่างในการตรวจติดตามผลครั้งต่อไป ทั้งนี้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสามารถสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองโดยไม่ต้องรอผลวิเคราะห์

4.10 กรณีที่พบข้อบกพร่อง เมื่อได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทวนสอบแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้ประกอบการเสนอมา เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิผลของแนวทางการแก้ไข และ/หรือคณะผู้ตรวจรับรองตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ ฟาร์มของผู้ประกอบการ (กรณีจำเป็น) โดยแนวทางการทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

กรณีที่แนวทางการแก้ไขไม่เหมาะสมให้แจ้งผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องใหม่

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4.11 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอรับรอง ทั้งนี้การพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการให้ดำเนินการตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.12 คณะกรรมการส่งมติการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดทำใบรับรอง

4.13 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการจัดทำใบรับรอง ให้แก่ผู้ประกอบการ ทั้งนี้วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ การจัดทำใบรับรอง ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-01
- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มรหัส F-AUD-02
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-03
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ แล้วแต่กรณีดังนี้
    - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ) รหัส F-MD-AUD-01
    - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์) รหัส F-PS-MD/LAY-AUD-01
    - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง) รหัส F-BEE-AUD-01
    - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ) รหัส F-CA-AUD-01

- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่) รหัส F-LD-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา) รหัส F-QU-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ) รหัส F-MG-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ) รหัส F-SH-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง (มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง) รหัส F-ZD-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์) รหัส F-PS-BR/LAY-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ) รหัส F-BR-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร) รหัส F-PIG-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (มาตรฐานฟาร์มโคนม) รหัส F-DA-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม) รหัส F-DG-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) รหัส F-HA-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่) รหัส F-LAY-AUD-01

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. **ขอบเขต**

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรองตั้งแต่ การตรวจติดตามผลระหว่างอายุใบรับรอง จนถึงการพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง

3. **นิยาม**

1.) **การคงไว้ซึ่งการรับรอง** (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง โดยผู้ตัดสินการรับรอง ภายหลังการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. **รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบรับรองจะมีอายุในการรับรองคราวละ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม ครั้งล่าสุด

4.2 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจติดตามผล ณ ฟาร์ม การปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

4.3 คณะผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจติดตามผล และหลักฐานไปยังผู้ตัดสินการรับรอง

4.4 ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาให้คำตัดสิน เพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง การปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรองและส่งผลการพิจารณาให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการ

4.5 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผลการคงไว้ซึ่งการรับรองให้ผู้ประกอบการทราบ

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รายงานผลการคงไว้ซึ่งการรับรองของผู้ประกอบการให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดแผนการตรวจติดตามผล การตรวจประเมิน การพิจารณาผลการตรวจประเมิน จนถึงการตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรองของผู้ตัดสินการรับรอง

3. นิยาม

1.) **การตรวจติดตามผล** (Surveillance Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของมาตรฐานเพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจติดตามมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประจำเดือน

ในรอบการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์อายุการรับรองคราวละ 3 ปี ดังนั้นคณะผู้ตรวจรับรองจะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด

กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือนและต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด

4.2 ผู้ประกอบการต้องรักษาและปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรอง หากผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติได้ อาจมีผลให้ต้องพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง

4.3 แผนการตรวจติดตามผลอาจปรับให้มีความถี่มากขึ้นและให้มีการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้

(1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์มีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิต มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และ/หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมปศุสัตว์

(3) มีมติของคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรองให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

4.4 คณะผู้ตรวจรับรอง เตรียมการตรวจติดตามผล โดยทำการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จากแฟ้มประวัติผู้ประกอบการและผลวิเคราะห์จากการสุ่มตัวอย่างในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองหรือการตรวจต่ออายุการรับรองหรือผลวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) จากนั้นจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน และจัดเตรียมหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม (Checklist) แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม

กรณีที่การตรวจประเมินเพื่อการรับรองหรือต่ออายุการรับรองไม่สามารถเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ได้ เนื่องจากดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มในระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิตหรือก่อนระยะจำหน่าย ให้วางแผนเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระหว่างการตรวจติดตามผล

กรณีที่มีการสุ่มตัวอย่างอาหารสัตว์ น้ำผึ้ง ให้ผู้ตรวจรับรองบันทึกรายละเอียดของตัวอย่าง โดยดำเนินการตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ และ/หรือคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง แล้วแต่กรณี

4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจติดตามผลตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) ให้แก่ผู้ประกอบการทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน

4.6 เมื่อเดินทางถึงฟาร์ม หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองเปิดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน

4.7 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของฟาร์มและตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม โดยการตรวจประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบฟาร์มทั้งภายในและภายนอก จากนั้นให้บันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม

เมื่อการตรวจติดตามผลแล้วเสร็จคณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจติดตามผล เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและระบุระดับของข้อบกพร่องที่พบ

ทั้งนี้การตรวจติดตามผลเป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน โดยการตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน

4.8 การพิจารณาผลการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

(1) กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

(2) กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้การรับรอง

(3) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจติดตามผล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

(4) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจติดตามผล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม และจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามผลในแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม (Audit Report) พร้อมสำเนา รวมทั้งบันทึกข้อบกพร่องในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) พร้อมสำเนา ณ ฟาร์ม

4.10 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองรายงานผลการตรวจติดตามผลให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการพร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มและสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้ประกอบการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไข และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ และระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อนำไปสู่การทวนสอบความมีประสิทธิผลต่อไป

4.11 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองจัดทำร่างหนังสือราชการเพื่อแจ้งผลการตรวจติดตามผลให้ผู้ได้รับการรับรองภายใน 15 วันทำการหลังจากวันที่ตรวจติดตามผลโดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

กรณีที่มีการเก็บตัวอย่างในการตรวจติดตามผล เนื่องจากในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองหรือการตรวจต่ออายุการรับรองอยู่ในระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิตหรือก่อนระยะจำหน่าย และผลวิเคราะห์มีผลต่อการรับรองให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาผลวิเคราะห์เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด จากนั้นจัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับผลวิเคราะห์

ซึ่งหากพบว่าผลวิเคราะห์ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้แจ้งผู้ประกอบการแก้ไข และแจ้งกลับคณะผู้ตรวจรับรองเมื่อมีความพร้อมให้เก็บตัวอย่างอีกครั้ง หรือเสนอพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

4.12 หลังจากที่ได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทวนสอบแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้ประกอบการเสนอมา เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิผลของแนวทางการแก้ไข และ/หรือคณะผู้ตรวจรับรองติดตามผลการแก้ไข ณ ฟาร์มของผู้ประกอบการ (ถ้าจำเป็น) โดยแนวทางการทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม

กรณีที่แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่เหมาะสมให้แจ้งผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องใหม่

การตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ ฟาร์ม (ถ้าจำเป็น) คณะผู้ตรวจรับรองอาจพิจารณาตรวจติดตามผลการแก้ไข ในระหว่างการตรวจติดตามผลหรือการตรวจต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ยกเว้นกรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง คณะผู้ตรวจรับรองจะต้องตรวจติดตามผลการแก้ไข ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่พบข้อบกพร่อง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง

4.13 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาดำเนินการคงไว้ซึ่งการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้การพิจารณาให้การคงไว้ซึ่งการรับรองของผู้ตัดสินการรับรองให้ดำเนินการตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง

4.14 ผู้ตัดสินการรับรอง แจ้งผลการพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรองให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทราบ

5. **เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-01
- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มรหัส F-AUD-02
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-03
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ แล้วแต่กรณีดังนี้
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ) รหัส F-MD-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์) รหัส F-PS-MD/LAY-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง) รหัส F-BEE-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ) รหัส F-CA-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่) รหัส F-LD-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา) รหัส F-QU-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ) รหัส F-MG-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ) รหัส F-SH-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง (มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง) รหัส F-ZD-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์

(มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์) รหัส F-PS-BR/LAY-AUD-01

- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ) รหัส F-BR-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร) รหัส F-PIG-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (มาตรฐานฟาร์มโคนม) รหัส F-DA-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม) รหัส F-DG-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) รหัส F-HA-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่) รหัส F-LAY-AUD-01

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการต่ออายุใบรับรอง ตั้งแต่การทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการ การยื่นขอต่ออายุ การตรวจประเมิน การพิจารณาตัดสินการต่ออายุใบรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

1.) **การต่ออายุใบรับรอง** (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรอง โดยคณะกรรมการ ภายหลังการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

2.) **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติและมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.1.1 ตรวจสอบทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ใบรับรองจะหมดอายุ

4.1.2 ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ (ตามแบบตัวอย่างหนังสือแจ้งการต่ออายุใบรับรอง) หรือติดต่อโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน

4.1.3 กรณีใบรับรองหมดอายุและผู้ประกอบการไม่มายื่นต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้ต่ออายุการรับรองอีกครั้งหนึ่งและแนบแบบฟอร์มขอยกเลิกมาตรฐานฟาร์มภายใน 2 เดือน หลังใบรับรองหมดอายุ หากผู้ประกอบการมีความประสงค์จะเป็น

ฟาร์มมาตรฐานให้ยื่นขอต่ออายุ หากผู้ประกอบการไม่ประสงค์เป็นฟาร์มมาตรฐานให้เซ็นต์ชื่อยกเลิกในแบบฟอร์มขอยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์ม

4.1.4 รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการยื่นขอต่ออายุใบรับรองของผู้ประกอบการ

4.1.5 ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุใบรับรองและมีคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรอง

4.2 คณะผู้ตรวจรับรอง

4.2.1 ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มเพื่อการต่ออายุใบรับรอง การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถตรวจก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด การปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

4.2.2 รายงานผลการตรวจประเมินฟาร์ม และหลักฐานไปยังคณะกรรมการ

4.3 คณะกรรมการ

4.3.1 จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้คำตัดสินการต่ออายุใบรับรอง การปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.3.2 สรุปผลมติการพิจารณาคำตัดสินการต่ออายุใบรับรองให้สำนักปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการตามมติ

4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการจัดทำใบรับรองรายละเอียดการจัดทำใบรับรองปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง

ทั้งนี้การตรวจต่ออายุการรับรองให้ยึดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองและคณะกรรมการพิจารณาตัดสินต่ออายุการรับรองดำเนินการแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จและใบรับรองหมดอายุก่อนการตรวจประเมินแล้วเสร็จ ให้พิจารณาดังนี้

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
- หากผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขและให้ผู้ประกอบการแจ้งการขอรับรองต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม

4.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการต่ออายุใบรับรอง และรายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรองสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ตั้งแต่การทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการ การยื่นขอต่ออายุ การตรวจประเมิน การพิจารณาตัดสินการต่ออายุใบรับรองจนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

1.) **การตรวจต่ออายุการรับรอง** (Recertification Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐานซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

2.) **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติและมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)

เมื่อผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มครบ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะตรวจประเมินตามข้อกำหนดทั้งหมดเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยผู้ประกอบการต้องแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรอง พร้อมยื่นคำขอการรับรอง ภายใน 3 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ

จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ไม่เกิน 4 เดือน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการ และทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งการต่ออายุใบรับรอง) หรือติดต่อโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน

4.2 แจ้งรายชื่อประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรองให้คณะผู้ตรวจรับรอง คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจประเมินและจัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจต่ออายุการรับรองตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan)ให้ผู้ประกอบการทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน

การตรวจต่ออายุการรับรองจะต้องดำเนินการตรวจประเมินไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด โดยหากจำเป็นต้องมีการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 สามารถดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรองได้ โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือนและต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด

4.3 คณะผู้ตรวจรับรอง เตรียมการก่อนการตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จากแฟ้มประวัติผู้ประกอบการ รวมทั้งทบทวนหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม และดำเนินการประเมินเอกสารต่าง ๆ ของผู้ประกอบการเพื่อประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดพร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม และแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง

กรณีที่พบว่าเอกสารไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบและร้องขอให้มีการแก้ไขก่อนที่จะดำเนินการตรวจต่ออายุการรับรองต่อไป

4.4 เมื่อเดินทางถึงฟาร์ม หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการเปิดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน

4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของฟาร์มและตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มและสุ่มตัวอย่างอาหารสัตว์ น้ำผึ้ง (แล้วแต่กรณี) โดยการตรวจ

ประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบฟาร์มทั้งภายในและภายนอก จากนั้นบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม

เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จคณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและระบุระดับของข้อบกพร่องที่พบ

กรณีที่มีการสุ่มตัวอย่างอาหารสัตว์ น้ำผึ้ง ให้ผู้ตรวจรับรองบันทึกรายละเอียดของตัวอย่าง โดยดำเนินการตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ หรือคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ตรวจประเมินฟาร์มในระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิตหรือก่อนระยะจำหน่าย ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระหว่างการตรวจติดตามผล ทั้งนี้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสามารถสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองโดยไม่ต้องรอผลวิเคราะห์

4.6 การพิจารณาผลการตรวจต่ออายุการรับรอง

1. กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง
2. กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง
3. กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง

   ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจต่ออายุ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ยื่นคำขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลา 1 ปี
4. กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้ว

พบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจต่ออายุ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองภายใน 1 ปี

4.7 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการประเมินในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม และจัดทำรายงานผลการตรวจรับรองในแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม (Audit Report) พร้อมสำเนา และบันทึกข้อบกพร่องในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ณ ฟาร์ม

4.8 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองรายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ พร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้ประกอบการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไข และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อนำไปสู่การทวนสอบความมีประสิทธิผลต่อไป

4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ตรวจประเมิน โดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

กรณีที่มีการเก็บตัวอย่างและผลวิเคราะห์มีผลต่อการรับรองให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาผลวิเคราะห์เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด จากนั้นจัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับผลวิเคราะห์ ซึ่งหากพบว่าผลวิเคราะห์ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้แจ้งผู้ประกอบการแก้ไข และแจ้งกลับคณะผู้ตรวจรับรองเมื่อมีความพร้อมให้เก็บตัวอย่างอีกครั้ง

กรณีที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ในระหว่างการตรวจต่ออายุการรับรอง เนื่องจากเป็นระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิตหรือก่อนระยะจำหน่าย ให้ระบุในรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อวางแผนเก็บตัวอย่างใน

การตรวจติดตามผลครั้งต่อไป ทั้งนี้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสามารถสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่ออายุการรับรองโดยไม่ต้องรอผลวิเคราะห์

4.10 หลังจากที่ได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทวนสอบแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้ประกอบการเสนอมา เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิผลของแนวทางการแก้ไข และ/หรือคณะผู้ตรวจรับรองตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ ฟาร์มของผู้ขอรับรอง (กรณีจำเป็น) โดยแนวทางการทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

กรณีที่แนวทางการแก้ไขไม่เหมาะสมให้แจ้งผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องใหม่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขและแจ้งคณะผู้ตรวจรับรองตรวจต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม

4.11 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้การพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการให้ดำเนินการตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินการสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.12 คณะกรรมการส่งมติการพิจารณาการต่ออายุการรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการจัดทำใบรับรอง รายละเอียดการจัดทำใบรับรอง ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง

ทั้งนี้การตรวจต่ออายุการรับรองให้ยึดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินแล้วเสร็จและคณะกรรมการพิจารณาตัดสินต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จและใบรับรองหมดอายุก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จให้พิจารณา ดังนี้

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
- หากผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขและให้ผู้ประกอบการแจ้งการขอรับรองต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม

5. **เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-01
- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มรหัส F-AUD-02
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม รหัส F-AUD-03
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ แล้วแต่กรณีดังนี้
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ) รหัส F-MD-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์) รหัส F-PS-MD/LAY-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง) รหัส F-BEE-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ) รหัส F-CA-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่) รหัส F-LD-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา) รหัส F-QU-AUD-01
  - หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ

(มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ) รหัส F-MG-AUD-01

- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ) รหัส F-SH-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง (มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง) รหัส F-ZD-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์) รหัส F-PS-BR/LAY-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ) รหัส F-BR-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร) รหัส F-PIG-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (มาตรฐานฟาร์มโคนม) รหัส F-DA-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม) รหัส F-DG-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) รหัส F-HA-AUD-01
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่) รหัส F-LAY-AUD-01
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งการต่ออายุใบรับรอง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ตั้งแต่สาเหตุการยกเลิกการรับรอง การดำเนินงานการพิจารณายกเลิกการรับรอง จนถึงแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

3. นิยาม

1.) **การยกเลิกการรับรอง** (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยผู้ตัดสินการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การยกเลิกการรับรอง

4.1.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1.) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
2.) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีนิติบุคคล
3.) ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
4.) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว
5.) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
6.) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

<u>การดำเนินการสำหรับกรณีที่ (1) - (4)</u>

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่าง ๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองได้เลิกกิจการที่ได้รับการรับรองแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่าผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.1.2

<u>การดำเนินการสำหรับกรณีที่ (5)</u>

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับคำขอยกเลิกการรับรองจากผู้ได้รับการรับรองตามแบบคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ กรมปศุสัตว์ (แบบคำขอยกเลิก ม.ฐ.ฟ.) ที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.1.2

<u>การดำเนินการสำหรับกรณีที่ (6)</u>

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง คณะผู้ตรวจรับรองต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ตามระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อครบกำหนดเวลาคณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ ตามคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานเรื่องการตรวจติดตามผล หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิผล ให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้การรับรอง แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้คณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรองตามข้อ 4.1.2

4.1.2 ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรองและจัดทำรายงานการตัดสินของผู้ตัดสินการรับรอง จากนั้นจัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ

4.1.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการตามคำตัดสินของผู้ตัดสินการรับรอง หากผู้ตัดสินการรับรองมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำหนังสือลงทะเบียนแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อขอ

ใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งให้กรมปศุสัตว์เพื่อทราบ

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้จัดส่งสำเนาใบแจ้งความมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อเป็นหลักฐาน

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. **ขอบเขต**

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การพักใช้ การเพิกถอนใบรับรอง ตั้งแต่การตรวจพบสาเหตุและหลักฐานซึ่งจะนำไปสู่การพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง การตรวจประเมินของผู้ตรวจรับรอง จนถึงการพิจารณาตัดสินการพักใช้ และเพิกถอนใบรับรองของคณะกรรมการ

3. **นิยาม**

1.) **การพักใช้การรับรอง** (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือมีการพักการเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการรับรองชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

2.) **การเพิกถอนการรับรอง** (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังการถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

3.) **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติและมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

4.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การพักใช้การรับรอง

4.1.1 คณะผู้ตรวจรับรองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองมาตรฐานฟาร์ม ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ตัวอย่าง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิตเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และทำให้มีผลกระทบต่อระบบการผลิต เป็นต้น

(3) ไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น ในระหว่างการตรวจติดตามผลพบว่าผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำเสียจากฟาร์มสุกรได้ เป็นต้น

(4) มีการพักเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

4.1.2 คณะผู้ตรวจรับรองทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้แก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.1.3 คณะผู้ตรวจรับรองทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการเสนอไว้หรือครบ 90 วัน

- กรณีพบว่าผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิผล ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- กรณีพบว่าผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆหรือแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่มีประสิทธิผล ให้คณะผู้ตรวจรับรองนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้ใบรับรอง

4.1.4 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผลการดำเนินการปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.1.5 กรณีคณะกรรมการมีมติให้พักใช้ใบรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ

ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

4.1.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้หยุดการแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในวันที่ถูกพักใช้

4.1.7 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรายงานผลการพักใช้ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.1.8 คณะผู้ตรวจรับรอง ตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน

- กรณีผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิผลให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุใบรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอต่ออายุใบรับรองใหม่
- กรณีผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินตามข้อ 4.1.2-4.1.5 อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 นี้พบว่าคณะกรรมการมีมติให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้ใบรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการในกรณีเพิกถอนใบรับรองต่อไป (ดำเนินการตามข้อ 4.2.2-4.2.7)
- ให้ผู้ถูกพักใช้ใบรับรองหยุดการแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงระยะเวลาถูกพักใช้

4.1.9 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองว่าถูกพักใช้และแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.2 การเพิกถอนการรับรอง

4.2.1 คณะผู้ตรวจรับรองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองมาตรฐานฟาร์มและส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้หรือนำผลผลิตจากฟาร์มอื่นมาอ้างอิงการรับรองในชื่อของฟาร์มที่ได้รับการรับรอง

(2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีการใช้สารต้องห้ามในฟาร์มหรือตรวจพบในผลผลิต

(3) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี

(4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตังอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ประกอบการนำซากสัตว์ไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ หรือมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบรุนแรงต่อสภาพแวดล้อม

4.2.2 คณะผู้ตรวจรับรอง ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้แก้ไขปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.2.3 คณะผู้ตรวจรับรอง ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการเสนอไว้

- กรณีพบว่าผู้ประกอบการ สามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิผล ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- กรณีพบว่าผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ หรือแก้ไขระบบแล้วยังไม่มีประสิทธิผล ให้คณะผู้ตรวจรับรองนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเพิกถอนใบรับรอง

4.2.4 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผล ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.2.5 กรณีคณะกรรมการมีมติให้เพิกถอนใบรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ

ทั้งนี้วันเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

4.2.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่าถูกเพิกถอนและขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ

4.2.7 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

กรณีถูกเพิกถอนใบรับรอง ให้ผู้ถูกเพิกถอนใบรับรอง หยุดการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน

ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นเวลา 3 ปี

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน วิธีการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์	**รหัส** WI-AUD-01 หน้า 1/4 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์สำหรับคณะผู้ตรวจรับรองให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง ผู้ตรวจรับรอง ผู้ตรวจรับรองฝึกหัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามบทนิยาม

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 แบบการส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ (LMSI 04_Form02/1)

4.2 บันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ (แบบ 2)

4.3 บันทึกข้อความ เรื่องส่งตัวอย่างอาหารสัตว์เพื่อตรวจวิเคราะห์ (LMSI 04_Form09/1)

5. วัสดุอุปกรณ์

5.1 ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุตัวอย่างอาหารสัตว์ จำนวน 3 ซอง

5.2 ซองกระดาษสีน้ำตาลของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จำนวน 3 ซอง

5.3 อุปกรณ์การเก็บตัวอย่าง

6. วิธีการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ระยะให้ผลผลิตจากฟาร์มไก่เนื้อ ไก่ไข่ เป็ดเนื้อ เป็ดไข่ นกกระทา โคนม สุกร โคเนื้อ แพะเนื้อ แกะเนื้อ ที่ขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือต่ออายุการรับรอง จำนวนฟาร์มละ 1 ตัวอย่าง โดยเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระยะสุดท้ายก่อนจำหน่าย ทั้งนี้เป็ดไข่ ไก่ไข่ นกกระทาให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระยะไข่ และกรณีที่ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มในระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิต ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระหว่างการตรวจติดตามผล

6.2 วิธีการเก็บตัวอย่าง

6.2.1 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ที่แห้งไม่เปียกน้ำ จากรางอาหารหรือจากถุงอาหารสัตว์ที่จะเทให้สัตว์กินถุงเดียวกัน แล้วแยกเป็น 3 ส่วนๆ ละ 500 กรัมโดยประมาณ บรรจุในถุงพลาสติกและใส่ในซองกระดาษสีน้ำตาลอีกชั้นหนึ่ง พร้อมกรอกรายละเอียดบนซองและลงนามให้ครบถ้วน

การกรอกรหัสตัวอย่างบนซองกระดาษสีน้ำตาลให้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ระบุรหัสจังหวัดของหน่วยงานและหมายเลขตัวอย่างที่ส่งตรวจ โดยเรียงลำดับหมายเลขตามจำนวนตัวอย่างที่ส่งตรวจในปีงบประมาณนั้น เช่น จังหวัดลพบุรี ส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ตัวอย่างแรกของปีงบประมาณ ให้ระบุรหัสตัวอย่าง ดังนี้ ลบ. 00001 เป็นต้น

6.2.2 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ถุงที่หนึ่งและถุงที่สองให้กับศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ (ศ.ว.พ.) พร้อมแบบส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ (LMSI 04_Form02/1) โดยกรอกแบบฟอร์มในช่องข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุชื่อฟาร์มที่เก็บตัวอย่าง ส่วนช่องรายการวิเคราะห์ไม่ต้องกรอก เนื่องจากมีการกำหนดไว้แล้ว โดยการ Screening test ตรวจวิเคราะห์ยาในกลุ่มไนโตรฟูแรนส์และกลุ่มเตตราไซคลิน

กรณีที่ Screening test ให้ผลบวก ศ.ว.พ. จะดำเนินการส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ถุงที่สองให้สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (ส.ต.ส.) เพื่อตรวจยืนยันผลการทดสอบ

กรณีที่เป็นการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์จากจังหวัดในพื้นที่ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ 1 ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ถุงที่หนึ่งและถุงที่สองให้กับ ส.ต.ส.

6.2.3 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ (แบบ 2) ฉบับจริงและมอบสำเนาบันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ (แบบ 2) พร้อมอาหารสัตว์ถุงที่ 3 ให้ผู้ประกอบการ

6.3 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกข้อความ เรื่องส่งตัวอย่างอาหารสัตว์เพื่อตรวจวิเคราะห์ (LMSI 04_Form09/1) พร้อมส่งตัวอย่างอาหารสัตว์เพื่อตรวจวิเคราะห์

6.4 รายการวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์และวิธีวิเคราะห์

ชนิดตัวอย่าง	**รายการวิเคราะห์**		**วิธีวิเคราะห์**
	ส.ต.ส	**ศ.ว.พ.**	
ฟาร์มโคนม **ฟาร์มโคเนื้อ** **ฟาร์มแพะ** **ฟาร์มแกะ**			
อาหารข้น	- Aflatoxin ชนิด B1	-	Vicam
	- เนื้อ กระดูกป่น	-	กล้องจุลทรรศน์ / ชุดตรวจสอบ
	- Nitrofuran group - Oxytetracycline - Chlortetracycline	- Nitrofuran group - Oxytetracycline - Chlortetracycline	Screening test (ผล + ve ส่ง confirm ส.ต.ส.)
ฟาร์มสุกร			
อาหารสุกร	- Nitrofuran group - Oxytetracycline - Chlortetracycline - Beta - Agonist *	- Nitrofuran group - Oxytetracycline - Chlortetracycline - Beta - Agonist *	Screening test (ผล + ve ส่ง confirm ส.ต.ส.)

ชนิดตัวอย่าง	รายการวิเคราะห์		วิธีวิเคราะห์
	ส.ต.ส	ศ.ว.พ.	
ฟาร์มสัตว์ปีก			
อาหารไก่เนื้อ	- Nitrofuran group	- Nitrofuran group	Screening test (ผล + ve ส่ง confirm ส.ต.ส.)
อาหารไก่ไข่	- Oxytetracycline	- Oxytetracycline	
อาหารไก่พันธุ์	- Chlortetracycline	- Chlortetracycline	
อาหารเป็ดเนื้อ	- Chloramphenicol	-	Charm - 2
อาหารเป็ดไข่			
อาหารเป็ดพันธุ์			
อาหารนกกระทา			

หมายเหตุ * Beta - Agonist ใช้ผลของโครงการ แก้ไขปัญหาสารเร่งเนื้อแดง

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง	**รหัส** WI-AUD-02 หน้า 1/2 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551

1. **วัตถุประสงค์**

   เพื่อให้การปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำผึ้งสำหรับคณะผู้ตรวจรับรองให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. **ผู้ปฏิบัติงาน**

   หัวหน้าผู้ตรวจรับรอง ผู้ตรวจรับรอง ผู้ตรวจรับรองฝึกหัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3. **คำนิยาม**

   ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามนิยาม

4. **เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

   แบบส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์ BQCLP_FORM 064 ออกวันที่ 24/10/50

5. **วัสดุอุปกรณ์**

   ขวดที่แห้งสะอาดพร้อมป้ายรายละเอียด จำนวน 2 ขวด

6. **วิธีการปฏิบัติงาน**

   6.1 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บตัวอย่างน้ำผึ้งจากฟาร์ม จำนวน 1 ตัวอย่าง 2 ขวด ขวดละประมาณ 250 ซี.ซี. โดยเก็บก่อนที่จะมีการบรรจุลงถังรวมน้ำผึ้ง และระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ขวดตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

   - ระบุชื่อที่อยู่ฟาร์ม และที่ตั้งรังผึ้ง (แหล่งที่ได้ตัวอย่างน้ำผึ้ง)
   - วัน เดือน ปีที่เก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง

   กรณีที่การตรวจประเมินฟาร์มไม่ตรงกับช่วงที่มีการสลัดน้ำผึ้งให้เก็บตัวอย่างน้ำผึ้งที่บรรจุขวดแล้วจากฟาร์มนั้นส่งตรวจที่กลุ่มตรวจสอบคุณภาพเนื้อสัตว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ โดยใช้แบบส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์ BQCCP_FORM 064 ออกวันที่ 24/10/50 โดยการตรวจวิเคราะห์ยาคลอแรมเฟนิคอล กลุ่มเตตราไซคลินและยาฆ่าแมลง

6.2 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งแบบส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์ BQCCP_FORM 064 ออกวันที่ 24/10/50 พร้อมตัวอย่างน้ำผึ้งเพื่อตรวจวิเคราะห์

6.3 รายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผึ้งและวิธีวิเคราะห์

ชนิดตัวอย่าง	รายการวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์
น้ำผึ้ง	- Chloramphenicol	LC - MS
	- Oxytetracycline	
	- Chlortetracycline	
	- Sulphonamides	
	- Tylrosin	
	- Organochlorine pesticides (OCPs)	GC - MS - MS
	Aldrin + Dieldrin	
	Heptachlor + heptachlor epoxide	
	Chlordane	
	DDT	
	- Organophosphorus pesticides (OPPs)	GC - MS - MS
	Coumaphos	
	Malathion	

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง	รหัส P-C-01 หน้า 1/7 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2551

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการดำเนินการ

2. **ขอบเขต**

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติการออกใบรับรองฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practice; GAP) สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. **นิยาม**

1.) **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติและมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

2.) ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. **รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบมติให้การรับรองในรายงานการประชุมคณะกรรมการหรือแบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรอง ตามมติของคณะกรรมการ

4.2 การจัดทำใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ดำเนินการดังนี้

4.2.1 ใบรับรองตามแบบที่กำหนด

4.2.2 จัดพิมพ์รายละเอียดดังนี้ (ดังตัวอย่าง)

บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์

บรรทัดที่ 2: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บรรทัดที่ 3: ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บรรทัดที่ 4: ชื่อฟาร์มที่ได้รับการรับรอง

บรรทัดที่ 5: ที่อยู่ฟาร์ม

บรรทัดที่ 6: ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม....

บรรทัดที่ 7: หมายเลขรับรอง จำนวน 20 หลัก

บรรทัดที่ 8: ออกให้ ณ วันที่ / เดือน / พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า ต่ออายุ

บรรทัดที่ 9: ถึง วันที่ / เดือน / พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออกใบรับรอง)

บรรทัดที่ 10: ลงนามโดยปศุสัตว์จังหวัด

บรรทัดที่ 11: ชื่อ-นามสกุล ปศุสัตว์จังหวัด

บรรทัดที่ 12: ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด....

4.2.3 หมายเลขรับรอง 20 หลัก คือ กษ XX XX XXXXX XXXXXXXX XXX

กษ	XX	XX	XXXXX	XXXXXXXX	XXX
รหัสที่	1	2	3	4	5

การออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

รหัสที่ 1 XX (2 หลัก) หน่วยงานรับรอง คือ กรมปศุสัตว์ = 02

รหัสที่ 2 XX (2 หลัก) ประเภทการรับรอง มาตรฐานฟาร์มใช้ระบบ GAP ในการรับรอง ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร = 22

รหัสที่ 3 XXXXX (5 หลัก) มาตรฐานฟาร์มที่ให้การรับรอง (ตามบัญชีรหัสมาตรฐานของ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) เป็นดังนี้

มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ = 06400

(ฟาร์มโคเนื้อ = beef cattle farm)

มาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบ = 06402

(ฟาร์มโคนม = dairy cattle farm)

มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกร = 06403

(ฟาร์มสุกร = swine farm)

มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์และเป็ดเนื้อ = 06900

(ฟาร์มเป็ดพันธุ์ = breeder duck farm)

(ฟาร์มเป็ดเนื้อ = meat - type duck farm)

มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ = 06901

(ฟาร์มไก่เนื้อ = broiler farm)

มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่ = 06902

(ฟาร์มไก่ไข่ = layer chicken farm)

มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์ = 06903

(ฟาร์มไก่พันธุ์ไข่ = layer breeder chicken farm)

(ฟาร์มไก่พันธุ์เนื้อ = broiler breeder chicken farm)

มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก = 06904

(สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก = hatchery)

มาตรฐานฟาร์มผึ้ง = 08200

(ฟาร์มผึ้ง = bee farm)

มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่ = 06905

(ฟาร์มเป็ดไข่ = layer duck farm)

มาตรฐานฟาร์มนกกระทา = 06906

(ฟาร์มนกกระทา = quail farm)

มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ = 06404

(ฟาร์มแพะเนื้อ = meat goat farm)

มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ = 06405

(ฟาร์มแกะเนื้อ = sheep farm)

รหัสที่ 4 XXXXXXXX (8 หลัก) บริษัท/ผู้ประกอบการ/ฟาร์ม

4 หลักแรก เป็นรหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง 4 ตัวแรก ซึ่งเป็นรหัสของจังหวัด และ

อำเภอ ปกติรหัสพื้นที่ของกรมการปกครองมี 6 หลัก บ่งชี้ถึงจังหวัด อำเภอ และตำบล แต่เนื่องจากรหัสที่ 4 ของ มกอช. บังคับให้มีแค่ 8 หลัก และ 4 หลักหลังกรมปศุสัตว์ต้องใช้บ่งชี้ลำดับที่ของฟาร์มที่ได้รับการรับรองของแต่ละชนิดสัตว์ของจังหวัด เหลือเพียง 4 หลักแรกเท่านั้นที่จะใช้บ่งชี้ถึงพื้นที่ที่ฟาร์มตั้งอยู่ จึงบ่งชี้ได้แค่จังหวัด และอำเภอ ไม่สามารถบ่งชี้ถึงตำบลได้ รหัสพื้นที่ของกรมการปกครองสามารถดูได้จาก

www.http//.dld.go.th/ict/

ฟาร์มเก่าที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุใหม่ให้ออกใบรับรองโดยเติมคำว่า (**ต่ออายุ**) ฉบับภาษาไทย และ (Recertification) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษ **ท้ายวันที่ออกใบรับรอง**

รหัสที่ 5 ชื่อ/ชนิด/ประเภทสินค้า ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มไม่จำเป็นต้องใช้ เนื่องจากได้กำหนดมาตรฐานแต่ละชนิดสัตว์ ในรหัสที่ 3 แล้ว จึงใช้ 000 ในรหัสที่ 5

<u>ตัวอย่าง</u> การออกหมายเลขรับรองในใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอหนองแซง จังหวัดสระบุรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับภาษาไทย <— กษ 02 22 06901 1905<u>0217</u> 000

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับภาษาอังกฤษ <— AC

กรมปศุสัตว์

ระบบ GAP

มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ

รหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง อ.หนองแซง จ.สระบุรี

ฟาร์มไก่เนื้อลำดับที่ 217 ที่ได้รับการรับรองของจังหวัดสระบุรี

รหัสที่ 5

จากตัวอย่างใบรับรองมาตรฐานฟาร์มมีตัวแปรที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม ได้แก่

1. รหัสที่ 3 = รหัสชนิดสัตว์ จากตัวอย่าง คือ 06901 (มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ)
2. รหัสที่ 4 = <u>4 หลักแรก</u> เป็นรหัสพื้นที่ของกรมการปกครองจากตัวอย่าง คือ 1905 (อ. หนองแซง จ. สระบุรี)

= 4 หลักหลัง ลำดับที่ของฟาร์ม จากตัวอย่างคือ 0217

3. ชื่อฟาร์ม = จากตัวอย่างคือ ทองอ่อนฟาร์ม
4. ที่ตั้งฟาร์ม = จากตัวอย่าง คือ เลขที่ 33 ม.3 ต.หนองกบ อ.หนองแซง จ. สระบุรี
5. ชนิดของฟาร์มที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ ฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ
6. วันที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ วันที่ 12 กันยายน 2549
7. วันหมดอายุใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ วันที่ 11 กันยายน 2552
8. ปศุสัตว์จังหวัด = จากตัวอย่างคือ ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง จะดำเนินการเป็นกรณีดังนี้ คือ

- กรณีให้การรับรองครั้งแรกวันที่มีผลให้การรับรอง มีผลตามวันที่คณะกรรมการมีมติ
- กรณีขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง
  ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
- กรณีต่ออายุการรับรอง

<u>กรณีที่ 1</u> ผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

<u>กรณีที่ 2</u> ผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการหลังจากใบรับรองหมดอายุ โดยมีสาเหตุจาก

1) กรมปศุสัตว์ไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรอง
2) ผู้ประกอบการไม่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และมีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และ

ไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรอง

3) หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการให้การรับรอง

<u>กรณีที่ 3</u> ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ หรือกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรอง ให้ถือเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง)ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการให้การรับรอง

<u>กรณีที่ 4</u> กรมปศุสัตว์จะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ไม่เกิน 4 เดือน และวันที่มีผลการรับรองให้นับต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

<u>กรณีที่ 5</u> การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรองให้ดำเนินการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อ ระบบบริหารงานคุณภาพจะนำเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณา เมื่อผู้ตัดสินการรับรองอนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายแล้ว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

<u>กรณีที่ 6</u> การโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการ พิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

<u>กรณีที่ 7</u> การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง เช่น การเปลี่ยนระบบการผลิต การเปลี่ยนนโยบายการบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

<u>กรณีที่ 8</u> กรณีการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ หากพิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้แจ้งผู้ประกอบการส่งหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม โดยไม่ต้องมีการตรวจประเมิน โดยใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

<u>กรณีที่ 9</u> กรณีย้ายสถานที่ประกอบการ ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณายกเลิกใบรับรองเดิม และแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอใหม่เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง ใบรับรองฉบับใหม่จะมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ มีมติให้การรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.3 ปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรอง

4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำสำเนาจากต้นฉบับใบรับรอง และส่งต้นฉบับใบรับรองให้ผู้ประกอบการ

4.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บสำเนาใบรับรอง เข้าแฟ้มประวัติผู้ยื่นคำขอ จากนั้นจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง โดยปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้กรมปศุสัตว์ ทุกสิ้นเดือนเพื่อทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

แบบ ม.ฐ.ฟ. 1

❑ ขอรับรอง
❑ ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์(มาตรฐานฟาร์ม)

1.ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
ผู้ประกอบการผ่านการฝึกอบรมจากกรมปศุสัตว์ประเภทฟาร์ม..... เมื่อวันที่.....
สถานที่ฝึกอบรม.....

2.ชื่อฟาร์ม.....
เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

3. ประเภทของฟาร์มเลี้ยงสัตว์
( ) ไก่เนื้อ ( ) ไก่พันธุ์ ( ) ไก่ไข่ ( ) เป็ดเนื้อ ( ) เป็ดพันธุ์ ( ) เป็ดไข่ ( ) นกกระทา
( ) สุกร
( ) โคนม ( ) โคเนื้อ ( ) แกะเนื้อ ( ) แพะเนื้อ ( ) แพะนม
( ) อื่นๆ ระบุ.....
ชนิดการเลี้ยง ❑ ปู่ – ย่าพันธุ์..... ❑ พ่อ – แม่พันธุ์..... ❑ รุ่นทดแทน ❑ สุกรอนุบาล ❑ สุกรขุน
รูปแบบฟาร์ม ❑ ฟาร์มบริษัท ❑ ฟาร์มประกัน ❑ ฟาร์มอิสระ ระบุ.....

4. ฟาร์มเลี้ยงสัตว์แห่งนี้ ( ) ไม่เคยขอรับรอง ( ) เคยได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม เลขที่.....

5. แหล่งที่มาของสัตว์
( ) ผลิตเอง ( ) ซื้อจากบริษัท.....จังหวัด.....
( ) ซื้อจากตลาดนัด ( ) อื่นๆ.....

6. จำนวนสัตว์ทั้งหมด ..... ตัว แบ่งเป็น พ่อพันธุ์.....ตัว แม่พันธุ์.....ตัว อื่นๆ ระบุ.....
.....
กำลังการผลิตสัตว์..... หน่วย ❑ตัว/รุ่น ❑ตัว/ปี
ส่งโรงฆ่า..... จังหวัด.....
กำลังการผลิตผลผลิต ไข่..... ฟอง/เดือน
น้ำนม.....หน่วย ❑ลิตร/ปี ❑กิโลกรัม/ปี

7. ชนิดพันธุ์สัตว์.....

8. ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้
8.1 ถนนสายหลัก.....ก.ม. 8.4 แหล่งชุมชน.....ก.ม.
8.2 ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม. 8.5 แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม.
8.3 โรงฆ่าสัตว์.....ก.ม. 8.6 อื่นๆ.....

9. พื้นที่ของฟาร์ม..... .....ไร่.....งาน.....ตารางวา

10. รั้ว

( ) ไม่มี ( ) มี ระบุลักษณะรั้ว.....

11. จำนวนอาคารสำนักงาน.....หลัง บ้านพัก.....หลัง

12. จำนวนโรงเรือน..... .....หลัง

ขนาดของโรงเรือนแต่ละหลัง (กว้าง x ยาว x สูง) .....เมตร

.....

13. ลักษณะของโรงเรือน

13.1 ระบบโรงเรือน ❑ เปิด ❑ ปิด

13.2 หลังคา.....

13.3 โรงเรือน ❑ บนพื้นดิน ❑ ยกพื้นคอก ลักษณะพื้นโรงเรือน.....

14. คอกกักสัตว์ก่อนนำเข้าฟาร์มเลี้ยงสัตว์

( ) ไม่มี ( ) มี ขนาด (กว้าง / ยาว / สูง)..... เมตร จำนวน.....หลัง

15. คอกหรือบริเวณสำหรับกักสัตว์ที่ป่วยในระหว่างการกักหรือการเลี้ยง

( ) ไม่มี ( ) มี ขนาด (กว้าง / ยาว / สูง).....เมตร จำนวน.....หลัง

16. ที่ขึ้นลงสัตว์ ( ) ไม่มี ( ) มี (ระบุวัสดุที่ใช้).....

17. ซองบังคับสัตว์ ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน..... ซอง

18. แหล่งน้ำสำหรับใช้ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอ้างอิงในฟาร์ม)

( ) น้ำประปา ( ) น้ำบาดาล ( ) น้ำบ่อ

( ) น้ำคลอง/แม่น้ำ ( ) อื่นๆ.....

19. อาหารสัตว์ ( ) สำเร็จรูปของบริษัท.....

( ) ผสมเอง

( ) อื่น ๆ(ระบุ).....

20. คนงานภายในฟาร์ม มีจำนวน.....คน

( ) มีบ้านพักอาศัยภายในฟาร์ม ( ) เช้าไป-เย็นกลับ

21. ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม .....

เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

( ) ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....

22. ชื่อสัตวบาลประจำฟาร์ม.... .....

เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

23. ระบบการฆ่าเชื้อโรคและควบคุมการเข้า – ออก

	บุคคล	ยานพาหนะ	วัสดุอุปกรณ์
23.1 เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแรงดันสูง	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี
23.2 บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทางเข้าฟาร์ม	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	ระบุการจัดการ.....
23.3 โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	.....
23.4 การบันทึกชื่อบุคคล ยานพาหนะ เข้า- ออก	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	.....

24. การทำวัคซีน (ระบุชื่อวัคซีนป้องกันโรค) .....

.....

.....

25. สภาวะของโรคระบาดสัตว์ในรัศมี 10 กิโลเมตร รอบฟาร์มเลี้ยงสัตว์

25.1 ระยะ 6 เดือนที่แล้ว พบโรค.....

25.2 ระยะ 1 ปีที่แล้ว พบโรค.....

25.3 ระยะ 3 ปีที่แล้ว พบโรค.....

25.4 ระยะ 5 ปีที่แล้ว พบโรค.....

26. ระบบการกำจัดของเสีย

( ) 26.1 มีบ่อพักน้ำเสีย

( ) 26.2 มีบ่อบำบัดน้ำเสียจำนวน.....บ่อ ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก.....เมตร

( ) 26.3 มีระบบระบายของเสีย และสิ่งปฏิกูลจากโรงเรือนเลี้ยงสัตว์

( ) 26.4 การกำจัดซาก ❑ เตาเผาซาก ❑ ที่ฝังซาก ❑ อื่นๆ .....

( ) 26.5 มีการจัดการของเสีย มูลสัตว์ หรือสิ่งปูรอง

( ) 26.6 มีการทำความสะอาดโรงเรือนสม่ำเสมอทุก.....วัน

27. ระบบการทำทะเบียนประวัติสัตว์ ( ) มี ( ) ไม่มี

28. การทำเครื่องหมายที่ตัวสัตว์ ( ) มี ( ) ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจรับรองฟาร์มตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

<u>หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</u>

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
3. แผนที่ที่ตั้งฟาร์มเลี้ยงสัตว์ 1 ฉบับ
4. แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งสิ่งก่อสร้าง เช่น ประตู-รั้ว การฆ่าเชื้อบุคคลและยานพาหนะ โรงเรือน ที่เก็บอาหาร ที่เก็บอุปกรณ์ ที่ทำลายซาก ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
6. ได้รับความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองมาตรฐานฟาร์มฉบับจริงที่หมดอายุ

แบบ ม.ฐ.ฟ. 2

❑ ขอรับรอง
❑ ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
ผู้ประกอบการผ่านการฝึกอบรม วันที่.....
สถานที่ฝึกอบรม.....

2. ชื่อสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก.....
เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

3. ที่ตั้งของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้
3.1 ถนนสายหลัก.....ก.ม. 3.4 แหล่งชุมชน.....ก.ม.
3.2 ตลาดนัดค้าสัตว์ปีก.....ก.ม. 3.5 แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม.
3.3 โรงฆ่าสัตว์ปีก..... ก.ม. 3.6 อื่นๆ.....

4. สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกแห่งนี้ ( ) ไม่เคยขอรับรอง ( ) เคยได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม เลขที่.....

5. แหล่งที่มาของไข่สัตว์ปีก
( ) ฟาร์มไก่ พ่อ-แม่พันธุ์ ระบุชื่อฟาร์ม.....
( ) ฟาร์มไก่ ปู่-ย่าพันธุ์ ระบุชื่อฟาร์ม.....
( ) ฟาร์มเป็ด พ่อ-แม่พันธุ์ ระบุชื่อฟาร์ม.....
( ) ฟาร์มเป็ด ปู่-ย่าพันธุ์ ระบุชื่อฟาร์ม.....

6. ชนิดพันธุ์สัตว์ปีก.....

7. จำนวนไข่เข้าฟักต่อเดือน.....

8. พื้นที่ของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก..... .ไร่.....งาน.....ตารางวา

9. จำนวนอาคารสำนักงาน.....หลัง บ้านพัก.....หลัง

10. จำนวนตู้ฟัก.....ตู้ จำนวนตู้เกิด.....ตู้

11. แหล่งน้ำสำหรับใช้ในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอ้างอิงในฟาร์ม)
( ) น้ำประปา ( ) น้ำบาดาล ( ) น้ำบ่อ
( ) น้ำคลอง/แม่น้ำ ( ) อื่นๆ.....

12. ผู้ปฏิบัติงานภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก มีจำนวน.....คน
( ) มีบ้านพักอาศัยภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก จำนวน.....คน
( ) เช้าไป - เย็นกลับ จำนวน.....คน

13. ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก.....
เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
( ) ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก เลขที่..... วันหมดอายุ.....

14. ชื่อสัตวบาลประจำสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก.....
เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

15.ระบบการฆ่าเชื้อโรคและควบคุมการเข้า – ออก	บุคคล	ยานพาหนะ	วัสดุอุปกรณ์
15.1 เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแรงดันสูง	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี
15.2 บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทางเข้าฟาร์ม	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	ระบุการจัดการ.....
15.3 โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	.....
15.4 การบันทึกชื่อบุคคล ยานพาหนะ เข้า- ออก	❑ มี ❑ ไม่มี	❑ มี ❑ ไม่มี	.....

16. การทำวัคซีนป้องกันโรค (กรณีมีการทำวัคซีนให้ลูกสัตว์ปีก) .....
.....

17. ระบบการกำจัดของเสีย
( ) 17.1 มีบ่อพักน้ำเสีย
( ) 17.2 มีบ่อบำบัดน้ำเสียจำนวน.....บ่อ ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก.....เมตร
( ) 17.3 มีระบบระบายของเสีย และสิ่งปฏิกูลจากโรงฟักไข่สัตว์ปีก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจรับรองฟาร์มตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ยื่นคำขอ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับคำขอ
...../...../.....

<u>หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</u>

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
3. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก 1 ฉบับ
4. แผนผังแสดงที่ตั้งของเครื่องมือ เครื่องจักรในโรงฟักไข่
5. รูปถ่ายแสดงสภาพภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก
6. ได้รับความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองมาตรฐานของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกฉบับที่หมดอายุ

แบบ ม.ฐ.ฟ. 3

❑ ขอรับรอง
❑ ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง)

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....

   เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

   โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

   ผู้ประกอบการผ่านการฝึกอบรมฟาร์มผึ้งจากกรมปศุสัตว์ วันที่.....

   สถานที่ฝึกอบรม .....

2. ชื่อฟาร์ม .....

   เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

   โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

3. ผึ้งที่เลี้ยงในปัจจุบันจำนวน.....รัง

   เป้าหมายที่จะเลี้ยง ในปี พ.ศ. ..... จำนวน .....รัง

   ในปี พ.ศ. ..... จำนวน .....รัง

4. ประเภทผลิตภัณฑ์ผึ้งที่ผลิต

   ❑ 4.1 น้ำผึ้ง

   ❑ 4.2 รอยัลเยลลี่

   ❑ 4.3 ไขผึ้ง

   ❑ 4.4 อื่น ๆ ระบุ..... .....

5. ฟาร์มเลี้ยงผึ้งแห่งนี้ ( ) ไม่เคยขอรับรอง ( ) เคยได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม เลขที่.....

6.แหล่งที่มาของพันธุ์ผึ้ง

   ( ) ผลิตเอง .....

   ( ) ซื้อจาก .....

   ( ) อื่นๆ.....

7. ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มผึ้ง..... .....

เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

( ) ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มผึ้งเลขที่..... วันหมดอายุ .....

8. รายละเอียดสถานที่ตั้งรังผึ้ง ในรอบปี (การเคลื่อนย้ายรังผึ้ง) ตามแนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจรับรองฟาร์มตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

<u>หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</u>

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
3. แผนที่ที่ตั้งฟาร์มเลี้ยงผึ้ง1 ฉบับ
4. แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มผึ้งและสถานที่ปฏิบัติการในฟาร์มผึ้ง
6. ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองมาตรฐานฟาร์มฉบับที่หมดอายุ

แบบ ม.ฐ.ฟ. 4

❑ ขอรับรอง
❑ ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง (มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง)

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/ นางสาว).....
   เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
   ผู้ประกอบการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง
   ( ) ผ่านการฝึกอบรม วันที่..... ( ) ไม่ผ่านการฝึกอบรม

2. ชื่อฟาร์ม.....
   เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

3. ฟาร์มแห่งนี้ ( ) ไม่เคยขอรับรอง ( ) เคยได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม เลขที่.....

4. แหล่งที่มาของนกเขาชวาเสียง
   ( ) ผลิตเอง ( ) ซื้อมาจากสนามแข่งนก
   ( ) ซื้อจากประเทศเพื่อนบ้าน ( ) อื่นๆ ระบุ.....

5. ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้
   5.1 ถนนสายหลัก.....กม.
   5.2 อยู่ห่างจากโรงงานอุตสาหกรรม.....กม.
   5.3 อยู่ห่างจากตลาดนัดค้าสัตว์ปีก.....กม.
   5.4 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์ปีก.....กม.
   5.5 อยู่ห่างจากฟาร์มสัตว์อื่น.....กม.

6. พื้นที่ของฟาร์ม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

7 รั้วรอบฟาร์ม ( ) มี (ระบุลักษณะ).....
   ( ) ไม่มี
   ประตูเข้า – ออกฟาร์ม.....ประตู

8. จำนวนอาคารสำนักงาน.....หลัง บ้านพัก.....หลัง

9. ฟาร์มแห่งนี้
   มีโรงเรือน.....โรง เก็บนกกรงเดี่ยวได้.....กรง/โรง
   กรงผสมพันธุ์.....กรง (จำนวนนกพ่อแม่พันธุ์.....คู่)
   กรงรวม.....กรง (จำนวนนก.....ตัว)

-ขนาดโรงเรือนแต่ละหลัง (กว้าง x ยาว x สูง).....เซนติเมตร
-ขนาดกรงผสมพันธุ์ (กว้าง x ยาว x สูง).....เซนติเมตร
-ขนาดกรงรวม (กว้าง x ยาว x สูง).....เซนติเมตร
-ขนาดกรงเดี่ยว (กว้าง x ยาว x สูง).....เซนติเมตร

10.1 บริเวณหรือกรงสำหรับกักนกเขาก่อนที่จะนำเข้าฟาร์ม
( ) ไม่มี ( ) มี ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง).....เซนติเมตร จำนวน.....กรง

10.2 บริเวณหรือกรงสำหรับกักนกที่ป่วยแยกเป็นสัดส่วนจากนกปกติ เพื่อทำการรักษา
( ) ไม่มี ( ) มี ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง).....เซนติเมตร จำนวน.....กรง

11. แหล่งน้ำสำหรับใช้ในฟาร์ม
( ) น้ำประปา ( ) น้ำบาดาล ( ) น้ำบ่อ
( ) น้ำคลอง/แม่น้ำ ( ) อื่นๆ ระบุ.....

12. แหล่งที่มาของอาหารนกเขาชวาเสียง
( ) อาหารสำเร็จรูปของบริษัท.....จังหวัด.....
( ) ซื้อจากร้านค้า.....จังหวัด.....
( ) อื่นๆ ระบุ.....

13. ระบบการควบคุมเข้า – ออกของบุคคลและยานพาหนะ
13.1 บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทางเข้า-ออกฟาร์ม ☐ ไม่มี ☐ มี (ขนาด กว้าง x ยาว.....)
13.2 เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค/โรคพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ☐ ไม่มี ☐ มี
13.3 การบันทึกชื่อบุคคลและยานพาหนะ ☐ ไม่มี ☐ มี
13.4 วิธีอื่น ๆ ☐ โดยให้จอดรถภายนอกฟาร์ม ☐ วิธีอื่น ๆ ระบุ .....

14. การทำวัคซีน (ระบุชื่อวัคซีนป้องกันโรค).....
.....
.....

15. การจัดการด้านสุขภาพนกโดยความดูแลของสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์
( ) ไม่มี ( ) มี ชื่อ - สกุล.....
ใบประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์เลขที่.....

16. สภาวะของโรคระบาดสัตว์ปีกในรัศมี 10 กิโลเมตร รอบฟาร์ม
16.1 ระยะ 6 เดือนที่แล้ว พบโรค.....
16.2 ระยะ 1 ปีที่แล้ว พบโรค.....
16.3 ระยะ 3 ปีที่แล้ว พบโรค.....
16.4 ระยะ 5 ปีที่แล้ว พบโรค.....

17. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
    17.1 ขยะมูลฝอย รวบรวมในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด ☐ ไม่มี ☐ มี
    17.2 การทำลายซาก ☐ ไม่มี ☐ มี ( ) เตาเผาซาก ( ) ฝังซาก ( ) อื่นๆ ระบุ.....
    17.3 มีการทำความสะอาดโรงเรือนสม่ำเสมอทุก.....วัน
    กรงผสมพันธุ์ทุก.....วัน กรงรวมทุก.....วัน กรงเดี่ยวทุก.....วัน
18. ระบบทำทะเบียนประวัติในฟาร์ม ☐ มี ☐ ไม่มี
19. การทำเครื่องหมายที่ตัวสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี
20. เหตุผลของการยื่นคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง
    ( ) เพื่อการส่งออก
    ( ) เพื่อยกระดับฟาร์ม
    ( ) เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ
    ( ) อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจรับรองฟาร์มตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....
( )
ผู้ยื่นคำขอ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
( )
ผู้รับคำขอ
...../...../.....

<u>หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</u>

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
3. แผนที่ที่ตั้งฟาร์มนกเขาชวาเสียง 1 ฉบับ
4. แผนผังแสดงที่ตั้งของกรง โรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายแสดงสภาพทั่วไปภายในฟาร์มนกเขาชวาเสียง
6. ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองมาตรฐานฟาร์มฉบับที่หมดอายุ

แบบคำขอยกเลิก

ม.ฐ.ฟ.

แบบคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ กรมปศุสัตว์

เขียนที่……

วันที่……เดือน……..พ.ศ……

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
   ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน .....หมู่ที่.....
   ถนน.....ตรอก/ซอย.....
   แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
2. นิติบุคคล หรือกลุ่มระบุชื่อ..... .....
   ที่อยู่ของนิติบุคคล บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน .....หมู่ที่.....
   ถนน.....ตรอก/ซอย.....
   แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
   จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐
   โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล……..
4. กรณีผู้ขอยกเลิกเป็นผู้แทนของผู้ประกอบการ/นิติบุคคลให้ระบุชื่อ-นามสกุล ……
   และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน……..
5. มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์……
6. เหตุผลในการยกเลิกการรับรองโปรดระบุ……..

……..…….

ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองฉบับเดิมหรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหายมาพร้อมคำร้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/นิติบุคคล/หรือผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่……./……./……

หมายเหตุ กรณียื่นคำร้องขอยกเลิกใบรับรองโดยผู้แทนให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจพร้อมคำร้องฉบับนี้

แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan)
การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม.....

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อฟาร์ม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขทะเบียนฟาร์มมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี).....

ข้อมูลการตรวจรับรอง

จุดประสงค์ของการตรวจ ❑ ขอการรับรอง (ฟาร์มใหม่) ❑ ต่ออายุใบรับรอง
❑ ตรวจติดตามผล ครั้งที่…… ❑ อื่นๆ.....

หลักเกณฑ์การตรวจมาตรฐานฟาร์ม.....ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีของกรมปศุสัตว์

กำหนดวันที่ตรวจรับรอง.....เวลา.....

รายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กำหนดการตรวจประเมิน

วันที่ตรวจประเมิน	เวลา	ข้อกำหนด/สถานที่	ผู้ตรวจรับรอง

หมายเหตุ :

1. กำหนดการนี้เป็นกำหนดการที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการณ์ที่พบระหว่างการตรวจประเมิน
2. กรณีที่ผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมิน หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับรายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง โปรดติดต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง ชื่อ…….. หมายเลขติดต่อ……

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report)
การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม.....

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อฟาร์ม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขทะเบียนฟาร์มมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี).....

รายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายชื่อผู้ให้ข้อมูล

1.....ตำแหน่ง.....
2.....ตำแหน่ง.....
3.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลการตรวจรับรอง

จุดประสงค์ของการตรวจ ❑ ขอการรับรอง (ฟาร์มใหม่) ❑ ต่ออายุใบรับรอง
❑ ตรวจติดตามผล ครั้งที่……. ❑ อื่นๆ.....

หลักเกณฑ์การตรวจมาตรฐานฟาร์ม.....ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีของกรมปศุสัตว์

กำหนดวันที่ตรวจรับรอง.....เวลา.....

การเก็บตัวอย่าง

❑ อาหารสัตว์ จำนวน.....ตัวอย่าง ❑ ยาสัตว์ จำนวน.....ตัวอย่าง
❑ น้ำใช้ในฟาร์ม จำนวน.....ตัวอย่าง ❑ น้ำเสีย จำนวน.....ตัวอย่าง
❑ ปัสสาวะ จำนวน.....ตัวอย่าง ❑ อื่นๆ (ระบุ).....

สรุปผลการตรวจ

สรุปภาพรวม (Overview)

.....

.....

.....

ผลการตรวจประเมิน

❑ ไม่พบข้อบกพร่อง

❑ พบข้อบกพร่อง ตามแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง จำนวน.....ฉบับ จำแนกเป็น

ข้อบกพร่องรุนแรง จำนวน .....ฉบับ และ

ข้อบกพร่องไม่รุนแรง จำนวน .....ฉบับ

❑ รอผลการวิเคราะห์ตัวอย่าง (.....)

❑ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ดังนี้

.....

.....

. .....

ความเห็นของคณะผู้ตรวจรับรอง

❑ เห็นควรเสนอคณะกรรมการให้การรับรองเพื่อพิจารณาให้การรับรอง/ต่ออายุการรับรอง เมื่อได้รับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากผู้ประกอบการ

❑ เห็นควรเสนอคณะกรรมการให้การรับรองเพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง

❑ เห็นควรเสนอคณะกรรมการให้การรับรองเพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

❑ เห็นควรเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง

❑ เห็นควรเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง เมื่อได้รับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากผู้ได้รับการรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) CAR No……

การตรวจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม.....

ชื่อฟาร์ม.....**วันที่ตรวจประเมิน**.....

สถานที่/หน่วยงานที่พบข้อบกพร่อง..... .....

จุดประสงค์ของการตรวจ ❑ ขอการรับรอง (ฟาร์มใหม่) ❑ ต่ออายุใบรับรอง

❑ ตรวจติดตามผล ครั้งที่……. ❑ อื่นๆ.....

อธิบายลักษณะหรือรายละเอียดข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	**ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วย**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	…….
.....	…….
.....	**ระดับข้อบกพร่อง**
.....	❑ ข้อบกพร่องรุนแรง (Major NC)
.....	❑ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor NC)

ความเห็นผู้ประกอบการ

❑ เห็นด้วยกับข้อบกพร่อง ระยะเวลาแก้ไข.....

สาเหตุ.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข..... .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

ผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง
❑ ยอมรับ ❑ ไม่ยอมรับ โดยได้ออกบันทึกข้อบกพร่อง เลขที่ CAR No…… ผลการตรวจติดตามการแก้ไข..... .... ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง (.....) วันที่.....

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ)

รหัส F-MD-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 1/5

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน ..... วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆ ที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องเหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.7 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อตัวเป็ดเนื้อ	MAJOR				
1.3.2 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงเป็ดเนื้อให้ถูกสุขลักษณะ ตามกำหนดในคู่มือ	MAJOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
1.3.3 มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างและแสงสว่างต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
1.3.4 การหมุนเวียนอากาศต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.5 ฝุ่นละออง ต้องไม่เกิน ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.6 อุณหภูมิ ต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.7 ความชื้นสัมพัทธ์ต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.8 ปริมาณแก๊ส ต้องไม่เกิน ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. อาหารสำหรับเป็ดเนื้อ					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ	MAJOR				
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์					
ทั่วไปและมีป้ายบ่งชี					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงเป็ดเนื้อต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้เป็ดเนื้อกินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้เป็ดเนื้อกินด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์					
คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การกกลูกเป็ด	MINOR				
4.1.3 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.4 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.5 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.6 การจัดการเรื่องสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.1.7 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยงและการขนส่ง	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม (ผู้เลี้ยงเป็ด สัตวบาล สัตวแพทย์)	MINOR				
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	REC				
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก กำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพเป็ดเนื้อ					
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	REC				
4.2.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.3 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง	MINOR				
และสะดวกในการปฏิบัติงาน					
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมี	MAJOR				
อ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน					
4.3.3 มีการจัดการโรงเรือน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนำเป็ดเนื้อเข้าเลี้ยง	MAJOR				
4.3.4 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.5 ดูแลซ่อมแซมโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อเป็ดเนื้อ และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.6 มีการตรวจสภาพการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทุกวัน	MINOR				
4.3.7 มีระบบสัญญาณเตือน หรือมีมาตรการแก้ไข กรณีระบบการผลิตขัดข้อง	MAJOR				
4.3.8 มีอุปกรณ์สำรองเมื่อเกิดชำรุดเสียหาย	MINOR				
4.3.9 มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค โรงเรือน อุปกรณ์และบริเวณโดยรอบ	MAJOR				
รวมทั้งปิดพักโรงเรือนไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่กรมปศุสัตว์ประกาศเป็นอย่างอื่น					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 เป็ดเนื้อที่นำเข้าเลี้ยงต้องสามารถระบุแหล่งที่มาได้	MAJOR				
5.1.2 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.4 กรณีที่มีการสร้างภูมิคุ้มกันโรคภายในฟาร์ม					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรมที่เหมาะสม	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				
5.1.5 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจสอบสุขภาพเป็ดเนื้อ และการจัดการเป็ดเนื้อป่วย	MAJOR				
- การจัดการเป็ดเนื้อตาย	MAJOR				
- การทำลายซากเป็ดเนื้อ	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 จำนวนเป็ดเนื้อต่อโรงเรือนไม่หนาแน่นเกินไป อยู่สบาย และไม่ทำให้เครียด	MAJOR				
สามารถแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติได้					
6.2 เป็ดเนื้อได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
6.3 มีการจัดการดูแลเป็ดเนื้อที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ตามความเหมาะสม	MAJOR				
6.4 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
สัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
6.5 การลงเป็ดเนื้อ การจับเป็ดเนื้อ การขนย้ายปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย	MAJOR				
การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การเก็บซากเป็ดเนื้อ และการทำลายซากเป็ดเนื้อที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การกำจัดขยะและของเสียที่เหมาะสม เช่น มูลเป็ดเนื้อ	MAJOR				
7.3 การจัดการวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
7.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ กรณีปล่อยน้ำ	MAJOR				
จากฟาร์มลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน					
8. ระบบการบันทึกข้อมูล					
8.1 มีระบบการบันทึกข้อมูลอย่างน้อยให้ครอบคลุม ตามบันทึกการเลี้ยงเป็ดเนื้อ	MAJOR				
(แบบ 1) และการตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ในโรงเรือน					
เป็ดเนื้อ (แบบ 2) ของกรมปศุสัตว์					
8.2 มีการบันทึกข้อมูลการบริหารฟาร์มและการจัดการด้านการผลิตที่ถูกต้อง	REC				
8.3 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์)

รหัส F-PS-MD/LAY-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/5

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน.....ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องมีเนื้อที่เหมาะสมกับจำนวนโรงเรือน	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีบริเวณคัดไข่และเก็บไข่	MAJOR				
1.2.7 มีรั้วรอบบริเวณฟาร์ม ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.8 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อตัวเป็ดพันธุ์	MAJOR				
1.3.2 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงเป็ดพันธุ์ให้ถูกสุขลักษณะตามคู่มือการจัดการ	MAJOR				
ประจำฟาร์ม					
1.3.3 มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างและแสงสว่างต้องเหมาะสม ตามคู่มือการจัดการ	MINOR				
ประจำฟาร์ม					
1.3.4 การหมุนเวียนอากาศต้องเหมาะสม ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.5 ฝุ่นละออง ต้องไม่เกิน ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.6 อุณหภูมิ ต้องเหมาะสม ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.7 ความชื้นสัมพัทธ์ต้องเหมาะสม ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.8 ปริมาณแก๊ส ต้องไม่เกิน ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. อาหารสำหรับเป็ดพันธุ์					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ	MAJOR				
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามพกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไป					
และมีป้ายบ่งชี					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือการจัดการ	MINOR				
ประจำฟาร์ม					
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอตามกำหนด	MINOR				
ในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงเป็ดพันธุ์ต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้เป็ดพันธุ์กินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้เป็ดพันธุ์กินด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์					
คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การกกลูกเป็ด	MINOR				
4.1.3 การดูแลเป็ดพันธุ์ระยะเป็ดรุ่น	MINOR				
4.1.4 การดูแลเป็ดพันธุ์ระยะให้ผลผลิต	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.1.5 การจัดการไข่ฟักและไข่ที่ไม่ได้มาตรฐาน	MINOR				
4.1.6 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.7 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา	MINOR				
4.1.8 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.9 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.10 การจัดการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.1.11 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม (ผู้เลี้ยงเป็ด สัตวบาล สัตวแพทย์)	MINOR				
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก กำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพเป็ดพันธุ์					
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	MINOR				
4.2.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
และต้องมีผลการตรวจเชื้อแซลโมเนลลา					
4.3 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง	MINOR				
และสะดวกในการปฏิบัติงาน					
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมี	MAJOR				
อ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน					
4.3.3 มีการจัดการโรงเรือน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนำเป็ดพันธุ์เข้าเลี้ยง	MAJOR				
4.3.4 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.5 วัสดุรองรังต้องแห้ง สะอาด และอยู่ในสภาพดี	MAJOR				
4.3.6 ดูแลซ่อมแซมโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อเป็ดพันธุ์ และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.7 มีการตรวจสภาพการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทุกวัน	MINOR				
4.3.8 มีระบบสัญญาณเตือน หรือมีมาตรการแก้ไข กรณีระบบการผลิตขัดข้อง	MAJOR				
4.3.9 มีอุปกรณ์สำรองเมื่อเกิดชำรุดเสียหาย	MINOR				
4.3.10 มีการทำความสะอาดโรงเรือน และอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและพัก	MAJOR				
โรงเรือนไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่กรมปศุสัตว์ประกาศเป็นอย่างอื่น					
4.4 การจัดการไข่					
4.4.1 มีวิธีการเก็บไข่ ทำความสะอาดไข่ อย่างถูกสุขลักษณะ	MAJOR				
4.4.2 มีการเก็บรักษาไข่ในสภาพที่เหมาะสม	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.2 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรมที่เหมาะสม	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				
5.1.4 การควบคุมโรค					
- การตรวจสอบเชื้อแซลโมเนลลา	MAJOR				
- มีการตรวจสอบสุขภาพเป็ดพันธุ์ และการจัดการเป็ดป่วย	MAJOR				
- การจัดการเป็ดพันธุ์ตาย	MAJOR				
- การทำลายซากเป็ดพันธุ์	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 ต้องมีการตรวจสอบฝูงเป็ดพันธุ์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ในช่วงระยะห่างเหมาะสม	MAJOR				
6.2 เป็ดได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโต ตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
6.3 ควรมีการจัดการภายในโรงเรือน เพื่อให้เป็ดมีพฤติกรรมตามธรรมชาติ	MAJOR				
และมีความเป็นอยู่ที่สบาย					
6.4 มีการจัดการดูแลเป็ดที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการตามความเหมาะสม	MAJOR				
6.5 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก	MAJOR				
ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
6.6 การจับเป็ดพันธุ์ และการขนย้ายเป็ดพันธุ์ ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย	MAJOR				
การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การเก็บซากเป็ดพันธุ์ และการทำลายซากเป็ดพันธุ์ที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การกำจัดขยะและของเสียที่เหมาะสม เช่น มูลเป็ดพันธุ์	MAJOR				
7.3 การทำลายวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
7.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ กรณีปล่อยน้ำจากฟาร์มลงสู่	MAJOR				
แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน					
8. ระบบการบันทึกข้อมูล					
8.1 มีบันทึกข้อมูลการจัดการฟาร์มที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และการควบคุมโรค	MAJOR				
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารฟาร์ม					
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการด้านการผลิต					
- บันทึกข้อมูลการควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรค					
8.2 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง)

รหัส F-BEE-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้าที่ 1/6

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1.ทำเลที่ตั้งของฟาร์มผึ้ง					
1.1 สถานที่ตั้งของฟาร์มผึ้ง					
1.1.1 ผู้เลี้ยงสามารถเดินทางไปดูแลได้โดยสะดวก	REC				
1.1.2 อยู่ห่างชุมชนเมืองและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยน้ำเสีย	MINOR				
(วิธีตรวจประเมิน ในกรณีรังผึ้งต้องไม่รบกวนชุมชนเมือง หรือได้รับ					
อิทธิพลจากโรงงาน)					
1.2 ที่ตั้งรังผึ้ง					
1.2.1 เป็นที่ร่มรื่น	MINOR				
1.2.2 ต้องไม่มีการใช้วัตถุมีพิษในขณะนั้น หรือถ้ามีการใช้ก่อนหน้าที่	MAJOR				
จะนำรังผึ้งไปตั้ง ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ในรัศมี					
รอบที่ตั้งรังผึ้ง อย่างน้อย 1 กิโลเมตร					
1.2.3 อยู่ใกล้แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือจัดแหล่งน้ำสำหรับผึ้งอย่างเพียงพอ	MINOR				
2. การจัดการภายในโรงเรือน					
2.1 โรงเรือน					
2.1.1 มีความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	MINOR				
2.1.2 มีการทำความสะอาดโรงเรือน	MINOR				
2.1.3 มีการเก็บอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นในการเลี้ยงผึ้งอย่างเป็นระเบียบ	MINOR				
2.1.4 มีตู้เก็บยาและสารเคมีแยกเป็นสัดส่วน	MINOR				
2.2 การจัดการด้านบุคลากร					
2.2.1 มีการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน	MINOR				
2.2.2 มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย	REC				
ปีละ 1 ครั้ง					
3. การจัดการเลี้ยงผึ้งช่วงก่อนฤดูดอกไม้บาน					
เป็นการจัดเลี้ยงผึ้งช่วงระยะเวลาก่อนที่จะมีการนำผึ้งเข้าเก็บผลผลิต					
3.1 การวางแผน					
- การแยกขยายรังผึ้ง	MINOR				
- การสำรวจและเลือกแหล่งที่ตั้งรังผึ้ง	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.2 การเพิ่มขยายจำนวนรังผึ้ง					
- ควบคุม ดูแลความสมดุลในรังผึ้งทุกรังในการเพิ่มจำนวนประชากรผึ้ง	MINOR				
- ผลิตผึ้งนางพญาและขยายจำนวนรังผึ้ง	MINOR				
- ป้องกัน ควบคุมและกำจัดโรคและศัตรูผึ้ง	MINOR				
3.3 การเตรียมความพร้อมของผึ้งและอุปกรณ์					
- ก่อนนำผึ้งเข้าเก็บน้ำผึ้งเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์ ห้ามใช้ยาและสารเคมีทุกชนิดกับรังผึ้ง	MAJOR				
- ตรวจสุขภาพผึ้งทุกรังเป็นประจำทุก 7 วัน	MINOR				
4. การจัดการเลี้ยงผึ้งช่วงฤดูดอกไม้บาน					
เป็นการจัดการเลี้ยงผึ้งระหว่างการเก็บผลผลิตน้ำผึ้ง รอยัลเยลลี่และไขผึ้ง					
4.1 น้ำผึ้ง					
- เมื่อขนย้ายรังผึ้งไปตั้งไว้ในแหล่งพืชอาหารที่กำลังออกดอกตามแผนที่ที่ได้กำหนดไว้ ให้ทำการสลัดน้ำผึ้งหัวคอนออกให้หมด ก่อนที่จะมีการสลัดน้ำผึ้งจากพืชอาหารหลักครั้งแรก และห้ามใช้อาหารเสริมยาและสารเคมีกับรังผึ้งทุกรัง	MAJOR				
- ทำการตรวจสอบการเก็บน้ำผึ้งของผึ้งทุกครั้ง และทำการคัดเลือกคอนน้ำผึ้งที่ปิดหลอดรวงแล้ว ร้อยละ 30-70 ตามชนิดของพืชอาหาร	MINOR				
- สลัดเก็บน้ำผึ้งจากคอนน้ำผึ้งที่คัดไว้ โดยใช้ถังสลัดสเตนเลสที่สะอาด	MINOR				
- กรองน้ำผึ้ง โดยใช้อุปกรณ์การกรองที่สะอาด น้ำผึ้งที่ได้จะต้องปราศจากไขผึ้ง และเก็บในถังพักที่ใช้สำหรับอาหาร	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.2 รอยัลเยลลี่					
- ระหว่างทำการผลิตรอยัลเยลลี่ ห้ามใช้ยาและสารเคมี	MAJOR				
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรอยัลเยลลี่ ต้องสะอาด และพร้อม	MINOR				
ใช้งานได้					
- รอยัลเยลลี่ ที่ผลิตได้ต้องผ่านการกรองอย่างน้อย 1 ครั้ง	MINOR				
<u>รอยัลเยลลี่ ที่ผลิตได้ ณ จุดที่ผลิต</u>					
- ต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด และทำจากวัสดุที่อนุญาตให้ใช้กับ	MAJOR				
อาหารได้					
- เก็บไว้ในถังน้ำแข็งตลอดเวลา ไม่เกิน 12 ชั่วโมง จากนั้นนำเก็บ	MAJOR				
ไว้ในตู้แช่แข็งอุณหภูมิต้องไม่สูงกว่า -4 องศาเซลเซียส ทันที					
4.3 ไขผึ้ง					
- คอนผึ้งเก่าที่จะนำมาหลอมเป็นไขผึ้ง กรณีใช้ความร้อน ให้นำ	MINOR				
ออกจากกรอบคอนผึ้งทั้งส่วนที่เป็น ไม้ และลวดให้เรียบร้อย					
5. การจัดการผลผลิต					
5.1 น้ำผึ้ง					
- ต้องปิดฉลากที่ภาชนะบรรจุ แสดงรายละเอียด ชื่อผู้ผลิต ชนิด	MAJOR				
ของน้ำผึ้ง ปริมาณการบรรจุ แหล่งที่เก็บผลผลิต และวันเดือนปี					
ที่ผลิต					
- ภาชนะบรรจุต้องสะอาด ทำจากวัสดุที่อนุญาตให้ใช้สำหรับทำ	MAJOR				
เป็นภาชนะสำหรับบรรจุอาหารเท่านั้นไม่มีการปนเปื้อนของวัตถุ					
มีพิษ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค ถ้าภาชนะบรรจุ					
ที่มีผิวภายในทำด้วยโลหะต้องไม่มี สนิม และต้องไม่เป็นอันตราย					
ต่อผู้บริโภค					
<u>สถานที่เก็บน้ำผึ้ง</u>					
- เก็บที่อุณหภูมิห้อง	MINOR				
- ห้องต้องสะอาด แห้ง อากาศถ่ายเทได้สะดวก	MINOR				
- น้ำผึ้งต้องไม่สัมผัสกับแสงอาทิตย์โดยตรง	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5.2 รอยัลเยลลี่					
- ต้องปิดฉลากที่ภาชนะบรรจุแสดงรายละเอียด ชื่อผู้ผลิต	MAJOR				
ปริมาณการบรรจุ แหล่งที่เก็บผลผลิต และวัน เดือน ปีที่ผลิต					
- ภาชนะบรรจุต้องสะอาด ทำจากวัสดุที่อนุญาตให้ใช้สำหรับทำ	MINOR				
เป็นภาชนะสำหรับบรรจุอาหารเท่านั้น ไม่มีการปนเปื้อนของวัตถุ					
มีพิษ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค ถ้าภาชนะบรรจุ					
ที่มีผิวภายในทำด้วยโลหะต้องไม่เป็นสนิม และต้องไม่เป็น					
อันตรายต่อผู้บริโภค					
- สถานที่เก็บสะอาด และแยกเก็บในตู้แช่แข็งโดย เฉพาะที่	MAJOR				
อุณหภูมิไม่ สูงกว่า -4 องศาเซลเซียส					
5.3 ไขผึ้ง					
<u>ไขผึ้งที่หลอมแล้ว</u>					
- ต้องห่อหุ้มด้วยพลาสติก	MINOR				
- ระบุขนาดน้ำหนัก และวันเดือนปีที่ผลิต	MAJOR				
<u>สถานที่เก็บไขผึ้ง</u>					
- เก็บที่อุณหภูมิห้อง	MINOR				
- ห้องสะอาด และแห้ง	MINOR				
- ไขผึ้งต้องไม่สัมผัสกับแสงอาทิตย์โดยตรง	MAJOR				
6. การจัดการเลี้ยงผึ้งช่วงหลังฤดูดอกไม้บาน					
หลังจากที่ได้ทำการเก็บผลผลิตน้ำผึ้งเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการจัดการต่อไปให้เสร็จภายใน 2 สัปดาห์					
6.1 ทำการลดจำนวนคอนรวงผึ้ง รวมรัง และให้อาหารเสริม	MINOR				
6.2 ควบคุมและดูแลความสมดุลในรังผึ้ง	MINOR				
6.3 ป้องกัน ควบคุมและกำจัดและศัตรูผึ้ง	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
7. การจัดการด้านสุขภาพผึ้ง					
7.1 การป้องกัน ควบคุมโรค					
7.1.1 มีการป้องกัน ควบคุม กำจัดและการเฝ้าระวังโรคและศัตรูผึ้ง	MAJOR				
อย่างมีประสิทธิภาพมีการทำลายเชื้อโรค การป้องกันการสะสม					
ของเชื้อโรคในฟาร์มผึ้ง และสามารถควบคุมโรคให้สงบโดยเร็ว					
7.1.2 หากมีโรคระบาดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 21(พ.ศ.2528) ออก	MAJOR				
ตามพ.ร.บ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 โดยเฉพาะโรค American					
foulbrood ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรหรือ					
เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์โดยเร็ว					
7.2 การบำบัด					
- การบำบัดโรคและควบคุมศัตรูผึ้ง (กรณีไม่ใช้ยา) ต้องปฏิบัติตาม	MINOR				
คำแนะนำของกรมส่งเสริมการเกษตรหรือกรมปศุสัตว์					
8. การใช้ยาและสารเคมีกับผึ้งภายในฟาร์ม (กรณีที่มี)					
8.1 มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มผึ้งควบคุมการใช้ยา	MAJOR				
8.2 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032	MAJOR				
มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
9. การบันทึกข้อมูล					
9.1 ข้อมูลการบริหารฟาร์มผึ้ง ได้แก่ บุคลากร แรงงานและปริมาณ	REC				
ผลผลิต					
9.2 ข้อมูลประวัติฟาร์มผึ้ง					
เป็นข้อมูลโดยรวมเพื่อตรวจสุขภาพผึ้ง แต่ละรังที่เลี้ยงในฟาร์มประกอบด้วย					
- ข้อมูลสภาพรังผึ้งและนางพญา การทำเครื่องหมายและ	MINOR				
จดบันทึกในการจัดการรังผึ้ง					
- ข้อมูลการใช้ยาและสารเคมีกับผึ้ง	MAJOR				
- ข้อมูลสุขภาพ โรคและศัตรูผึ้ง การป้องกัน กำจัดควบคุมและรักษา	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง (มาตรฐานฟาร์มผึ้ง)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
10. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
10.1 สภาพแวดล้อมภายในฟาร์มสะอาดเป็นระเบียบ เช่น การเก็บ	MINOR				
แผ่นฐานรวงผึ้งเก่า					
10.2 มีการกำจัดขยะและของเสียอย่างเหมาะสม	MINOR				
11. อุปกรณ์สำหรับการเลี้ยงผึ้ง					
11.1 กล่องผึ้ง ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้ ตัวกล่อง ฝาปิดรังผึ้ง	MINOR				
ฐานรังผึ้ง แผ่นกั้นนางพญา ฝาปิดด้านในรัง (อาจมีหรือไม่มี)					
ตะแกรงปิดฝารังเวลาขนย้ายรังผึ้ง (อาจมีหรือไม่มี)					
11.2 คอนผึ้ง	MINOR				
11.3 แผ่นฐานรวงผึ้ง	MINOR				
11.4 ขาตั้งรังผึ้ง (ความสูงไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว)	MINOR				
11.5 เครื่องพ่นควัน	REC				
11.6 เหล็กงัดรัง	REC				
11.7 หมวกตาข่าย	REC				
11.8 ถุงมือ	REC				
11.9 ชุดปฏิบัติการ	REC				
11.10 อุปกรณ์สลัดน้ำผึ้งออกจากรวง ประกอบด้วยแปรงปัดผึ้ง	MINOR				
ถังสลัดน้ำผึ้ง มีดไฟฟ้า (อาจใช้มีดธรรมดา) ตะแกรงกรองน้ำผึ้ง					
และถังเก็บน้ำผึ้ง					

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อการผลิต

MINOR หมาบถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยละทิ้งไว้หรือละเลยอาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ)

รหัส F-CA-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/4

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน ..... วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 ทำเลที่ตั้งของฟาร์ม					
1.1.1 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดนัดค้าสัตว์ อย่างน้อย 5 กิโลเมตร	REC				
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกัน					
การแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มเลี้ยงโคเนื้อ ควรมีพื้นที่เพียงพอให้โคทุกตัวได้พักผ่อน	MINOR				
และมีร่มเงากันความร้อน					
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจาก	REC				
บ้านพักอาศัยและสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ โรงผสมอาหาร หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ และสารเคมีแยกเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่การเลี้ยง ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MINOR				
1.2.6 แหล่งน้ำภายในฟาร์มต้องสะอาดเหมาะสมแก่การบริโภคและมี	MAJOR				
เพียงพอสำหรับใช้อุปโภคบริโภคตลอดปี					
1.3 ลักษณะโรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนควรสร้างให้สามารถควบคุม สภาพแวดล้อมให้เหมาะสม	MINOR				
แก่โคแต่ละช่วงอายุ โดยกั้นเป็นสัดส่วน					
1.3.2 โรงเรือนควรสร้างขึ้นด้วยวัสดุที่คงทนถาวร และไม่ก่อให้เกิดอันตราย	MINOR				
ต่อคนและตัวสัตว์ มีลักษณะเป็นหลังคายกสูงโปร่งไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร					
อากาศถ่ายเทได้ดี มีวัสดุบังลมและวัสดุกันร้อน					
1.3.3 พื้นที่ปฏิบัติงานมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนโคที่เลี้ยง และสะดวก	MINOR				
ในการปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งล่อแหลมต่อการเกิดอุบัติเหตุ					
1.3.4 พื้นโรงเรือนควรเป็นพื้นเรียบ กรณีเป็นพื้นดินต้องเป็นพื้นดินอัดแน่น	MINOR				
ไม่ลื่น น้ำไม่ขัง ทำความสะอาดง่าย และมีระบบระบายน้ำที่ดี ไม่เป็น					
ที่สะสมของสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นภายในโรงเรือน					
1.3.5 มีรางอาหารทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย ไม่ก่อให้เกิดอันตราย	MINOR				
ต่อตัวสัตว์ มีปริมาณเพียงพอกับขนาดและจำนวนของโคที่เลี้ยง					
ในแต่ละโรงเรือน ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
1.3.6 มีภาชนะบรรจุน้ำกินที่ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายมีปริมาณ	MINOR				
เพียงพอ ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	หมายเลข CAR
2. การจัดการฟาร์ม					
2.1 การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์เลี้ยงโค					
2.1.1 มีคอกพักสัตว์สำหรับโคที่นำเข้ามาใหม่หรือสัตว์ป่วย	MAJOR				
2.1.2 มีคอกสำหรับขุนโค	REC				
2.1.3 มีคอกคัดสัตว์ สำหรับคัดแยกโค	REC				
2.1.4 ซองบังคับสัตว์ สำหรับรักษาสัตว์ป่วย ให้ยาสัตว์ และตรวจการตั้งท้อง	MINOR				
2.1.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.1.6 มีสถานที่เก็บอุปกรณ์เป็นสัดส่วน	MINOR				
2.1.7 รางอาหารสะอาด และเพียงพอต่อจำนวนโค	MINOR				
2.1.8 ภาชนะบรรจุน้ำสะอาด และเพียงพอกับจำนวนโค	MINOR				
2.1.9 พื้นคอกมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีมูลสัตว์สะสมข้างคอก	MINOR				
2.2 การจัดการรอบโรงเรือน					
ต้องทำความสะอาดรอบโรงเรือน 3 เมตร เพื่อมิให้เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค	MINOR				
และแมลงต่าง ๆ ที่เป็นพาหะนำโรค					
2.3 การจัดการฝูงโคเนื้อตามวัตถุประสงค์					
2.3.1 มีการเก็บโคเนื้อเพศเมียไว้ทดแทนภายในฝูง	MINOR				
2.3.2 มีการเปลี่ยนพ่อพันธุ์ (ถ้ามี) ไว้ทดแทนภายในฝูง	MINOR				
2.3.3 คัดโคเนื้อสาวที่มีลักษณะผิดปกติออกจากฝูง	MINOR				
2.4 การจัดการด้านอาหารสัตว์					
2.4.1 จัดให้มีอาหารหยาบและอาหารข้นที่มีคุณภาพดีเพียงพอกับความ	MAJOR				
ต้องการของสัตว์ โดยเฉพาะอาหารข้นที่ซื้อมา ต้องมาจากแหล่งผลิต					
ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.4.2 การขนส่งอาหารสัตว์จากผู้ขาย ผู้ผลิต ผู้นำเข้ามาสู่ฟาร์ม ต้องรักษา	MINOR				
สภาพของอาหารสัตว์ตลอดการขนส่ง					
2.4.3 กรณีอาหารสัตว์ผสมเอง ให้คำนึงถึงคุณภาพอาหารสัตว์ตามช่วงวัย	MAJOR				
ของสัตว์ และต้องไม่ใส่สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม					
คุณภาพอาหารสัตว์					
2.4.4 ควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์อย่างสม่ำเสมอ หรือติดตามจาก	MINOR				
การสุ่มตรวจของเจ้าหน้าที่					
2.4.5 อาหารสัตว์ควรบรรจุในภาชนะที่แห้ง สะอาด กันความชื้นได้ ควรเก็บ	MINOR				
อาหารข้นไว้ในโรงเรือนสูงโปร่งสะอาด มีการระบายอากาศอย่างดี					
ปราศจากนก หนู อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่อาหารนั้น					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	หมายเลข CAR
2.5 การบันทึกข้อมูล					
2.5.1 ข้อมูลเครื่องหมายตัวสัตว์	MAJOR				
2.5.2 ข้อมูลประวัติ พันธุ์ และการผสมพันธุ์	MINOR				
2.5.3 ข้อมูลผลผลิตโดยบันทึกเป็นน้ำหนักหรือวัดรอบอกส่วนสูงของโค	REC				
ในช่วงอายุต่างๆ					
2.5.4 ข้อมูลสุขภาพสัตว์ การรักษาโรค การป้องกัน และการควบคุมโรค	MAJOR				
2.5.5 ข้อมูลการจัดการอาหารสัตว์	MINOR				
2.6 บุคลากร					
2.6.1 มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม ดูแลด้านการรักษา และการใช้ยาสำหรับสัตว์	MAJOR				
2.6.2 บุคลากรผู้ดูแลฝูงโค ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปรับปรุง	MINOR				
พันธุ์ การจัดการฟาร์ม และการจัดการด้านอาหารสัตว์					
2.6.3 มีจำนวนแรงงานพอเพียงกับจำนวนโคที่เลี้ยง	MINOR				
2.6.4 บุคลากรที่ทำงานในฟาร์มควรได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี	MAJOR				
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รับการรับรองว่าไม่เป็นโรควัณโรค					
2.7 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
2.7.1 การจัดการโรงเรือน อาหาร และน้ำ	MINOR				
2.7.2 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
2.7.3 การจัดการด้านสุขาภิบาล และด้านสิ่งแวดล้อม	MINOR				
3. การจัดการด้านสุขภาพสัตว์					
3.1 การป้องกันและการควบคุมโรค					
3.1.1 ระบุแหล่งที่มาของโคเนื้อ โคเนื้อที่ซื้อเข้าฟาร์มจะต้องได้รับการกักโรค	MAJOR				
และตรวจรับรองสุขภาพจากเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์					
3.1.2 การป้องกันเชื้อโรคจากภายนอกฟาร์ม					
-มีระบบการทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าและออกจากฟาร์ม	MAJOR				
-การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
3.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
-มีโปรแกรมการฉีดวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยหรือวัคซีนอื่นๆตาม	MAJOR				
ความเหมาะสม					
-มีโปรแกรมการถ่ายพยาธิภายใน และกำจัดพยาธิภายนอก	MAJOR				
3.1.4 การควบคุมโรค					
-มีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทำความสะอาดในคอก	MINOR				
-มีการตรวจสอบสุขภาพโคเนื้อประจำวัน และการจัดการโคเนื้อป่วย	MAJOR				
-การจัดการโคเนื้อตาย และการทำลายซากโคเนื้ออย่างเหมาะสม	MAJOR				
-มีการตรวจโรควัณโรค และโรคแท้งติดต่อ อย่างน้อยปีละครั้ง	MAJOR				
-การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	หมายเลข CAR
-กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
3.2 การรักษาโรค					
3.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
3.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
3.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
-มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
4. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
4.1 การจัดการขยะมูลฝอย ต้องมีการรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	MINOR				
ซึ่งมีฝาปิดมิดชิด และนำไปทิ้งในบริเวณที่เหมาะสม					
4.2 การจัดการซากสัตว์ ปฏิบัติตามสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
4.3 มูลสัตว์ เก็บกวาดไม่ให้หมักหมมภายในโรงเรือน หรือนำไปทำปุ๋ยหรือ	MINOR				
ก๊าซชีวภาพ เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นที่ทำให้เกิดความรำคาญต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียง					
4.4 น้ำใช้ภายในฟาร์ม ต้องไม่ปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ หรือต้องมีการ	MINOR				
บำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ					

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENCATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่)

รหัส F-LD-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/6

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. สภาพทั่วไปของฟาร์ม					
1.1 ทำเลที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องมีเนื้อที่เหมาะสมกับจำนวนโรงเรือน	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีสถานที่รวบรวม และเก็บรักษาไข่เป็ดเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.7 มีรั้วรอบบริเวณฟาร์ม ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.8 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 ลักษณะโรงเรือน					
1.3.1 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงเป็ดไข่ให้ถูกสุขลักษณะ ตามคำแนะนำการปฏิบัติ	MAJOR				
ทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ พื้นที่สำหรับเลี้ยงเป็ดไข่ในระยะ					
ให้ผลผลิต มีเป็ดไข่ไม่มากกว่า 10 ตัว ต่อตารางเมตร					
1.3.2 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อเป็ดไข่	MAJOR				
1.3.3 วัสดุรองพื้นคอกบริเวณวางไข่ ต้องแห้งและสะอาด	MINOR				
1.3.4 มีโรงเรือน และ/หรือ อุปกรณ์รองรับไข่ที่เอื้อต่อการวางไข่และเก็บไข่	MINOR				
1.3.5 ภาชนะเก็บไข่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ	MAJOR				
1.3.6 โรงเรือนเลี้ยงเป็ดไข่มีระยะห่างกันเพียงพอ สามารถป้องกัน	MINOR				
การปนเปื้อนข้าม					
1.3.7 มีระบบป้องกันสัตว์ปีกอื่น หรือสัตว์พาหะนำโรคเข้ามาใน	MAJOR				
บริเวณโรงเรือน เช่น การใช้ตาข่าย					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. การจัดการฟาร์ม					
2.1 การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์เป็ดไข่					
2.1.1 มีการจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์ให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะและสะดวก	MAJOR				
ต่อผู้ปฏิบัติงาน					
2.1.2 มีการดูแล ซ่อมแซมโรงเรือนและอุปกรณ์	MINOR				
2.1.3 มีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับจุ่มเท้าบุคคลเวลาเข้า-ออกจากโรงเรือน	MAJOR				
2.1.4 มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค โรงเรือน อุปกรณ์และบริเวณโดยรอบ	MAJOR				
รวมทั้งปิดพักโรงเรือนไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่กรมปศุสัตว์ประกาศเป็นอย่างอื่น					
2.2 การจัดการรอบโรงเรือน					
จัดการบริเวณโดยรอบโรงเรือนให้สะอาด ไม่เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค	MINOR				
2.3 การจัดการเป็ดไข่แต่ละรุ่น					
2.3.1 มีการคัดเลือกเป็ดที่มีลักษณะแข็งแรงสมบูรณ์ มีอายุขนาดเดียวกันให้อยู่	MINOR				
ในฝูงเดียวกัน และคัดเป็ดที่อ่อนแอออก					
2.3.2 มีการเตรียมความพร้อมของโรงเรือนก่อนนำเป็ดเข้าเลี้ยง ถ้าเป็นโรงเรือน	MAJOR				
ลูกเป็ดต้องป้องกันลม และฝนได้					
2.4 การบันทึกข้อมูล					
2.4.1 มีการบันทึกข้อมูลการจัดการฟาร์ม การบริหารฟาร์ม การรับสัตว์เข้าฟาร์ม	MAJOR				
การให้อาหารสัตว์ การใช้วัคซีน การใช้ยาและสารเคมีในฟาร์ม					
2.4.2 เก็บบันทึกข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี หลังจากวันปลดเป็ด	MINOR				
2.5 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
มีคู่มือการจัดการฟาร์มเป็ดไข่ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้					
- การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
- การกกลูกเป็ด	MINOR				
- การจัดการด้านการเลี้ยงเป็ดไข่	MINOR				
- การปลดระวางเป็ด	MINOR				
- การเก็บผลผลิต	MINOR				
- การจัดการเกี่ยวกับการให้อาหารและน้ำ	MINOR				
- การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
- การจัดการเรื่องสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม	MINOR				
- การคุ้มครอง และดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3. การจัดการด้านอาหารสัตว์					
3.1 คุณภาพอาหารสัตว์					
3.1.1 อาหารสัตว์ มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
3.1.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
3.1.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไป					
และมีป้ายบ่งชี้					
3.1.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
3.2 การเก็บรักษาอาหารสัตว์					
มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
3.3 การให้อาหารสัตว์					
3.3.1 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
3.3.2 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
3.3.3 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
4. การจัดการด้านบุคลากร					
4.1 มีบุคลากรเพียงพอและเหมาะสม (ผู้เลี้ยงเป็ด สัตวบาล สัตวแพทย์)	MINOR				
4.2 บุคลากรในฟาร์มได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.3 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกการฝึกอบรม	MINOR				
4.4 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก กำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพเป็ดไข่					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. การจัดการสุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.4 การสร้างภูมิคุ้มกัน					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรม เช่น วัคซีนอหิวาต์เป็ด และวัคซีนดั๊กเพลก	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				
5.1.5 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจสอบสุขภาพเป็ด และการจัดการเป็ดป่วย	MAJOR				
- การจัดการเป็ดตาย	MAJOR				
- การทำลายซากเป็ดและไข่คัดทิ้ง	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5.3 การควบคุมสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค					
มีระบบป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะนำโรคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	MAJOR				
6. การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ปีก					
6.1 มีการตรวจสอบฝูงเป็ดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	MAJOR				
6.2 มีการดูแลเป็ดให้ได้รับอาหารอย่างทั่วถึงมีการเจริญเติบโตตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
6.3 มีการจัดการภายในโรงเรือน เพื่อให้เป็ดมีพฤติกรรมตามธรรมชาติ	MAJOR				
6.4 มีการจัดการดูแลเป็ดที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ตามความเหมาะสม	MAJOR				
6.5 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก	MAJOR				
ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
6.6 การลงเป็ด การจับเป็ด การขนย้ายเป็ดปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย	MAJOR				
การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. การจัดการทรัพยากรน้ำ					
7.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงเป็ดไข่ต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
7.2 น้ำที่ให้เป็ดไข่กินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้เป็ดไข่กินด้านกายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์					
คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
7.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
7.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
8. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
8.1 การเก็บซากไข่ และการทำลายซากเป็ดไข่ที่เหมาะสม	MAJOR				
8.2 การกำจัดขยะและของเสียที่เหมาะสม เช่น มูลเป็ดไข่	MAJOR				
8.3 การจัดการวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
8.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ	MAJOR				
กรณีปล่อยน้ำจากฟาร์มลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน					
8.5 กรณีที่มีกลิ่นและฝุ่นละอองจากฟาร์มเป็ดไข่รบกวนชุมชน ควรมีวิธีการ	MAJOR				
ในการควบคุมที่เหมาะสม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (มาตรฐานฟาร์มเป็ดไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
9. การจัดการผลิตผล					
9.1 รวบรวมผลิตผลที่ได้จากฟาร์มเป็ดไข่ ได้แก่ ไข่เป็ด ไว้ในภาชนะที่สะอาด	MAJOR				
สามารถป้องกันความเสียหายกับผลิตผล					
9.2 เก็บผลิตผลไว้ในสถานที่ที่ถูกสุขลักษณะ แยกออกเป็นสัดส่วน อากาศถ่ายเท	MAJOR				
ได้สะดวกสามารถป้องกันพาหะนำโรคเข้ามาในบริเวณจัดเก็บ					

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา)

รหัส F-QU-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/5

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. สภาพทั่วไปของฟาร์ม					
1.1 ที่ตั้งฟาร์ม					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องมีเนื้อที่เหมาะสมกับจำนวนโรงเรือน	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีสถานที่รวบรวม และเก็บรักษาไข่นกกระทาเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.7 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.8 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 ลักษณะโรงเรือน					
1.3.1 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงนกกระทาให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้	MAJOR				
กรงเลี้ยงนกกระทาไข่ต่อตัว ควรมีขนาด กว้างXยาวXสูง =					
10.5 ซม. X10.5 ซม. X15ซม. หรือ 10.5 ซม. X10.5 ซม. X20 ซม.					
กรงเลี้ยงนกกระทาพันธุ์ต่อตัว ควรมีขนาด กว้างXยาวXสูง =					
11ซม. X11.5ซม. X15ซม. หรือ11ซม. X11.5ซม. X20ซม.					
1.3.2 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อนกกระทา	MAJOR				
1.3.3 ภาชนะเก็บไข่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ	MAJOR				
1.3.4 มีระยะห่างระหว่างโรงเรือนไม่น้อยกว่า 20 เมตร	REC				
1.3.5 มีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับจุ่มเท้าบุคคล เวลาเข้า-ออก จากโรงเรือน	MAJOR				
1.3.6 มีระบบป้องกันสัตว์ปีกอื่น หรือสัตว์พาหะนำโรคเข้ามาในโรงเรือน	MAJOR				
1.3.7 โรงเรือนที่มีการเลี้ยงแบบกรงซ้อนหลาย ๆ ชั้น ต้องมีความสูงของ	MINOR				
เพดานพอสมควร เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. การจัดการฟาร์ม					
2.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
มีคู่มือการจัดการฟาร์มนกกระทาประกอบด้วยหัวข้อ					
2,1,1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
2.1.2 การจัดการด้านการเลี้ยงนกกระทา	MINOR				
2.1.3 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
2.1.4 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
2.1.5 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
2.1.6 การจัดการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
2.1.7 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง	MINOR				
2.2 การจัดการการเลี้ยงนกกระทา					
2.2.1 มีการจัดฝูงนกกระทา ตามอายุและขนาดให้เหมาะสมกับขนาดกรง	MINOR				
2.2.2 มีการคัดแยกนกกระทาที่พิการ ป่วย ตาย ออกจากกรงทันที	MAJOR				
2.2.3 ภาชนะสำหรับเก็บไข่ ต้องแห้งและสะอาดรวมไว้ ณ สถานที่เก็บไข่	MAJOR				
ที่สามารถควบคุมอุณหภูมิระหว่าง 15°C ถึง 18°C และความชื้นสัมพัทธ์					
ระหว่างร้อยละ 75 ถึงร้อยละ 80					
2.3 การจัดการอาหาร					
2.3.1 อาหารสัตว์ มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.3.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไป					
และมีป้ายบ่งชี้					
2.3.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์					
และสารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.3.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.3.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.3.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.3.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
2.4 การบันทึกข้อมูล					
2.4.1 มีการบันทึกข้อมูลประวัตินกกระทา การเลี้ยงและผลผลิตในแต่ละฝูง	MAJOR				
บันทึกข้อมูลการให้อาหาร บันทึกการใช้ยาและสารเคมี วัคซีน และ					
การรักษาโรค และบันทึกบุคคล เข้า - ออกฟาร์ม					
2.4.2 มีการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี	MINOR				
3. การจัดการบุคลากร					
3.1 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม (ผู้เลี้ยงนกกระทา สัตวบาล สัตวแพทย์)	MINOR				
3.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
3.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีกกำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพนกกระทา					
3.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	REC				
3.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4. การดูแลสุขภาพและสุขอนามัยสัตว์					
4.1 การป้องกันโรคและการควบคุมโรค					
4.1.1 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
4.1.2 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
4.1.3 กรณีที่มีการสร้างภูมิคุ้มกันโรคภายในฟาร์ม					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรมที่เหมาะสม	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.1.4 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจสอบสุขภาพนกกระทา และการจัดการนกกระทาป่วย	MAJOR				
- การจัดการนกกระทาตาย	MAJOR				
- การทำลายซากนกกระทาและไข่คัดทิ้ง	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
4.2 การรักษาโรค					
4.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
4.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
4.3 การใช้ยา					
การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
5. การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ปีก					
5.1 จำนวนนกกระทาต่อโรงเรือนไม่หนาแน่นเกินไป อยู่สบาย มีการระบายอากาศที่ดี	MAJOR				
5.2 นกกระทาได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
5.3 ปฏิบัติต่อนกกระทา โดยทำให้เกิดอาการตื่นกลัวและมีความเครียดน้อยที่สุด	MAJOR				
5.4 มีการจัดการดูแลนกกระทาที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ตามความเหมาะสม	MAJOR				
5.5 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
สัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
5.6 <u>การลงลูกนกกระทา การจับนกกระทา การขนย้าย</u> ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์	MAJOR				
ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา (มาตรฐานฟาร์มนกกระทา)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6. การจัดการระบบน้ำ					
6.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงนกกระทาต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
6.2 น้ำที่ให้นกกระทากินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
6.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้ไก่ไข่กินด้านกายภาพ เคมี ความเป็นพิษ	MINOR				
และจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ					
ทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
6.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
6.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การเก็บซากนกกระทา และการทำลายซากนกกระทาที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การกำจัดขยะ และของเสีย เช่น มูลนกกระทาที่เหมาะสม	MAJOR				
7.3 การจัดการวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
7.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ	MAJOR				
กรณีปล่อยน้ำจากฟาร์มลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน					
7.5 กรณีที่มีกลิ่นและฝุ่นละอองจากฟาร์มนกกระทารบกวนชุมชน ควรมีวิธีการ	MAJOR				
ในการควบคุมที่เหมาะสม					

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มี ผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ)

รหัส F-MG-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 1/5

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 ทำเลที่ตั้งของฟาร์ม					
1.1.1 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดนัดค้าสัตว์ อย่างน้อย 5 กิโลเมตร	REC				
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 มีการวางผังฟาร์มที่ดี เนื้อที่เหมาะสมกับขนาดฟาร์ม	MINOR				
1.2.2 มีการจัดพื้นที่ของฟาร์มเป็นสัดส่วนชัดเจน แยกออกจากที่พักอาศัย	MAJOR				
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.4 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่การเลี้ยง ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.5 มีโรงเรือนเลี้ยงแพะเนื้อ หากมีแปลงหญ้าควรมีร่มเงากันความร้อน	MINOR				
1.3 ลักษณะโรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนแพะมีโครงสร้างแข็งแรง มีหลังคากันแดด กันฝน และกัน	MINOR				
แรงลมได้ อากาศถ่ายเทได้สะดวก หลังคาสูงอย่างน้อย 2.5 เมตร					
และภายในโรงเรือนกั้นแบ่งเป็นคอก					
1.3.2 ผนังคอกโปร่ง มีความสูงไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร	REC				
1.3.3 พื้นโรงเรือนและพื้นคอก ต้องแห้งและสะอาด	MINOR				
1.3.4 พื้นใต้โรงเรือนเป็นพื้นซีเมนต์หรือพื้นดินอัดแน่น ทางขึ้นโรงเรือน	MINOR				
ยกระดับลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา ใต้ถุนโรงเรือนมีลวดตาข่ายกั้น					
1.3.5 มีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคล เวลาเข้าและออกโรงเรือน	MAJOR				
1.3.6 อุปกรณ์ที่ใช้ภายในโรงเรือนต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อแพะเนื้อ	MINOR				
และผู้เลี้ยง					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. การจัดการฟาร์ม					
2.1 การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์					
2.1.1 มีคอกเลี้ยงแพะเนื้อ ตามขนาด อายุ และเพศ	MINOR				
2.1.2 มีคอกคัดสำหรับคัดแยกแพะเนื้อ	MINOR				
2.1.3 สถานที่เก็บอาหารเลี้ยงสัตว์ ต้องแยกเป็นสัดส่วน อากาศถ่ายเทได้ดี	MAJOR				
และสามารถป้องกันสัตว์พาหะนำโรคได้					
2.1.4 สถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์เป็นสัดส่วน สะดวกในการปฏิบัติงาน	MINOR				
2.1.5 อุปกรณ์ให้น้ำและที่ให้อาหารต้องแห้ง สะอาดและมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
2.1.6 โรงเรือนและบริเวณโดยรอบให้สะอาด ไม่เป็นแหล่งสะสม หรือเพาะ	MINOR				
เชื้อโรค แมลงและสัตว์พาหะนำโรค					
2.2 การจัดการฝูงแพะ					
2.2.1 มีการคัดเลือกและจัดฝูงแพะเนื้อตามขนาด อายุ เพศ พ่อแม่พันธุ์ทดแทน	MAJOR				
2.2.2 มีการคัดแพะเนื้อที่พิการหรือไม่สมบูรณ์ออกจากฝูง	MAJOR				
2.3 การจัดการอาหารสัตว์					
2.3.1 อาหารหยาบ เช่น หญ้าและพืชอาหารสัตว์ต้องมีคุณภาพดี	MAJOR				
2.3.2 อาหารข้นมีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.3.3 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย	MAJOR				
การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารข้น					
และสารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.3.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.3.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.3.7 มีปริมาณอาหารหยาบและอาหารข้นเพียงพอเหมาะสมกับความต้องการ	MINOR				
ของสัตว์ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
2.3.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.4 การบันทึกข้อมูล					
2.4.1 มีบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติและทำหมายเลขประจำตัวสัตว์	MINOR				
2.4.2 กรณีเป็นฟาร์มพ่อแม่พันธุ์ มีบันทึกข้อมูลการเจริญเติบโต และข้อมูล	MINOR				
การสืบพันธุ์ของแม่พันธุ์					
2.4.3 มีบันทึกข้อมูลการใช้อาหารเลี้ยงแพะเนื้อ	MINOR				
2.4.4 มีบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพสัตว์ เช่น การรักษาโรคและการใช้ยา	MAJOR				
2.4.4 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				
2.5 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
มีคู่มือการจัดการฟาร์ม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้					
2.5.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
2.5.2 การจัดการด้านการเลี้ยงแพะเนื้อ	MINOR				
2.5.3 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
2.5.4 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
2.5.5 การควบคุมและการกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
2.5.6 การจัดการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
2.5.7 การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์	MINOR				
3 การจัดการด้านบุคลากร					
3.1 มีบุคลากรเพียงพอและเหมาะสม	MINOR				
3.2 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
3.3 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4. การดูแลสุขภาพและสุขอนามัยสัตว์					
4.1 การป้องกัน และควบคุมโรค					
4.1.1 การป้องกันเชื้อโรคจากภายนอกฟาร์ม					
- มีระบบการทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าและออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
4.1.2 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีโปรแกรมการฉีดวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย หรือวัคซีนอื่นๆ	MAJOR				
ตามความเหมาะสม					
- มีโปรแกรมการกำจัดพยาธิภายในและภายนอกเป็นประจำ	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.1.3 การควบคุมโรค					
- มีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทำความสะอาดในคอก	MINOR				
- การจัดการแพะเนื้อตาย และการทำลายซากแพะเนื้ออย่างเหมาะสม	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- มีโปรแกรมการตรวจโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	MAJOR				
เช่น โรคแท้งติดต่อ					
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
4.2 การป้องกันและรักษาโรค					
4.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
4.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
4.3 การใช้ยา					
การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
5. การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์					
5.1 มีการตรวจสอบฝูงแพะเนื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	MINOR				
5.2 ภายในโรงเรือนต้องสะอาด มีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนแพะเนื้อ	MINOR				
5.3 ดูแลแพะเนื้อให้ได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตาม	MINOR				
ลักษณะของสายพันธุ์					
5.4 มีการดูแลแพะเนื้อที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วยหรือพิการ ตามความเหมาะสม	MINOR				
6. การจัดการระบบน้ำ					
6.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงแพะเนื้อต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
6.2 น้ำที่ให้แพะเนื้อกินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
6.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโคนมด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจ					
วิเคราะห์คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
6.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแพะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 มีการจัดการซากแพะเนื้อที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 ขยะมูลฝอยต้องรวบรวมในภาชนะรองรับที่ปิดมิดชิด และนำไปกำจัด	MINOR				
โดยวิธีที่เหมาะสม					
7.3 มูลสัตว์ สิ่งปฏิกูล น้ำทิ้ง ต้องผ่านการบำบัดโดยวิธีที่เหมาะสม ไม่ก่อ	MINOR				
ให้เกิดกลิ่นหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ที่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง					

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ)

รหัส F-SH-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 ทำเลที่ตั้งของฟาร์ม					
1.1.1 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดนัดค้าสัตว์ อย่างน้อย 5 กิโลเมตร	REC				
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 มีการวางผังฟาร์มที่ดี เนื้อที่เหมาะสมกับขนาดฟาร์ม	MINOR				
1.2.2 มีการจัดพื้นที่ของฟาร์มเป็นสัดส่วนชัดเจน แยกออกจากที่พักอาศัย	MAJOR				
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.4 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่การเลี้ยง ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.5 มีโรงเรือนเลี้ยงแกะเนื้อ หากมีแปลงหญ้าควรมีร่มเงากันความร้อน	MINOR				
1.3 ลักษณะโรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนแกะมีโครงสร้างแข็งแรง มีหลังคากันแดด กันฝน และกัน	MINOR				
แรงลมได้ อากาศถ่ายเทได้สะดวก หลังคาสูงอย่างน้อย 2.5 เมตร					
และภายในโรงเรือนกั้นแบ่งเป็นคอก					
1.3.2 ผนังคอกโปร่ง มีความสูงไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร	REC				
1.3.3 พื้นโรงเรือนและพื้นคอก ต้องแห้งและสะอาด	MINOR				
1.3.4 พื้นใต้โรงเรือนเป็นพื้นซีเมนต์หรือพื้นดินอัดแน่น ทางขึ้นโรงเรือน	MINOR				
ยกระดับลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา ใต้ถุนโรงเรือนมีลวดตาข่ายกั้น					
1.3.5 มีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคล เวลาเข้าและออกโรงเรือน	MAJOR				
1.3.6 อุปกรณ์ที่ใช้ภายในโรงเรือนต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อแกะเนื้อ	MINOR				
และผู้เลี้ยง					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. การจัดการฟาร์ม					
2.1 การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์					
2.1.1 มีคอกเลี้ยงแกะเนื้อ ตามขนาด อายุ และเพศ	MINOR				
2.1.2 มีคอกคัดสำหรับคัดแยกแกะเนื้อ	MINOR				
2.1.3 สถานที่เก็บอาหารเลี้ยงสัตว์ ต้องแยกเป็นสัดส่วน อากาศถ่ายเทได้ดี	MAJOR				
และสามารถป้องกันสัตว์พาหะนำโรคได้					
2.1.4 สถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์เป็นสัดส่วน สะดวกในการปฏิบัติงาน	MINOR				
2.1.5 อุปกรณ์ให้น้ำและที่ให้อาหารต้องแห้ง สะอาดและมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
2.1.6 โรงเรือนและบริเวณโดยรอบให้สะอาด ไม่เป็นแหล่งสะสม หรือเพาะ	MINOR				
เชื้อโรค แมลงและสัตว์พาหะนำโรค					
2.2 การจัดการฝูงแกะ					
2.2.1 มีการคัดเลือกและจัดฝูงแกะเนื้อตามขนาด อายุ เพศ พ่อแม่พันธุ์ทดแทน	MAJOR				
2.2.2 มีการคัดแกะเนื้อที่พิการหรือไม่สมบูรณ์ออกจากฝูง	MAJOR				
2.3 การจัดการอาหารสัตว์					
2.3.1 อาหารหยาบ เช่น หญ้าและพืชอาหารสัตว์ต้องมีคุณภาพดี	MAJOR				
2.3.2 อาหารข้นมีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.3.3 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย	MAJOR				
การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารข้น					
และสารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.3.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.3.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.3.7 มีปริมาณอาหารหยาบและอาหารข้นเพียงพอเหมาะสมกับความต้องการ	MINOR				
ของสัตว์ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
2.3.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.4 การบันทึกข้อมูล					
2.4.1 มีบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติและทำหมายเลขประจำตัวสัตว์	MINOR				
2.4.2 กรณีเป็นฟาร์มพ่อแม่พันธุ์ มีบันทึกข้อมูลการเจริญเติบโต และข้อมูล	MINOR				
การสืบพันธุ์ของแม่พันธุ์					
2.4.3 มีบันทึกข้อมูลการใช้อาหารเลี้ยงแกะเนื้อ	MINOR				
2.4.4 มีบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพสัตว์ เช่น การรักษาโรคและการใช้ยา	MAJOR				
2.4.4 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				
2.5 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
มีคู่มือการจัดการฟาร์ม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้					
2.5.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
2.5.2 การจัดการด้านการเลี้ยงแกะเนื้อ	MINOR				
2.5.3 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
2.5.4 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
2.5.5 การควบคุมและการกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
2.5.6 การจัดการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
2.5.7 การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์	MINOR				
3 การจัดการด้านบุคลากร					
3.1 มีบุคลากรเพียงพอและเหมาะสม	MINOR				
3.2 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
3.3 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4. การดูแลสุขภาพและสุขอนามัยสัตว์					
4.1 การป้องกัน และควบคุมโรค					
4.1.1 การป้องกันเชื้อโรคจากภายนอกฟาร์ม					
- มีระบบการทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าและออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
4.1.2 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีโปรแกรมการฉีดวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย หรือวัคซีนอื่นๆ	MAJOR				
ตามความเหมาะสม					
- มีโปรแกรมการกำจัดพยาธิภายในและภายนอกเป็นประจำ	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.1.3 การควบคุมโรค					
- มีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทำความสะอาดในคอก	MINOR				
- การจัดการแกะเนื้อตาย และการทำลายซากแกะเนื้ออย่างเหมาะสม	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- มีโปรแกรมการตรวจโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	MAJOR				
เช่น โรคแท้งติดต่อ					
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
4.2 การป้องกันและรักษาโรค					
4.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
4.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
4.3 การใช้ยา					
การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
5. การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์					
5.1 มีการตรวจสอบฝูงแกะเนื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	MINOR				
5.2 ภายในโรงเรือนต้องสะอาด มีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนแกะเนื้อ	MINOR				
5.3 ดูแลแกะเนื้อให้ได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตาม	MINOR				
ลักษณะของสายพันธุ์					
5.4 มีการดูแลแกะเนื้อที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วยหรือพิการ ตามความเหมาะสม	MINOR				
6. การจัดการระบบน้ำ					
6.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงแกะเนื้อต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
6.2 น้ำที่ให้แกะเนื้อกินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
6.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโคนมด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจ					
วิเคราะห์คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
6.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ (มาตรฐานฟาร์มแกะเนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 มีการจัดการซากแกะเนื้อที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 ขยะมูลฝอยต้องรวบรวมในภาชนะรองรับที่ปิดมิดชิด และนำไปกำจัด	MINOR				
โดยวิธีที่เหมาะสม					
7.3 มูลสัตว์ สิ่งปฏิกูล น้ำทิ้ง ต้องผ่านการบำบัดโดยวิธีที่เหมาะสม ไม่ก่อ	MINOR				
ให้เกิดกลิ่นหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ที่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง					

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง

ชื่อฟาร์ม..... **(มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง)**

รหัส F-ZD-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 1/4

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. สภาพทั่วไปของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้งฟาร์ม					
ต้องไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงจากการปนเปื้อนทางกายภาพ	REC				
เคมี และชีวภาพ					
1.2 ลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 มีการวางผังฟาร์มที่ดี กำหนดตำแหน่งและพื้นที่เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน	REC				
โดยให้มีพื้นที่เลี้ยงนก สถานที่เก็บอาหารนก สถานที่เก็บอุปกรณ์					
พื้นที่สำหรับนกป่วย พื้นที่ทำลายซาก สถานที่ฟักไข่ (ถ้ามี)					
1.2.2 มีพื้นที่พักอาศัย แยกออกจากฟาร์มนก	REC				
1.2.3 ฟาร์มต้องมีพื้นที่เหมาะสมกับจำนวนโรงเรือน กรงรวม กรงผสมพันธุ์	MINOR				
และกรงเดี่ยว					
1.2.4 มีมาตรการเพื่อป้องกันโรคจากภายนอกเข้าสู่ฟาร์ม โดยมีรั้วล้อม	MAJOR				
รอบฟาร์ม มีประตูเข้าออกทางเดียว					
1.3 ลักษณะของโรงเรือน กรงรวม และกรงผสมพันธุ์					
1.3.1 โรงเรือน กรงรวมและกรงผสมพันธุ์ที่ใช้เลี้ยงนกต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง	MAJOR				
วัสดุทนทานง่ายต่อการบำรุงรักษาและทำความสะอาด โดยมีลักษณะที่ลด					
การสะสมการปนเปื้อนและป้องกันสัตว์ปีกชนิดอื่นหรือสัตว์พาหะนำโรคได้					
1.3.2 พื้นโรงเรือน กรงรวม และกรงผสมพันธุ์ต้องเป็นพื้นที่เรียบ	MAJOR				
และทำความสะอาดง่าย					
2. การจัดการฟาร์ม					
2.1 การจัดการโรงเรือน กรงรวม กรงผสมพันธุ์ กรงเดี่ยว และอุปกรณ์					
2.1.1 ต้องจัดโรงเรือน กรงรวม กรงผสมพันธุ์ กรงเดี่ยว ภาชนะใส่อาหาร	MAJOR				
และน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้ถูกสุขลักษณะ และทำความ					
สะอาดอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง

(มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.1.2 กรณีที่ย้ายนก ให้ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อกรงรวม กรงผสมพันธุ์	MAJOR				
กรงเดี่ยว และอุปกรณ์ และปิดพักการใช้ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือตามระยะ					
เวลาที่กรมปศุสัตว์กำหนดก่อนนำมาใช้ใหม่อีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดการ					
ปนเปื้อนต่อนกที่จะเลี้ยงในรุ่นต่อไป (ตรวจบันทึกข้อมูลการปิดพักกรง)					
2.1.3 ซ่อมแซมบำรุงรักษาโรงเรือน กรงรวม กรงผสมพันธุ์ กรงเดี่ยว	MINOR				
และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี					
2.1.4 ต้องป้องกันศัตรูและควบคุมสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ไม่ให้เป็นแหล่ง	MAJOR				
ของเชื้อโรคที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และสุขลักษณะของนกอย่าง					
ต่อเนื่อง รวมถึงบันทึกข้อมูลการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค					
2.1.5 ต้องกำจัดมูลนกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งสะสมของ	MAJOR				
เชื้อโรคและลดการปนเปื้อน					
2.2 การจัดการเลี้ยงนก					
2.2.1 ต้องมีนกพ่อพันธุ์และแม่พันธุ์ไม่น้อยกว่า 10 คู่ หรือมีการเลี้ยงนกเพื่อ	MAJOR				
การค้า และไม่เลี้ยงสัตว์ปีกชนิดอื่นปะปนในฟาร์ม					
2.2.2 จำนวนนกต่อกรงไม่มากเกินไปเพื่อง่ายต่อการจัดการด้านสุขลักษณะ	MINOR				
และการให้อาหารและน้ำ					
2.2.3 มีน้ำที่สะอาดและเพียงพอ สำหรับใช้ทำความสะอาดภายในฟาร์ม	MAJOR				
2.2.4 น้ำสำหรับนกกินต้องสะอาด	MAJOR				
2.2.5 อาหารที่ใช้เลี้ยงต้องไม่มีสิ่งปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อนก	MAJOR				
2.2.6 ต้องเก็บรักษาอาหารให้อยู่ในสภาพที่สามารถ ปราศจากแมลงและ	MAJOR				
สัตว์ต่างๆ ระบายอากาศดี และสามารถป้องกันการปนเปื้อน					
และเสื่อมคุณภาพ					
2.3 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
ให้มีคู่มือการจัดการฟาร์มที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการปฏิบัติงาน	MINOR				
ที่สำคัญที่มีผลกระทบกับสุขภาพและการควบคุมโรคภายในฟาร์ม					
ได้แก่ วิธีเลี้ยง วิธีทำความสะอาด วิธีป้องกันและควบคุมโรค					
วิธีกำจัดซากและสิ่งปฏิกูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง

(มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.4 การบันทึกข้อมูล					
2.4.1 มีบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ ในการจัดการฟาร์ม	MAJOR				
ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและการควบคุมโรค ดังนี้					
-ข้อมูลบันทึกการเลี้ยงประจำฟาร์ม					
-ข้อมูลบันทึกการเข้าออกยานพาหนะและบุคคล					
-บันทึกข้อมูลการปิดพักกรง					
-บันทึกข้อมูลการผสมพันธุ์					
-บันทึกการดูแลสุขภาพ					
-บันทึกข้อมูลการรักษา					
-บันทึกข้อมูลการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค					
2.4.2 ให้เก็บบันทึกข้อมูล เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี	MAJOR				
3. การจัดการบุคลากร					
3.1 ให้มีการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้สามารถจัดการฟาร์มได้ตาม	MINOR				
วัตถุประสงค์					
3.2 มีการดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อน	MAJOR				
หรือติดเชื้อจากผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเลี้ยงที่สำคัญ					
4. การจัดการสุขภาพนก					
4.1 การป้องกัน และควบคุมโรค					
4.1.1 มีการป้องกันและการทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าฟาร์มสำหรับบุคคล	MAJOR				
และยานพาหนะทุกชนิดที่เข้าและออกพื้นที่เลี้ยง					
- ยานพาหนะมีระบบป้องกันเชื้อโรคเข้าสู่ฟาร์ม หรือให้จอดรถบริเวณ					
นอกฟาร์ม					
- บุคคล มีระบบป้องกันเชื้อโรคเข้าสู่ฟาร์ม โดยมีมาตรการ เช่น					
เปลี่ยนรองเท้า สวมเสื้อคลุม ผ้าปิดปากจมูก และล้างมือฆ่าเชื้อโรค					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง

(มาตรฐานฟาร์มนกเขาชวาเสียง)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.1.2 มีแผนการเฝ้าระวังโรค เพื่อการควบคุม และกำจัดโรคได้อย่างมี	MAJOR				
ประสิทธิภาพ เช่น แยกนกป่วยเพื่อรักษา มีการชันสูตรโรคนกป่วย					
และนกที่ตาย					
4.1.3 ให้มีวิธีระบุนกแต่ละตัวเพื่อให้สามารถติดตามสถานะด้านสุขภาพได้	MAJOR				
4.1.4 ต้องมีการกักโรคสำหรับนกป่วย หรือนกที่นำเข้ามาใหม่ เพื่อป้องกัน	MAJOR				
โรคระบาดในฟาร์ม					
4.1.5 กรณีที่เกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาด ให้แจ้งและปฏิบัติ	MAJOR				
ตามคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
4.2 การรักษานกป่วย					
ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย					
5. การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์					
ดูแลให้มีพฤติกรรมตามธรรมชาติและหากได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ	MAJOR				
ให้รักษาอย่างรีบด่วน เพื่อไม่ให้เป็นการทรมานสัตว์					
6. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
ให้กำจัดของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งของกลิ่นและเชื้อโรค	MAJOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์)

รหัส F-PS-BR/LAY-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/5

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องมีเนื้อที่เหมาะสมกับจำนวนโรงเรือน	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีบริเวณคัดไข่และเก็บไข่	MAJOR				
1.2.7 มีรั้วรอบบริเวณฟาร์ม ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.8 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อตัวไก่พันธุ์	MAJOR				
1.3.2 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงไก่พันธุ์ให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้	MAJOR				
ระบบเปิด พื้นที่การเลี้ยงระยะไก่รุ่น ไม่มากกว่า 10 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
พื้นที่การเลี้ยงระยะให้ผลผลิต ไม่มากกว่า 5 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
ระบบปิด พื้นที่การเลี้ยงระยะไก่รุ่น ไม่มากกว่า 10 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
พื้นที่การเลี้ยงระยะให้ผลผลิต ไม่มากกว่า 7 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
1.3.3 มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างและแสงสว่างต้องเหมาะสม โดยมีความเข้มของ	MINOR				
แสงสว่างค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ลักซ์ ที่ระดับตัวไก่พันธุ์ และมีระยะมืดให้					
ไก่พันธุ์ได้พักผ่อนอย่างน้อยวันละ 1 ชั่วโมง					
1.3.4 การหมุนเวียนอากาศเหมาะสมกับขนาดอายุของไก่พันธุ์ และอุณหภูมิของ	MINOR				
อากาศภายนอก ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
1.3.5 ฝุ่นละออง ไม่เกิน 15 มิลลิกรัม ต่อปริมาตรอากาศ 1 ลูกบาศก์เมตร	MINOR				
1.3.6 อุณหภูมิ ระยะกก 28 °C ถึง 35 °C	MINOR				
ระยะไก่รุ่นและระยะให้ผลผลิต 20 °C ถึง 32 °C					
หรือตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
1.3.7 ความชื้นสัมพัทธ์ อยู่ในช่วงร้อยละ 50 ถึงร้อยละ 80	MINOR				
1.3.8 ปริมาณแก๊ส แอมโมเนีย ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม	MINOR				
คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 5,000 พีพีเอ็ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. อาหารสำหรับไก่พันธุ์					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ	MAJOR				
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามพกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไป					
และมีป้ายบ่งชี้					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงไก่พันธุ์ต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้ไก่พันธุ์กินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้ไก่พันธุ์กินด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์					
คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การกกลูกไก่	MINOR				
4.1.3 การดูแลไก่พันธุ์ระยะไก่รุ่น	MINOR				
4.1.4 การดูแลไก่พันธุ์ระยะให้ผลผลิต	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.1.5 การจัดการไข่ฟักและไข่ที่ไม่ได้มาตรฐาน	MINOR				
4.1.6 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.7 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา	MINOR				
4.1.8 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.9 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.10 การจัดการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.1.11 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม ดังนี้	MINOR				
- ผู้เลี้ยงไก่พันธุ์ 1 คน ระบบเปิด ดูแลไก่พันธุ์ไม่เกิน 10,000 ตัว					
ระบบปิด ดูแลไก่พันธุ์ไม่เกิน 20,000 ตัว					
- สัตวบาล 1 คน ดูแลไก่พันธุ์ไม่เกิน 200,000 ตัว					
- สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไก่พันธุ์ไม่เกิน 1,500,000 ตัว					
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก กำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพไก่พันธุ์					
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	MINOR				
4.2.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
และต้องมีผลการตรวจเชื้อแซลโมเนลลา					
4.3 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง	MINOR				
และสะดวกในการปฏิบัติงาน					
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	MAJOR				
สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน					
4.3.3 มีการจัดการโรงเรือน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนำไก่พันธุ์เข้าเลี้ยง	MAJOR				
4.3.4 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.5 วัสดุรองพื้นที่ใช้ในโรงเรือน วัสดุรองรังต้องแห้ง สะอาด และอยู่ในสภาพดี	MAJOR				
วัสดุรองพื้นควรมีความหนาจากพื้นไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร					
4.3.6 ดูแลซ่อมแซมโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อไก่พันธุ์ และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.7 มีการตรวจสภาพการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทุกวัน	MINOR				
4.3.8 มีระบบสัญญาณเตือน หรือมีมาตรการแก้ไข กรณีระบบการผลิตขัดข้อง	MAJOR				
4.3.9 มีอุปกรณ์สำรองเมื่อเกิดชำรุดเสียหาย	MINOR				
4.3.10 มีการทำความสะอาดโรงเรือน และอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและพัก	MAJOR				
โรงเรือนไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่กรมปศุสัตว์ประกาศเป็นอย่างอื่น					
4.3.11 มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำความสะอาดโรงเรือนหลังปลด	MAJOR				
ไก่พันธุ์ โดยการป้ายเชื้อ (swab) บริเวณที่ไก่พันธุ์เคยอยู่เพื่อเพาะหาเชื้อ					
4.4 การจัดการไข่					
4.4.1 มีวิธีการเก็บไข่และการทำความสะอาดไข่ อย่างถูกสุขลักษณะ	MAJOR				
4.4.2 มีการเก็บรักษาไข่ในสภาพที่เหมาะสม	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 ไก่พันธุ์ในแต่ละโรงเรือนควรเป็นชนิดและสายพันธุ์เดียวกัน และมี	MAJOR				
ระบบการเลี้ยงแบบเข้าและออกพร้อมกันหมด (all in all out)					
5.1.2 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า - ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.4 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรมที่เหมาะสม	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				
5.1.5 การควบคุมโรค					
- การตรวจสอบเชื้อแซลโมเนลลา	MAJOR				
- มีการตรวจสอบสุขภาพไก่พันธุ์ และการจัดการไก่ป่วย	MAJOR				
- การจัดการไก่พันธุ์ตาย	MAJOR				
- การทำลายซากไก่พันธุ์	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ (มาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 ต้องมีการตรวจสอบฝูงไก่พันธุ์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ในช่วงระยะห่างเหมาะสม	MAJOR				
6.2 ไก่ได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโต ตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
6.3 กรณีจำเป็น การตัดปากตัดออกได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของปาก ที่อายุไม่เกิน 10 วัน	MAJOR				
6.4 ควรมีการจัดการภายในโรงเรือน เพื่อให้ไก่มีพฤติกรรมตามธรรมชาติ	MAJOR				
และมีความเป็นอยู่ที่สบาย					
6.5 มีการจัดการดูแลไก่ที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการตามความเหมาะสม	MAJOR				
6.6 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
สัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
6.7 การจับไก่พันธุ์ และการขนย้ายไก่พันธุ์ ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย	MAJOR				
การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ .ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การเก็บซากไก่พันธุ์ และการทำลายซากไก่พันธุ์ที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การกำจัดขยะและของเสียที่เหมาะสม เช่น มูลไก่พันธุ์	MAJOR				
7.3 การทำลายวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
7.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ กรณีปล่อยน้ำจากฟาร์ม	MAJOR				
ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน					
8. ระบบการบันทึกข้อมูล					
8.1 มีบันทึกข้อมูลการจัดการฟาร์มที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และการควบคุมโรค	MAJOR				
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารฟาร์ม					
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการด้านการผลิต					
- บันทึกข้อมูลการควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรค					
8.2 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

รหัส F-BR-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 1/5

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน ..... วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องเหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.7 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อตัวไก่เนื้อ	MAJOR				
1.3.2 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงไก่เนื้อให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้	MAJOR				
โรงเรือนระบบเปิด น้ำหนักไก่เนื้อรวมไม่เกิน 20 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร					
โรงเรือนระบบปิด น้ำหนักไก่เนื้อรวมไม่เกิน 33 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร					
1.3.3 มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างและมีความเข้มของแสงสว่างค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	MINOR				
20 ลักซ์ ที่ระดับตาไก่เนื้อ ส่องสว่างอย่างน้อยใน 80% ของพื้นที่การเลี้ยง					
รวมทั้งมีระยะมืดที่เหมาะสมโดย อายุไก่เนื้อตั้งแต่ 7 วันหลังลงไก่จนถึง 3 วัน					
ก่อนจับส่งโรงฆ่าต้องมีช่วงมืดอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยควรมี 4 ชั่วโมงที่ต่อเนื่องกัน					
1.3.4 การหมุนเวียนอากาศต้องเหมาะสมตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.5 ฝุ่นละออง ต้องไม่เกินตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.6 อุณหภูมิ ต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.7 ความชื้นสัมพัทธ์ต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.8 ปริมาณแก๊ส ตรวจวัดที่ระดับหัวไก่ แอมโมเนีย ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม	MINOR				
คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 3000 พีพีเอ็ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. อาหารสำหรับไก่เนื้อ					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ	MAJOR				
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์					
ทั่วไปและมีป้ายบ่งชี้					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงไก่เนื้อต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้ไก่เนื้อกินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้ไก่เนื้อกินด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์					
คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การกกลูกไก่	MINOR				
4.1.3 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.4 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.5 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.6 การจัดการเรื่องสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.1.7 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยงและการขนส่ง	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม ดังนี้	MINOR				
- ผู้เลี้ยงไก่เนื้อ 1 คน ระบบเปิด ดูแลไก่เนื้อไม่เกิน 10,000 ตัว					
ระบบปิด ดูแลไก่เนื้อไม่เกิน 100,000 ตัว					
- ผู้ควบคุมดูแลการเลี้ยงไก่เนื้อ หรือสัตวบาล 1 คน ดูแลไก่ไม่เกิน1,000,000 ตัว					
- สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไก่เนื้อไม่เกิน 5,000,000 ตัว					
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	REC				
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก กำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพไก่เนื้อ					
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	REC				
4.2.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.3 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง	MINOR				
และสะดวกในการปฏิบัติงาน					
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	MAJOR				
สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน					
4.3.3 มีการจัดการโรงเรือน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนำไก่เนื้อเข้าเลี้ยง	MAJOR				
4.3.4 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.5 วัสดุรองพื้นที่ใช้ในโรงเรือน ต้องแห้ง สะอาด และอยู่ในสภาพเหมาะสม	MINOR				
4.3.6 ดูแลซ่อมแซมโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อไก่เนื้อ และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.7 มีการตรวจสภาพการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทุกวัน	MINOR				
4.3.8 มีระบบสัญญาณเตือน หรือมีมาตรการแก้ไข กรณีระบบการผลิตขัดข้อง	MAJOR				
4.3.9 มีอุปกรณ์สำรองเมื่อเกิดชำรุดเสียหาย	MINOR				
4.3.10 มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค โรงเรือน อุปกรณ์และบริเวณโดยรอบ	MAJOR				
รวมทั้งปิดพักโรงเรือนไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่กรมปศุสัตว์ประกาศเป็นอย่างอื่น					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 ไก่เนื้อที่นำเข้าเลี้ยงต้องสามารถระบุแหล่งที่มาได้	MAJOR				
5.1.2 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.4 กรณีที่มีการสร้างภูมิคุ้มกันโรคภายในฟาร์ม					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรมที่เหมาะสม	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				
5.1.5 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจสอบสุขภาพไก่เนื้อ และการจัดการไก่เนื้อป่วย	MAJOR				
- การจัดการไก่เนื้อตาย	MAJOR				
- การทำลายซากไก่เนื้อ	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 จำนวนไก่เนื้อต่อโรงเรือนไม่หนาแน่นเกินไป อยู่สบาย และไม่ทำให้เครียด	MAJOR				
สามารถแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติได้					
6.2 ไก่เนื้อได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
6.3 มีการจัดการดูแลไก่เนื้อที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ตามความเหมาะสม	MAJOR				
6.4 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
สัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
6.5 การลงไก่เนื้อ การจับไก่เนื้อ การขนย้ายไก่เนื้อ ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย	MAJOR				
การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การเก็บซากไก่เนื้อ และการทำลายซากไก่เนื้อที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การกำจัดขยะและของเสียที่เหมาะสม เช่น มูลไก่เนื้อ	MAJOR				
7.3 การจัดการวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
7.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ กรณีปล่อยน้ำ	MAJOR				
จากฟาร์มลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน					
8. ระบบการบันทึกข้อมูล					
8.1 มีระบบการบันทึกข้อมูลอย่างน้อยให้ครอบคลุม ตามบันทึกการเลี้ยงไก่เนื้อ	MAJOR				
(แบบ 1) และการตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ในโรงเรือน					
ไก่เนื้อ (แบบ 2) ของกรมปศุสัตว์					
8.2 มีการบันทึกข้อมูลการบริหารฟาร์มและการจัดการด้านการผลิตที่ถูกต้อง	REC				
8.3 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

รหัส F-PIG-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/6

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 ทำเลที่ตั้งของฟาร์ม					
1.1.1 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดนัดค้าสัตว์ อย่างน้อย 5 กิโลเมตร	REC				
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกัน					
การแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะของฟาร์ม					
1.2.1 มีเนื้อที่เหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ โรงผสมอาหาร หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.7 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องจัดการตามคำแนะนำการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี	MINOR				
สำหรับฟาร์มสุกร					
1.2.8 มีพื้นที่บำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงสุกรให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้	MAJOR				
สุกรพ่อพันธุ์ ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 4.40 ตารางเมตรต่อตัว					
สุกรแม่พันธุ์ ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.32 ตารางเมตรต่อตัว					
คอกคลอด ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 3.60 ตารางเมตรต่อตัว					
ซองคลอด ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.32 ตารางเมตรต่อตัว					
กล่องกก ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 0.04 ตารางเมตรต่อตัว					
สุกรอนุบาล ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 0.30 ตารางเมตรต่อตัว					
สุกรรุ่น-ขุน ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.00 ตารางเมตรต่อตัว					
1.3.2 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ง่ายต่อการบำรุงรักษาทำความสะอาด	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1.3.3 โรงเรือนอยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุกรและผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
เช่น พื้นโรงเรือนหรือคอก ไม่หยาบหรือลื่นเกินไป					
1.3.4 โรงเรือนระบบเปิด ระยะห่างของโรงเรือน ห่างกันไม่น้อยกว่า 25 เมตร	REC				
1.3.5 โรงเรือนระบบปิด ผนังปิดรอบโรงเรือนมิดชิด และมีมาตรการหรือ	MAJOR				
ระบบเตือนภัยกรณีไฟฟ้าดับ หรืออุปกรณ์อัตโนมัติในโรงเรือนไม่ทำงาน					
2. อาหารสำหรับสุกร					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ	MAJOR				
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไป					
และมีป้ายบ่งชี้					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงสุกรต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้สุกรกินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้สุกรกินด้าน กายภาพ เคมี ความเป็นพิษ	MINOR				
และจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทาง					
จุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การให้อาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.3 วิธีการเลี้ยง การผสม การเข้าคลอด การกกลูกสุกร และการหย่านม	MINOR				
4.1.4 วิธีการทำความสะอาดโรงเรือนและอุปกรณ์	MINOR				
4.1.5 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.6 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.7 การจัดการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสุกร กำกับดูแลด้านสุขภาพสุกร	MAJOR				
4.2.2 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม (ผู้เลี้ยงสุกร สัตวบาล สัตวแพทย์)	MINOR				
4.2.3 บุคลากรในฟาร์มได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.2.4 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4.3 การจัดการภายในโรงเรือน การทำความสะอาด และบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง	MINOR				
และสะดวกในการปฏิบัติงาน					
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมีอ่างน้ำยาฆ่า	MAJOR				
เชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน					
4.3.3 ส่วนการผลิตแยกกันอย่างชัดเจน เช่น สุกรอนุบาล แยกจาก	MAJOR				
พ่อ-แม่พันธุ์ ภายในโรงเรือนต้องแบ่งส่วนพื้นที่การเลี้ยงกัน					
4.3.4 ทำความสะอาดของพื้นคอกอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีมูลสัตว์ค้างคอก	MINOR				
4.3.5 มีการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรคโรงเรือน และพักโรงเรือนไม่น้อยกว่า	MAJOR				
5 วัน (หรือตามประกาศของทางราชการกรณีเกิดโรคระบาด)					
4.3.6 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.7 มีการดูแลและซ่อมบำรุงโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อสุกร และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.2 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีโปรแกรมวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยและอหิวาห์สุกรหรือวัคซีนอื่นๆ	MAJOR				
รวมทั้ง มีโปรแกรมการกำจัดพยาธิภายในและภายนอก ตามการกำหนด					
ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร					
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
5.1.4 การควบคุมโรค					
- มีการแยกสุกรป่วยออกจากสุกรปกติ และอยู่ในพื้นที่เหมาะสม	MAJOR				
- มีการตรวจวินิจฉัยโรคสุกรป่วยและสุกรตาย	MAJOR				
- มีการทำลายซากสุกรที่เหมาะสม	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
5.2.4 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานในการควบคุมเข็มฉีดยาที่อาจคงค้างอยู่ในตัวสุกร	MAJOR				
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 ดูแลสุขภาพสุกรให้แข็งแรง ให้ได้รับอาหารอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโต	MAJOR				
ตามลักษณะของสายพันธุ์และมีพฤติกรรมตามธรรมชาติ					
6.2 จัดการพื้นที่เลี้ยงให้เหมาะสมกับจำนวนสุกรที่เลี้ยง เพื่อไม่ให้สุกรเกิด	MAJOR				
ความเครียดเนื่องจากการเลี้ยงหนาแน่นเกินไป					
6.3 สุกรที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ควรได้รับการรักษาอย่างรีบด่วน กรณีที่	MAJOR				
พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรรักษา ให้รีบทำลายทันทีเพื่อไม่ให้ทรมาน					
6.5 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
สุกร ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
6.6 การจับสุกร การขนย้ายสุกรปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครอง	MAJOR				
และดูแลสวัสดิภาพสุกรระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การกำจัดของเสีย					
7.1.1 มีการรวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม	MINOR				
7.1.2 มีการรวบรวมและทำลายซากสุกรที่เหมาะสม	MAJOR				
7.1.3 มีการเก็บกวาดและจัดการมูลสุกรที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งต้องผ่านมาตรฐานที่กำหนด					
- น้ำทิ้งภายในฟาร์มต้องผ่านการบำบัด โดยวิธีที่เหมาะสม ไม่ก่อ	MAJOR				
ให้เกิดกลิ่น หรือก่อความรำคาญต่อผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ข้างเคียง					
- มาตรฐานน้ำทิ้งจากฟาร์มสุกรต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวง	MAJOR				
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม					
การระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทการเลี้ยงสุกร พ.ศ. 2548					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
8. ระบบการบันทึกข้อมูล					
8.1 ข้อมูลทะเบียนประวัติสุกร	REC				
8.2 กรณีพ่อพันธุ์แม่พันธุ์ ให้มีบันทึกข้อมูลการสืบพันธุ์	MAJOR				
8.3 ข้อมูลการนำสุกรเข้าและออกจากฟาร์ม	MAJOR				
8.4 ข้อมูลการเข้าและออกของยานพาหนะ และการเข้าเยี่ยมชม	MAJOR				
8.5 ข้อมูลการตรวจสุขภาพสัตว์ การรักษาพยาบาล และการดูแลสุขภาพสัตว์	MINOR				
8.6 ข้อมูลการจัดการด้านอาหารสัตว์	MAJOR				
8.7 ข้อมูลการตรวจสุขภาพของบุคลากรในฟาร์ม	MINOR				
8.8 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (ฟาร์มมาตรฐานโคนม)

รหัส F-DA-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/6

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 ทำเลที่ตั้งของฟาร์ม					
1.1.1 อยู่ห่างจากศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ ในรัศมีไม่เกิน 20 กิโลเมตร	REC				
1.1.2 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดนัดค้าสัตว์ อย่างน้อย 5 กิโลเมตร	REC				
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกัน					
การแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.3 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.4 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะของฟาร์ม					
1.2.1 พื้นที่ของฟาร์มมีขนาดเพียงพอ และเหมาะสมกับการเลี้ยงโคนม	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจาก	REC				
บ้านพักอาศัยและสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ โรงผสมอาหาร หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือรีดนมและสารเคมีแยกเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่การเลี้ยง ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า-ออกได้	MINOR				
1.2.6 ควรเป็นบริเวณที่โปร่ง อากาศถ่ายเทได้ดี มีร่มเงาในฟาร์มเพียงพอ	MINOR				
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 คอกพักควรมีพื้นที่สำหรับโคนม ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อตัว	MINOR				
1.3.2 โรงเรือนต้องสร้างด้วยวัสดุที่คงทน และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อคน	MINOR				
และสัตว์ สามารถป้องกันความร้อนจากแสงแดดและฝนได้					
1.3.3 พื้นโรงรีดนมทำด้วยคอนกรีตไม่ขัดมัน มีความลาดเอียง ไม่มีน้ำขัง	MINOR				
และยกระดับสูงกว่าพื้นดิน มีระบบระบายน้ำที่ดี					
1.3.4 ในกรณีพื้นโรงเรือนเป็นดินจะต้องเป็นดินอัดแน่น มีระบบการกำจัด	MINOR				
ของเสียที่มีประสิทธิภาพ และขนาดเหมาะสมกับจำนวนสัตว์					
1.3.5 หลังคาโรงเรือนยกสูงโปร่ง อากาศสามารถถ่ายเทได้ดีและไม่มี	MINOR				
สิ่งก่อสร้างหรือวัตถุบังลม					
1.3.6 รางอาหาร และภาชนะบรรจุน้ำกินทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย	MINOR				
มีปริมาณเพียงพอ และอยู่ในที่ร่ม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (ฟาร์มมาตรฐานโคนม)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1.3.7 ควรมีแสงส่องสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน ถ้าแสงธรรมชาติไม่เพียงพอ	REC				
ควรใช้แสงสว่างจากไฟฟ้าช่วยและควรมีไฟฟ้าฉุกเฉินใช้กรณีไฟฟ้าขัดข้อง					
1.3.8 มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานและ	MAJOR				
โดยเฉพาะอุปกรณ์เกี่ยวกับการรีดนม ให้เก็บอย่างถูกสุขลักษณะ					
2. อาหารสำหรับโคนม					
2.1 อาหารข้นมีคุณภาพตามกฎหมายการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารข้นต้องซื้อจากแหล่งผลิตที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารข้นเอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 กระสอบหรือไซโลบรรจุอาหารอาหารสัตว์ต้องสะอาด แห้ง กันความชื้น	MAJOR				
ได้ ไม่มีเชื้อรา ไม่เคยบรรจุวัตถุมีพิษ การขนส่งต้องเหมาะสม					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์					
และสารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 อาหารหยาบคุณภาพดีเพียงพอกับความต้องการของโคนมและสอดคล้อง	MINOR				
กับอาหารข้นโดยเหมาะสมกับช่วงอายุและสายพันธุ์ ตามหลักวิชาการ					
2.7 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงโคนมต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 มีน้ำสะอาดและเพียงพอสำหรับโคกินและเหมาะสมสำหรับใช้ในฟาร์ม	MAJOR				
ตามวัตถุประสงค์					
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การจัดการโคแรกคลอดถึงหย่านม	MINOR				
4.1.2 การจัดการโครุ่น โคสาว (ตั้งแต่หย่านมถึงผสมพันธุ์)	MINOR				
4.1.3 การจัดการโคท้อง	MINOR				
4.1.4 การจัดการโครีดนม	MINOR				
4.1.5 การจัดการแม่โคแห้งนม	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (ฟาร์มมาตรฐานโคนม)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	หมายเลข CAR
4.1.6 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.7 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.8 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.9 การจัดการเรื่องสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 มีบุคลากรเหมาะสมกับจำนวนโคนมที่เลี้ยง	MINOR				
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มโคนมกำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพโคนม					
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี มีการตรวจสอบก่อนทำการรีดนม	MAJOR				
4.2.5 บุคลากรที่ทำงานในฟาร์ม ต้องได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำ	MAJOR				
ทุกปี และได้รับการรับรองว่าไม่เป็นโรควัณโรค					
4.3 การทำความสะอาดและการบำรุงรักษา					
4.3.1 พื้นคอกสะอาด แห้ง มีการเก็บมูลสัตว์ไม่ให้สะสมอยู่ข้างคอก	MINOR				
4.3.2 ทำความสะอาดโรงเรือน อุปกรณ์ ล้างรางอาหารและรางน้ำอย่างสม่ำเสมอ	MINOR				
ไม่ให้มีเศษอาหารเก่าเชื้อรา หรือมูลโค สะสม					
4.3.3 ตัดหญ้าและทำความสะอาดรอบโรงเรือน	MINOR				
4.3.4 ทำความสะอาดโรงรีดนม และอุปกรณ์ทั้งหมดในโรงรีดนมสม่ำเสมอ	MAJOR				
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 ระบุแหล่งที่มาของโคนม โคนมที่ซื้อเข้าฟาร์มจะต้องได้รับการกักโรค	MAJOR				
และตรวจรับรองสุขภาพจากเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์					
5.1.2 การป้องกันเชื้อโรคจากภายนอกฟาร์ม					
- มีระบบการทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าและออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีโปรแกรมการฉีดวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยหรือวัคซีนอื่นๆตาม	MAJOR				
ความเหมาะสม					
- มีโปรแกรมการถ่ายพยาธิภายใน และกำจัดพยาธิภายนอก	MAJOR				
5.1.4 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจติดตามสุขภาพโคนมและการจัดการโคนมป่วย	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะบริเวณโรงรีดนม สถานที่เก็บอาหารสัตว์	MAJOR				
- มีการตรวจโรควัณโรค และโรคแท้งติดต่อ อย่างน้อยปีละครั้ง	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (ฟาร์มมาตรฐานโคนม)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรคโคนม					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 โคนมที่เลี้ยงในฟาร์มควรมีอิสระในการเคลื่อนไหว อยู่สบายและปลอดภัย	REC				
6.2 มีการดูแลตัดแต่งกีบโคทุกตัวที่มีปัญหา	MAJOR				
6.3 โคนมที่ป่วย บาดเจ็บหรือพิการควรมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม	MAJOR				
เพื่อไม่ให้เกิดการทรมานสัตว์					
6.4 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
โคนม ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. สิ่งแวดล้อม					
7.1 มีการรวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม	MINOR				
7.2 การจัดการซากสัตว์ ปฏิบัติตามสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
7.3 มีการเก็บกวาดและจัดการมูลโคที่เหมาะสม	MINOR				
7.4 ในกรณีน้ำเสียที่ต้องการจะปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ ให้มีระบบบำบัด	MINOR				
น้ำเสียให้เหมาะสมและมีคุณภาพน้ำตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามที่					
ราชการกำหนด					
8. การผลิตน้ำนมดิบ					
8.1 ผู้รีดนม					
8.1.1 ผู้รีดนมต้องมีสุขภาพดี ปราศจากโรคติดต่อที่จะแพร่กระจายเชื้อมา	MAJOR				
ยังโคนมหรือน้ำนม					
8.1.2 ผู้รีดนมต้องปฏิบัติตามหลักสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	MAJOR				
8.2 การเตรียมแม่โคก่อนการรีด					
8.2.1 ต้องเตรียมแม่โคก่อนทำการรีดนมให้สะอาด	MAJOR				
ทำความสะอาดบริเวณเต้านมก่อนทำการรีดนมทุกครั้ง					
8.2.2 ก่อนรีดนมให้รีดนม 2-3 ครั้งเพื่อทดสอบน้ำนมว่าผิดปกติหรือไม่	MAJOR				
และมีการทดสอบเต้านมอักเสบทุกเต้าก่อนรีดนมลงถังรวม					
8.2.3 กรณีที่ใช้ยากับโคนม ต้องพ้นระยะหยุดยาก่อนรีดน้ำนมเพื่อจำหน่าย	MAJOR				
และให้ส่งน้ำนมตรวจสอบยาปฏิชีวนะตกค้าง					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (ฟาร์มมาตรฐานโคนม)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
8.3 การรีดนม					
8.3.1 รีดนมให้ถูกต้องตามหลักวิธี และหลังรีดนมเสร็จต้องจุ่มหัวนมใน	MAJOR				
น้ำยาจุ่มหัวนมทุกครั้ง					
8.3.2 อุปกรณ์และภาชนะรองรับน้ำนมดิบต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นอับหรือบูด	MAJOR				
ผิวเรียบไม่มีรอยเชื่อมต่อ ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำนมดิบ และทำความ					
สะอาดฆ่าเชื้อก่อนและหลังการใช้					
8.3.3 หลังจากรีดนมเสร็จต้องทำความสะอาดอุปกรณ์รีดนม กรณีใช้เครื่อง	MAJOR				
รีดนมให้ถอดชิ้นส่วนออกล้างและผึ่งลมให้แห้งทุกครั้ง					
8.4 การขนส่งน้ำนมดิบ					
8.4.1 น้ำนมดิบที่รีดได้และบรรจุในถัง ต้องรีบขนส่งไปยังศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ	MAJOR				
หรือโรงงานแปรรูปให้เร็วที่สุด					
8.4.2 หลังจากส่งน้ำนมแล้ว ต้องทำความสะอาดถังนมโดยเร็ว	MAJOR				
8.5 คุณภาพน้ำนมดิบ					
8.5.1 เนื้อนมไม่รวมมันเนย (solid not fat) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 8.25	REC				
8.5.2 โปรตีน (PROTEIN) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2.8	REC				
8.5.3 ธาตุน้ำนมทั้งหมด (TOTAL SOLIDS) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 12	REC				
8.5.4 จุดเยือกแข็ง หรือค่าความถ่วงจำเพาะ	REC				
- จุดเยือกแข็งควรมีค่าระหว่าง -0.520 °C ถึง -0.525 °C					
- ความถ่วงจำเพาะที่ 20 องศาเซลเซียส มีค่า 1.028					
8.5.5 ชั่วโมงการเปลี่ยนสีของเมทธีลีนบลูมากกว่า 4 ชม. หรือรีซาซูรีน	MAJOR				
มากกว่า 4.5 จุด อ่านผลที่ 1 ชม.					
8.5.6 ปริมาณจุลินทรีย์ทั้งหมด ไม่มากกว่า 400,000 โคโลนี/มิลลิลิตร	MAJOR				
8.5.7 ปริมาณจุลินทรีย์โคไลฟอร์ม ไม่มากกว่า 10,000 โคไลนี/มิลลิลิตร	MAJOR				
8.5.8 ปริมาณจุลินทรีย์ทนร้อน ไม่มากกว่า 1,000 โคไลนี/มิลลิลิตร	MAJOR				
8.5.9 ปริมาณเซลล์โซมาติก ไม่เกิน 500,000 เซลล์/มิลลิลิตร	MAJOR				
8.5.10 ยาปฏิชีวนะให้ผลลบเมื่อทดสอบ Delvo test หรือ AM test หรือ	MAJOR				
ชุดทดสอบของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (ฟาร์มมาตรฐานโคนม)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
9. การบันทึกข้อมูล					
9.1 มีระบบบันทึกข้อมูลโดยใช้แบบ ผท.1 ของกรมปศุสัตว์ หรือบันทึกที่ใกล้เคียงกับ ผท. 1	MAJOR				
9.2 มีระบบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารฟาร์ม เช่น ข้อมูลด้านบุคลากร การฝึกอบรม ข้อมูลด้านสุขภาพ	REC				
9.3 มีระบบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการด้านผลผลิต เช่น ข้อมูลตัวโค อาหารและน้ำ การจัดการฟาร์ม สุขภาพสัตว์ การให้ผลิต ผลวิเคราะห์	REC				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม)

รหัส F-DG-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 1/6

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน ..... วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดนัดค้าสัตว์ อย่างน้อย 5 กิโลเมตร	REC				
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกัน					
การแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 มีการวางผังฟาร์มที่ดี เนื้อที่เหมาะสมกับขนาดฟาร์ม	MINOR				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.4 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่การเลี้ยง ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MINOR				
1.2.5 มีโรงเรือนเลี้ยงแพะนม หากมีแปลงหญ้าควรมีร่มเงากันแดดและความร้อน	MINOR				
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนมีพื้นที่เพียงพอ โดยแพะ 1 ตัวต่อพื้นที่ประมาณ 1 ตารางเมตร	MINOR				
1.3.2 โรงเรือนแพะมีโครงสร้างแข็งแรง มีหลังคากันแดด กันฝน และกันแรงลมได้	MINOR				
อากาศถ่ายเทได้สะดวก หลังคาสูงอย่างน้อย 2.5 เมตร และภายใน					
โรงเรือนกั้นแบ่งเป็นคอก					
1.3.3 ผนังคอกโปร่ง มีความสูงไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร	REC				
1.3.4 พื้นโรงเรือนและพื้นคอก ต้องแห้งและสะอาด	MINOR				
1.3.5 พื้นใต้โรงเรือนเป็นพื้นซีเมนต์หรือพื้นดินอัดแน่น ทางขึ้นโรงเรือนยกระดับ	MINOR				
ลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา					
1.3.6 กรณียกพื้นคอก ต้องมีความสูงของคอกเหมาะสม และใต้ถุนมีตาข่ายกั้น	MINOR				
1.3.7 มีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคล เวลาเข้าและออกจากโรงเรือน	MAJOR				
1.3.8 อุปกรณ์ที่ใช้ภายในโรงเรือนต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อแพะนม	MINOR				
และผู้เลี้ยง					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. อาหารสำหรับแพะนม					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ	MAJOR				
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.4 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.5 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.6 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.7 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงแพะนมต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 มีน้ำสะอาดและเพียงพอสำหรับแพะนม มีความเหมาะสมสำหรับใช้ในฟาร์ม	MAJOR				
ตามวัตถุประสงค์					
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การจัดการด้านการเลี้ยงแพะนม	MINOR				
4.1.3 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.4 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.5 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.6 การจัดการรีดนม และการเก็บรักษาน้ำนมดิบ	MINOR				
4.1.7 การจัดการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.1.8 การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.2 บุคลากร					
4.2.1 มีจำนวนบุคลากรเพียงพอและเหมาะสม	MINOR				
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มแพะนมกำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพแพะนม					
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี มีการตรวจสอบก่อนทำการรีดนม	MAJOR				
4.2.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.3 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและบริเวณโดยรอบต้องสะอาด ไม่เป็นแหล่งสะสม	MINOR				
หรือเพาะเชื้อโรค แมลง และสัตว์พาหะนำโรค					
4.3.2 ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรงรีดนม และอุปกรณ์สม่ำเสมอ	MAJOR				
4.3.3 เครื่องมือและอุปกรณ์เก็บเป็นสัดส่วน สะดวกในการปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.4 มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์สม่ำเสมอ	MAJOR				
4.4 การจัดการฝูงแพะ					
2.2.1 มีการคัดเลือกและจัดฝูงแพะนมตามขนาด อายุ เพศ พ่อพันธุ์	MAJOR				
และแม่พันธุ์ทดแทน					
2.2.2 มีการคัดแพะนมที่พิการหรือไม่สมบูรณ์ออกจากฝูง	M AJOR				
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันโรคและควบคุมโรค					
5.1.1 ระบุแหล่งที่มาของแพะนม แพะนมที่ซื้อเข้าฟาร์มจะต้องได้รับการกักโรค	MAJOR				
และตรวจรับรองสุขภาพจากเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์					
5.1.2 การป้องกันเชื้อโรคจากภายนอกฟาร์ม					
- มีระบบการทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าและออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีโปรแกรมการฉีดวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย หรือวัคซีนอื่นๆ	MAJOR				
ตามความเหมาะสม					
- มีโปรแกรมการกำจัดพยาธิภายในและภายนอก	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5.1.4 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจสอบสุขภาพแพะนม และการจัดการแพะป่วย	MAJOR				
- การควบคุมและการกำจัดสัตว์พาหะบริเวณรีดนม สถานที่เก็บอาหารสัตว์	MAJOR				
- มีโปรแกรมการตรวจโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น	MAJOR				
โรคแท้งติดต่อ					
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
6.สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 มีการตรวจสอบฝูงแพะนมอย่างสม่ำเสมอ	MINOR				
6.2 ภายในโรงเรือนต้องสะอาด มีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนแพะนม	MINOR				
6.3 ดูแลแพะนมให้ได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตามลักษณะ	MINOR				
ของสายพันธุ์					
6.4 มีการดูแลแพะนมที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วยหรือพิการ ตามความเหมาะสม	MINOR				
7. สิ่งแวดล้อม					
7.1 มีการจัดการซากแพะนมที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 ขยะมูลฝอยต้องรวบรวมในภาชนะรองรับที่ปิดมิดชิด และนำไปกำจัด	MINOR				
โดยวิธีที่เหมาะสม					
7.3 มูลสัตว์ สิ่งปฏิกูล ต้องมีการจัดการที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นหรือก่อให้	MINOR				
เกิดความรำคาญต่อผู้ที่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง					
7.4 ในกรณีน้ำเสียที่ต้องการจะปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ ให้มีระบบบำบัด	MAJOR				
น้ำเสียให้เหมาะสม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
8. การผลิตน้ำนมดิบ การเก็บรักษาและการขนส่งน้ำนมดิบ					
8.1 ผู้รีดนม					
8.1.1 ผู้รีดนมต้องมีสุขภาพดี ปราศจากโรคติดต่อที่จะแพร่กระจายเชื้อมา	MAJOR				
ยังแพะนมหรือน้ำนม					
8.1.2 ผู้รีดนมต้องปฏิบัติตามหลักสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	MAJOR				
8.2 การเตรียมแม่แพะก่อนการรีด					
8.2.1 ต้องเตรียมแม่แพะก่อนทำการรีดนมให้สะอาด	MAJOR				
ทำความสะอาดบริเวณเต้านมก่อนทำการรีดนมทุกครั้ง					
8.2.2 ก่อนรีดนมให้รีดนม 2-3 ครั้งเพื่อทดสอบน้ำนมว่าผิดปกติหรือไม่	MAJOR				
และมีการทดสอบเต้านมอักเสบทุกเต้า ก่อนรีดนมลงถังรวม					
8.2.3 กรณีที่ใช้ยากับแพะนม ต้องพ้นระยะหยุดยาก่อนรีดน้ำนมเพื่อจำหน่าย	MAJOR				
และให้ส่งน้ำนมตรวจสอบยาปฏิชีวนะตกค้าง					
8.3 การรีดนม					
8.3.1 รีดนมให้ถูกต้องตามหลักวิธี และหลังรีดนมเสร็จต้องจุ่มหัวนมใน	MAJOR				
น้ำยาจุ่มหัวนมทุกครั้ง					
8.3.2 อุปกรณ์และภาชนะรองรับน้ำนมดิบต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นอับหรือบูด	MAJOR				
ผิวเรียบไม่มีรอยเชื่อมต่อ ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำนมดิบ และทำความ					
สะอาดฆ่าเชื้อก่อนและหลังการใช้					
8.3.3 หลังจากรีดนมเสร็จต้องทำความสะอาดอุปกรณ์รีดนม กรณีใช้เครื่อง	MAJOR				
รีดนมให้ถอดชิ้นส่วนออกล้างและผึ่งลมให้แห้งทุกครั้ง					
8.4 การเก็บรักษาและการขนส่งน้ำนมดิบ					
8.4.1 น้ำนมดิบที่รีดได้และบรรจุในถังต้องรีบขนส่งไปยังศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ	MAJOR				
หรือโรงงานแปรรูปให้เร็วที่สุด กรณีไม่แช่เย็นต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมง					
8.4.2 หลังจากส่งน้ำนมแล้ว ต้องทำความสะอาดถังนมโดยเร็ว	MAJOR				
8.4.3 หากไม่สามารถส่งน้ำนมได้ทันที ให้เก็บรักษาน้ำนมไว้อย่างเหมาะสม	MAJOR				
8.4.4 ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ขนส่งน้ำนมต้องสะอาด ปลอดภัย	MAJOR				
และป้องกันการปนเปื้อนระหว่างการขนส่งได้					
8.5 คุณภาพน้ำนมแพะดิบ					
ให้เป็นไปตาม มกษ. 6006-2551 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง น้ำนมแพะดิบ	REC				
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม (มาตรฐานฟาร์มแพะนม)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
9. การบันทึกข้อมูล					
9.1 มีบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติและทำหมายเลขประจำตัวสัตว์	MINOR				
9.2 มีบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพสัตว์ เช่น การรักษาโรคและการใช้ยา	MAJOR				
9.3 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

รหัส F-HA-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/6

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 การวางผังและลักษณะของสถานที่ฟักไข่					
1.2.1 พื้นที่ของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกต้องเหมาะสมกับขนาดและจำนวนอาคาร	MINOR				
ที่ใช้ปฏิบัติงาน					
1.2.2 มีอาคารของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเป็นสัดส่วน แยกจากสำนักงาน	MAJOR				
หรือที่พักอาศัย					
1.2.3 มีพื้นที่รวบรวมขยะและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.4 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.5 มีแหล่งน้ำใช้ และสถานที่เก็บกักน้ำ	MINOR				
1.2.6 มีระบบบำบัดน้ำเสีย	MINOR				
1.2.7 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่สถานที่ฟักไข่ มีทางเข้าและออกที่ชัดเจน	MAJOR				
1.2.8 หากมีถนนภายในสถานที่ฟักไข่ต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้าง	MINOR				
เหมาะสม สะดวกในการขนส่ง					
1.3 ลักษณะภายในอาคารฟักไข่					
1.3.1 พื้นที่อาคารต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนผลผลิต	MINOR				
1.3.2 มีการจัดการแบ่งพื้นที่ เป็นสัดส่วนและเหมาะสมกับกิจกรรม และจำนวน	MAJOR				
ผลผลิต แยกพื้นที่ส่วนสะอาดออกจากส่วนสกปรก					
1.3.3 พื้นผิวภายในอาคาร มีผิวเรียบไม่แหลมคม ไม่ดูดซับน้ำ	MINOR				
และทำความสะอาดได้ง่าย					
1.3.4 การหมุนเวียนอากาศเหมาะสมตามชนิด และสายพันธุ์สัตว์ปีก ตามกำหนด	MINOR				
ในคู่มือการปฏิบัติงาน					
1.3.5 อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์เหมาะสมตามชนิด และสายพันธุ์สัตว์ปีก	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน					
1.3.6 แสงสว่างเหมาะสม ตามชนิดสายพันธุ์สัตว์ปีก ตามกำหนดในคู่มือการ	MINOR				
ปฏิบัติงาน					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. น้ำใช้สำหรับทำความสะอาดสถานที่ฟักไข่					
2.1 แหล่งน้ำได้รับการจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึง	MINOR				
สภาวะแวดล้อม การควบคุมโรค และความปลอดภัย					
2.2 น้ำที่ใช้ในสถานที่ฟักไข่ต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MAJOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
2.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ใช้ในสถานที่ฟักไข่ด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิง และมีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทาง					
จุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3. การจัดการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก					
3.1 คู่มือการปฏิบัติงาน					
3.1.1 การรับไข่ฟัก	MINOR				
3.1.2 การเก็บรักษาไข่ฟัก	MINOR				
3.1.3 การอุ่นไข่หรือการปรับอุณหภูมิ และการจัดการฟักไข่	MINOR				
3.1.4 การจัดการลูกสัตว์ปีกหลังการฟัก เช่น การคัดคุณภาพลูกสัตว์ปีก	MINOR				
การทำวัคซีน การเก็บลูกสัตว์ปีกขณะรอการขนส่ง					
3.1.5 การป้องกันและควบคุมโรค	MINOR				
3.1.6 การสุขาภิบาลภายในโรงฟักไข่สัตว์ปีก	MINOR				
3.1.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	MINOR				
3.1.8 การขนส่งไข่ฟัก และลูกสัตว์ปีก	MINOR				
3.1.9 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก	MINOR				
3.1.10 การใช้และเก็บรักษาสารเคมี ยา และวัคซีน	MINOR				
3.2 บุคลากร					
3.2.1 มีจำนวนบุคลากรเหมาะสม และมีการระบุแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ	MINOR				
ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนโดยคำนึงถึงการปนเปื้อนข้าม					
(cross contamination) ดังนี้					
ผู้ดูแลการฟักไข่ 1 คน รับผิดชอบลูกไก่หรือลูกเป็ดที่ผลิตได้ไม่เกิน					
500,000 ตัว ต่อสัปดาห์					
สัตวแพทย์ 1 คน รับผิดชอบดูแลลูกไก่หรือลูกเป็ดที่ผลิตได้ไม่เกิน					
2,000,000 ตัว ต่อสัปดาห์					
3.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	REC				
3.2.3 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.2.4 บุคลากรภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี	MAJOR				
มีผลการตรวจเชื้อแซลโมเนลลา					
3.2.5 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก กำกับดูแล	MAJOR				
ด้านสุขภาพสัตว์และสุขอนามัยในสถานที่ฟักไข่					
3.3 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา					
3.3.1 มีระบบการทำความสะอาด ฆ่าเชื้ออุปกรณ์และอาคารภายในสถานที่ฟักไข่	MAJOR				
สัตว์ปีกอย่างมีประสิทธิภาพ					
3.3.2 มีการสุ่มตรวจเชื้อแบคทีเรีย และเชื้อราในตู้ฟัก ตู้เกิด อุปกรณ์ฟักไข่	MAJOR				
และภายในอาคารฟักไข่ตามแผนที่กำหนด					
3.3.3 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวนที่เหมาะสม และ เพียงพอต่อการใช้งาน	MINOR				
3.3.4 มีการตรวจสอบระบบการทำงานและการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตามคู่มือ	MINOR				
การใช้งานของอุปกรณ์แต่ละชนิด					
3.3.5 มีระบบสัญญาณเตือนกรณีฉุกเฉิน	MAJOR				
3.3.6 มีเครื่องกำเนิดไฟและอุปกรณ์สำรองเพียงพอและเหมาะสม	MINOR				
3.3.7 หากจำเป็นต้องเก็บรักษาไข่ ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อห้องเก็บรักษาไข่	MAJOR				
4. การรับไข่ฟัก					
4.1 ไข่สัตว์ปีกที่รับต้องมาจากฟาร์มพ่อแม่พันธุ์ที่ได้มาตรฐานจากกรมปศุสัตว์	MAJOR				
4.2 ขนส่งไข่ฟักด้วยพาหนะที่สะอาดผ่านการฆ่าเชื้อ และมีการควบคุมอุณหภูมิ	MAJOR				
และความชื้นสัมพัทธ์ที่เหมาะสม ในช่วงเวลาที่กำหนด					
5. การจัดการไข่ฟัก					
5.1 คัดไข่ที่มีคุณภาพ สะอาด และฆ่าเชื้อไข่ ก่อนนำเข้าฟัก	MAJOR				
5.2 หากจำเป็นต้องเก็บรักษาไข่ ให้เก็บตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเก็บดังนี้	MAJOR				
- ไข่ไก่เก็บที่อุณหภูมิ 15°C ถึง 18°C ความชื้นสัมพัทธ์ 75% ถึง 85%					
- ไข่เป็ดเก็บที่อุณหภูมิ 16°C ถึง 20°C ความชื้นสัมพัทธ์ 70% ถึง 90%					
6. การฟักไข่					
6.1 กรณีที่เก็บไข่ในห้องเก็บรักษาไข่ ควรทำการอุ่นไข่ในระยะเวลาที่เหมาะสม ณ	REC				
อุณหภูมิห้องซึ่งมีอากาศถ่ายเทสะดวก ก่อนนำไข่เข้าตู้ฟัก					
6.2 นำไข่เข้าฟักในตู้ฟักที่ได้ควบคุมอุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์และคุณภาพอากาศ	MAJOR				
ที่เหมาะสมกับการฟักไข่แต่ละช่วงอายุ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน					
6.3 มีการฆ่าเชื้อไข่ที่เรียงแล้วในตู้ฟัก	REC				
6.4 หลังการฟัก มีการส่องไข่เพื่อแยกไข่ลมและไข่ตายโคมออก และบันทึกข้อมูล	MAJOR				
6.5 กรณีที่มีการย้ายไข่ฟักไปสู่ตู้เกิด มีการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์	MAJOR				
ในตู้เกิดเหมาะสมตามคู่มือการปฏิบัติงาน					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6.6 หลังจากการเกิด คัดสัตว์ปีกตัวที่ไม่สมบูรณ์ออก มีบันทึกรายงานผลการฟัก	MAJOR				
6.7 ทำความสะอาดฆ่าเชื้อถาดไข่ และตู้เกิดทุกครั้งหลังจากนำลูกสัตว์ออก	MAJOR				
7. การจัดการลูกสัตว์ปีกหลังการฟัก					
7.1 การคัดคุณภาพและแยกเพศลูกสัตว์ปีก					
7.1.1 มีการคัดคุณภาพและแยกขนาดหรือเพศลูกสัตว์ปีก ลูกสัตว์ปีกที่คัดเลือก	MAJOR				
ต้องมีคุณภาพสมบูรณ์					
7.1.2 มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้ออุปกรณ์ ห้องคัดคุณภาพลูกสัตว์ปีกและระบบ	MAJOR				
กรองอากาศเหมาะสม					
7.1.3 มีแผนและผลการสุ่มตรวจตัวอย่างจากการฟักไข่เพื่อตรวจหาการปนเปื้อน	MAJOR				
ของเชื้อโรคทางห้องปฏิบัติการ					
7.2 การให้วัคซีน					
7.2.1 การให้วัคซีนต้องอยู่ภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก	MAJOR				
ตามข้อกำหนดใน มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง					
ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
7.3 การดูแลลูกสัตว์ปีกขณะรอการขนส่ง					
7.3.1 ใส่ลูกสัตว์ปีกไว้ในกล่องที่อากาศถ่ายเทสะดวก และพักไว้ ในห้องที่	MAJOR				
อากาศถ่ายเทได้สะดวก					
7.4 การเคลื่อนย้ายลูกสัตว์ปีก					
7.4.1 การเคลื่อนย้ายลูกสัตว์ปีกปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์	MAJOR				
7.4.2 เคลื่อนย้ายลูกสัตว์ปีก ด้วยยานพาหนะที่ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อแล้ว	MAJOR				
8. การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค					
8.1 การทำลายเชื้อโรคก่อนเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออก	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออก	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกทุกชนิด	MAJOR				
8.2 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกและโรงฟักไข่สัตว์ปีก					
- มีระบบและมาตรการการทำความสะอาดทุกวันหลังปฏิบัติงาน	MAJOR				
- มีระบบลดการปนเปื้อน ในขณะที่มีการปฏิบัติงาน เช่น บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อ	MAJOR				
สำหรับจุ่มเท้าหน้าทางเข้าห้องต่างๆผู้ปฏิบัติงานต้องล้างมือตามเวลาที่กำหนด					
- มีการวิเคราะห์หาสาเหตุกรณีมีปัญหาเรื่องอัตรา การฟักไข่	MAJOR				
- แยกบริเวณทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นสัดส่วนเพื่อป้องกันการ	MAJOR				
ปนเปื้อนของเชื้อโรคไปสู่ลูกสัตว์ปีก					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
- มีระบบระบายอากาศเข้าและอากาศออกของอาคารที่แยกจากกัน	MAJOR				
8.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค (กรณีมีการทำวัคซีนที่สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)					
- มีการทำวัคซีน ตามที่สัตวแพทย์ผู้ควบคุมสถานที่ฟักไข่กำหนด	MAJOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีน ต้องมีการเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการตรวจสอบระดับภูมิคุ้มกันโรคในลูกสัตว์ปีกเป็นประจำและเหมาะสม	REC				
8.4 การควบคุมโรค					
- การจัดการซากไข่และซากลูกสัตว์ปีก	MAJOR				
- การทำลายซากไข่และซากลูกสัตว์ปีก	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตาม	MAJOR				
กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
9. การใช้สารเคมี ยาสัตว์					
9.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
9.2 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
10. การจัดการสวัสดิภาพลูกสัตว์ปีก					
10.1 การจับลูกสัตว์ปีก การคัดลูกสัตว์ปีก ควรทำด้วยความนุ่มนวล	MAJOR				
10.2 สายพานลำเลียงลูกสัตว์ปีก ต้องไม่มีส่วนแหลมคมหรือช่องที่จะหนีบลูกสัตว์ปีกได้	MAJOR				
10.3 กล่องบรรจุลูกสัตว์ปีก ควรมีขนาดเหมาะสม มีวัสดุปูรองและไม่มีส่วนที่แหลมคม	MAJOR				
10.4 ห้องเก็บลูกสัตว์ปีก ควรใช้หลอดไฟที่มี Blue light	REC				
10.5 รถขนส่งลูกสัตว์ปีกต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่เหมาะสม	MAJOR				
10.6 ลูกสัตว์ปีกคัดทิ้ง ควรทำลายโดยเร็วและไม่ให้ทรมาน	MAJOR				
10.7 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแล	MAJOR				
สวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (มาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
11. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
11.1 มีการจัดการของเสียจากการผลิตอย่างเหมาะสม	MAJOR				
11.2 น้ำเสียต้องผ่านการบำบัด ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	MAJOR				
11.3 ถัง และภาชนะใส่สิ่งสกปรกปฏิกูลจะต้องปิดมิดชิด สามารถป้องกัน	MINOR				
สัตว์พาหะนำโรคได้					
12. การบันทึกข้อมูล					
12.1 มีระบบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรและแรงงาน	MINOR				
12.2 มีระบบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการด้านการผลิต	MAJOR				
เช่น แหล่งที่มาของไข่ฟัก ข้อมูลการผลิต ข้อมูลสุขภาพลูกสัตว์ปีก					
12.3 มีระบบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์	MINOR				
12.4 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่)

รหัส F-LAY-AUD-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 1/6

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม

วันที่ ตรวจประเมิน .....วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องมีเนื้อที่เหมาะสมกับจำนวนโรงเรือน	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีบริเวณรวบรวม และเก็บรักษาไข่ไก่เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.7 มีรั้วรอบบริเวณฟาร์ม ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.8 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 โรงเรือนและอุปกรณ์					
1.3.1 มีผังโรงเรือนที่แสดงตำแหน่งอุปกรณ์ที่ใช้เลี้ยงไก่ไข่ เช่น ที่ให้อาหาร น้ำ	MINOR				
1.3.2 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงไก่ไข่ให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้	MAJOR				
ระบบเปิด ไก่รุ่น พื้นที่การเลี้ยงไม่มากกว่า 10 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
ไก่ระยะไข่ พื้นที่การเลี้ยงไม่มากกว่า 5 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
ระบบปิด ไก่รุ่น พื้นที่การเลี้ยงไม่มากกว่า 14 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
ไก่ระยะไข่ พื้นที่การเลี้ยงไม่มากกว่า 7 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
การเลี้ยงในกรงตับ ไก่รุ่น พื้นที่การเลี้ยงไม่มากกว่า 15 ตัว ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร					
ไก่ระยะไข่ พื้นที่ในการเลี้ยงอย่างน้อย 450 ตารางเซนติเมตร ต่อไก่					
ระยะไข่ 1 ตัว ความสูงเหนือพื้นที่ต่ำสุดของกรงไม่น้อยกว่า 35เซนติเมตร					
หรือให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า					
1.3.3 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อไก่ไข่	MAJOR				
1.3.4 มีโรงเรือน และ/หรือ อุปกรณ์รองรับไข่ที่เอื้อต่อการวางไข่และเก็บไข่	MINOR				
1.3.5 ภาชนะเก็บไข่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ	MAJOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1.3.6 มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างและแสงสว่างต้องเหมาะสม ดังนี้	MINOR				
ไก่รุ่น ความเข้มของแสง มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ลักซ์ ที่ระดับตาไก่ และ					
ต้องได้รับแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน แต่ไม่เกิน 23 ชั่วโมงต่อวัน					
ไก่ระยะไข่ ความเข้มของแสง ไม่น้อยกว่า 10ลักซ์ ที่ระดับตาไก่ และต้องได้					
รับแสงสว่าง 8 ชั่วโมง ถึง16 ชั่วโมงต่อวัน ตามความเหมาะสมของอายุไก่					
1.3.7 การหมุนเวียนอากาศเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.8 ฝุ่นละออง ต้องไม่เกินตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.9 อุณหภูมิ ต้องเหมาะสมตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.10 ความชื้นสัมพัทธ์ต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.11 ปริมาณแก๊ส แอมโมเนีย ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม	MINOR				
คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 5,000 พีพีเอ็ม					
2. อาหารไก่ไข่					
2.1 อาหารสัตว์ มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไป					
และมีป้ายบ่งชี้					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ ดังนี้	MINOR				
การเลี้ยงแบบปล่อยพื้น					
ไก่รุ่น ความยาวของภาชนะให้อาหารควรไม่น้อยกว่า 7 เซนติเมตร ต่อไก่ 1 ตัว					
ไก่ระยะไข่ ความยาวของภาชนะให้อาหารควรไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร ต่อไก่ 1 ตัว					
การเลี้ยงในกรงตับ					
ไก่รุ่น ความยาวของภาชนะให้อาหารควรไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร ต่อไก่ 1 ตัว					
ไก่ระยะไข่ ความยาวของภาชนะให้อาหารควรไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร ต่อไก่ 1 ตัว					

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงไก่ไข่ต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้ไก่ไข่กินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้ไก่ไข่กินด้านกายภาพ เคมี ความเป็นพิษ	MINOR				
และจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ					
ทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ ดังนี้	MINOR				
การเลี้ยงแบบปล่อยพื้น ไก่รุ่นและไก่ระยะไข่ ความยาวของภาชนะให้น้ำหรือ					
รางน้ำอย่างน้อย 3 เซนติเมตร ต่อไก่ 1 ตัว นิปเปิล 1 หัว ต่อไก่ 10 ตัว ถึง 15 ตัว					
การเลี้ยงในกรงตับ ไก่รุ่นและไก่ระยะไข่ ความยาวของภาชนะให้น้ำหรือรางน้ำ					
อย่างน้อย 3 เซนติเมตร ต่อไก่ 1 ตัว นิปเปิล 1 หัว ต่อไก่ 10 ตัว ถึง 15 ตัว					
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การกกลูกไก่ไข่	MINOR				
4.1.3 การเลี้ยงไก่ช่วงไก่เล็ก ไก่รุ่น ไก่ระยะไข่	MINOR				
4.1.4 การปลดระวางไก่ไข่	MINOR				
4.1.5 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.6 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.7 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.8 การจัดการสภาพแวดล้อมในโรงเรือน	MINOR				
4.1.9 การเก็บผลผลิต	MINOR				
4.1.10 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง	MINOR				
4.1.11 การจัดการด้านสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.2 ผู้ปฏิบัติงาน					
4.2.1 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม ดังนี้	MINOR				
- ผู้เลี้ยงไก่ไข่ 1 คน ระบบเปิด ดูแลไก่ไข่ไม่เกิน 10,000 ตัว					
ระบบปิด ดูแลไก่ไข่ไม่เกิน 20,000 ตัว					
ระบบปิด (มีระบบอัตโนมัติ) ดูแลไก่ไข่ไม่เกิน 50,000 ตัว					
- สัตวบาล 1 คน ดูแลไก่ไข่ไม่เกิน 500,000 ตัว หรือ					
ผู้ควบคุมดูแลการเลี้ยงไก่ไข่ 1 คน ดูแลไก่ไข่ไม่เกิน 100,000 ตัว					
- สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไก่ไข่ไม่เกิน 2,000,000 ตัว					
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีกกำกับดูแลด้าน	MAJOR				
สุขภาพไก่ไข่					
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	REC				
4.2.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.3 การทำความสะอาดและการบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง	MINOR				
และสะดวกในการปฏิบัติงาน					
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมี	MAJOR				
อ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน					
4.3.3 มีการจัดการโรงเรือน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนำไก่ไข่เข้าเลี้ยง	MAJOR				
4.3.4 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.5 วัสดุรองพื้นที่ใช้ในโรงเรือน ต้องแห้ง สะอาด และอยู่ในสภาพ	MINOR				
เหมาะสม กรณีการเลี้ยงกรงตับมีการนำมูลไก่ออกจากโรงเรือนอย่างสม่ำเสมอ					
4.3.6 ดูแลซ่อมแซมโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อไก่ไข่ และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.7 มีการตรวจสภาพการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทุกวัน	MINOR				
4.3.8 มีระบบสัญญาณเตือน หรือมีมาตรการแก้ไขกรณีระบบการผลิตขัดข้อง	MAJOR				
4.3.9 มีอุปกรณ์สำรองเมื่อเกิดชำรุดเสียหาย	MINOR				
4.3.10 มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค โรงเรือน อุปกรณ์และบริเวณโดยรอบ	MAJOR				
รวมทั้งปิดพักโรงเรือนไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่กรมปศุสัตว์ประกาศเป็นอย่างอื่น					
4.3.11 ทำความสะอาดสถานที่รวบรวมและเก็บรักษาไข่ให้ถูกสุขลักษณะ	MAJOR				
4.3.12 มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภาชนะเก็บไข่ ก่อนนำเข้าไปในพื้นที่	MAJOR				
การเลี้ยงไก่ไข่และก่อนการนำไปใช้งานทุกครั้ง					
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 ไก่ไข่ที่นำเข้าเลี้ยงต้องสามารถระบุแหล่งที่มาได้	MAJOR				
5.1.2 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.4 กรณีที่มีการสร้างภูมิคุ้มกันโรคภายในฟาร์ม					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรมที่เหมาะสม	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5.1.5 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจสอบสุขภาพไก่ไข่ และการจัดการไก่ไข่ป่วย	MAJOR				
- การจัดการไก่ไข่ตาย	MAJOR				
- การทำลายซากไก่ไข่และไข่คัดทิ้ง	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
6. การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ปีก					
6.1 จำนวนไก่ไข่ต่อโรงเรือนไม่หนาแน่นเกินไป อยู่สบาย มีการระบายอากาศที่ดี	MAJOR				
6.2 ไก่ไข่ได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
6.3 ปฏิบัติต่อไก่ไข่ โดยทำให้เกิดอาการตื่นกลัวและมีความเครียดน้อยที่สุด	MAJOR				
6.4 มีการจัดการดูแลไก่ไข่ที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ตามความเหมาะสม	MAJOR				
6.5 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
สัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
6.6 การลงไก่ไข่ การจับไก่ไข่ การขนย้ายไก่ไข่ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย	MAJOR				
การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม					
7. การจัดการผลิตผล					
7.1 ไก่ไข่รุ่น					
7.1.1 มีการสุ่มตรวจสุขภาพ ความสม่ำเสมอ และน้ำหนักเฉลี่ยของไก่รุ่น	MINOR				
7.1.2 คัดแยกไก่ไข่ที่ผิดปกติ ไม่สมบูรณ์ ขนาดและน้ำหนักต่างจากรุ่นออก	MINOR				

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
7.2 ไข่ไก่					
7.2.1 เก็บไข่อย่างระมัดระวัง โดยมีความถี่อย่างน้อย 3 ครั้งต่อวัน	REC				
7.2.2 คัดแยกไข่ไก่ที่สภาพผิดปกติ มีรอยร้าวหรือแตกออก	MINOR				
และคัดแยกไข่ที่สกปรกมีมูลไก่ติดมากเพื่อแยกทำความสะอาด					
7.2.3 เก็บรักษาไข่ไก่ ไว้ในที่ร่มที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกหรือในสถานที่	MINOR				
ที่มีการควบคุมอุณหภูมิ ไม่ควรวางไข่ไว้กลางแจ้ง					
7.2.4 ขนส่งไข่ไก่ไปยังศูนย์รวบรวมและคัดไข่โดยเร็ว ใช้พาหนะที่สะอาด	MINOR				
ระบายอากาศได้ดีหรือควบคุมอุณหภูมิได้ระหว่างการขนส่ง					
8. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
8.1 การเก็บซากไก่ไข่ และการทำลายซากไก่ไข่ที่เหมาะสม	MAJOR				
8.2 การกำจัดขยะและของเสียที่เหมาะสม เช่น มูลไก่ไข่	MAJOR				
8.3 การจัดการวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
8.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ	MAJOR				
กรณีปล่อยน้ำจากฟาร์มลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน					
8.5 กรณีที่มีกลิ่นและฝุ่นละอองจากฟาร์มไก่ไข่รบกวนชุมชน ควรมีวิธีการ	MAJOR				
ในการควบคุมที่เหมาะสม					
9. การบันทึกข้อมูล					
9.1 มีบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารฟาร์ม เช่น การจัดแบ่งโครงสร้าง	MAJOR				
ข้อมูลด้านสุขภาพ ประวัติและการฝึกอบรม จำนวนแรงงาน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ					
9.2 มีข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการด้านผลผลิต เช่น ข้อมูลผลผลิต ข้อมูลอาหารและน้ำ	MAJOR				
การจัดการฟาร์ม สุขภาพสัตว์ การป้องกันและควบคุมโรค การกำจัดของเสีย					
9.3 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มี ผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ

ครั้งที่ ……..

วันที่ ……..

เวลา …… **ณ** ……

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

แบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง	วันที่มีมติ	สรุปผลการตัดสิน	หมายเหตุ

(ตัวอย่าง)

ที่ กษ ...../

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การต่ออายุใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม.....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์ม

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด..... ได้ตรวจสอบพบว่าใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม.....เลขที่.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....จึงขอแจ้งการต่ออายุใบรับรอง ฯ ของท่าน เพื่อดำเนินการต่อไปและได้แนบแบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มมาพร้อมกันนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปศุสัตว์จังหวัด

กลุ่มงาน.....

โทร.....

ตัวอย่าง

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ทองอ่อนฟาร์ม

เลขที่ 33 ม. 3 ต. หนองกบ อ. หนองแซง จ. สระบุรี

ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ

หมายเลขรับรอง กษ 02 22 06901 19050217 000

ออกให้ ณ วันที่ 12 กันยายน 2549

ถึง วันที่ 11 กันยายน 2552

.....

( )

ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

ตัวอย่าง

DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT

MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND

THIS IS TO CERTIFY THAT

FARM : TONG ON

ADDRESS : 33 MOO 3 , TUMBON NONG KOB, AMPHOE NONG SANG , SARABURI PROVINCE , THAILAND

HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED

GOOD AGRICULTURAL PRACTICE FOR BROILER FARM

CERTIFICATION NO. AC 02 22 06901 19050217 000

DATE OF ISSUE : 12 SEPTEMBER 2006

VALID UNTIL : 11 SEPTEMBER 2009

.....

( )

AUTHORIZED PROVINCIAL LIVESTOCK OFFICER

ตัวอย่าง

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ทองอ่อนฟาร์ม

เลขที่ 33 ม. 3 ต. หนองกบ อ. หนองแซง จ. สระบุรี

ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ

หมายเลขรับรอง กษ 02 22 06901 19050217 000

ออกให้ ณ วันที่ 11 กันยายน 2552 (ต่ออายุ)

ถึง วันที่ 10 กันยายน 2555

.....

( )

ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

ตัวอย่าง

DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT

MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND

THIS IS TO CERTIFY THAT

FARM : TONG ON

ADDRESS : 33 MOO 3 , TUMBON NONG KOB, AMPHOE NONG SANG , SARABURI PROVINCE , THAILAND

HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED

GOOD AGRICULTURAL PRACTICE FOR BROILER FARM

CERTIFICATION NO. AC 02 22 06901 19050217 000

DATE OF ISSUE : 11 SEPTEMBER 2009 (recertification)

VALID UNTIL : 10 SEPTEMBER 2012

.....

( )

AUTHORIZED PROVINCIAL LIVESTOCK OFFICER

บันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์

เขียนที่ .....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

วันนี้ (เวลา.....น.) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2525 ที่มีรายชื่อ ดังนี้

1.....2.....3.....

ได้ร่วมกันทำการตรวจสอบและเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ ณ สถานที่ / ผลิตอาหารสัตว์เพื่อขาย / นำเข้าซึ่งอาหารสัตว์เพื่อขาย / ขาย / เลี้ยงสัตว์ ตามที่อยู่ข้างต้นซึ่งมี นาย / นาง / น.ส. .....เป็นผู้ดำเนินกิจการ/เจ้าของ

ข้าพเจ้า.....ผู้ดำเนินกิจการ/เจ้าของ/ผู้แทน / อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หลักฐานอื่นๆ.....

ได้นำพาพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบและมอบตัวอย่างอาหารสัตว์ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสุ่มเก็บเพื่อนำไปทดสอบ ตรวจ หรือวิเคราะห์คุณภาพ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	เลขทะเบียนอาหารสัตว์ ชื่อการค้า – เบอร์	ชนิดอาหารสัตว์ -ใช้สำหรับ ชื่อผู้ผลิตหรือนำเข้า - สถานที่ผลิตหรือนำเข้า	เก็บจากอาหารสัตว์ ทั้งหมดที่มีอยู่	วันที่ผลิต / นำเข้า	Lot No.
	.....	.....	.....ถุง นน. ถุงละ.....กก.		
	.....	.....	.....ถุง นน. ถุงละ.....กก.		
	.....	.....	.....ถุง นน. ถุงละ.....กก.		
	.....	.....	.....ถุง นน. ถุงละ.....กก.		
	.....	.....	.....ถุง นน. ถุงละ.....กก.		
	.....	.....	.....ถุง นน. ถุงละ.....กก.		
รวมจำนวนอาหารสัตว์ทั้งหมดที่สุ่มเก็บ.....ตัวอย่าง จำนวน .....ถุง (น้ำหนักถุงละประมาณ 200 – 1,000 กรัม)					

อนึ่ง ในการนี้ข้าพเจ้าไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด และในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ครั้งนี้ มิได้ทำให้ทรัพย์สินของข้าพเจ้าสูญหายหรือเสียหายแต่อย่างใด อ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้อง จึงลงชื่อรับรองไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินกิจการ / เจ้าของ / ผู้แทน

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

แบบส่งตัวอย่างอาหารสัตว์/ยืนยันผล

หน่วยงาน…….....โครงการ/กิจกรรม……. ตรวจ ☐ปกติ ☐ ยืนยันผล screening ☐ เก็บซ้ำ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส.ต.ส.			ข้อมูลที่ต้องจัดกรอกให้ครบจึงจะรับดำเนินการ				ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) / ข้อมูลที่ต้องใส่ยืนยันผล			
ลำดับที่	Sample No.	ชนิดตัวอย่าง	reference No. (ชื่อการค้า)*	ประเภท / รายละเอียดตัวอย่าง / (เลขทะเบียนอาหารสัตว์)	วันผลิต / นำเข้า	วันที่เก็บตัวอย่าง	หน่วยงานเจ้าของ/ผู้เก็บตัวอย่าง	แหล่งที่เก็บ (ฟาร์ม/โรงงาน)	Lot No. (ถ้าระบุได้)	รายการวิเคราะห์เพิ่มเติม/ยืนยัน

สำหรับหน่วยงานผู้ส่งตัวอย่าง

รวมส่ง..... ต.ย.

ผู้ส่งตัวอย่าง.....

วันที่ส่งตัวอย่าง.....

โทร. ติดต่อ.....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง</u>

ตรวจสอบตัวอย่างถูกต้องรับไว้ดำเนินการ..... ต.ย.

ส่งคืน / ไม่ดำเนินการเนื่องจาก.....

.....

ผู้รับและตรวจสอบตัวอย่าง.....วันที่รับตัวอย่าง.....

ผู้รับตัวอย่างวิเคราะห์.....

วันที่รับ.....

สภาพตัวอย่าง/ภาชนะบรรจุ

☐ ดี ไม่ชำรุด ☐.....

ผู้ลงบันทึกข้อมูล

.....

วันที่บันทึก.....

* กรอกเฉพาะใบที่ส่ง ส.พ.ส กรุณากรอก บรรทัด เว้น บรรทัด

ตรวจตาม พรบ. จาก ร.ง.1 เก็บซ้ำ 1.1 อายัด 1.2 นำเข้า 2 รับรองฟาร์ม 3.1 ยืนยันรับรองฟาร์ม 3.11 ต่ออายุ 3.3 ยืนยันต่ออายุ 3.31 ปศจ.ส่งยืนยันผล screening 3.2 สอบสวนฟาร์ม 3.4 แผนสารตกค้าง 10.1 แก้ปัญหาสารเร่ง 10.2

ตัวอย่างการกรอก กรณีตรวจปกติ

LMSI04 _ FORM 02/1
Issue : 1
Rev. 1 : 20/12/05

แบบส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ / ยืนยันผล

หน่วยงาน. สนง. ปศจ. ชลบุรี.....โครงการ/กิจกรรม...ตรวจรับรองฟาร์มมาตรฐาน 3.1 ตรวจ ☑ ปกติ ☐ ยืนยันผล screening ☐ เก็บซ้ำ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส.ต.ส.			ข้อมูลที่ต้องจัดกรอกให้ครบจึงจะรับดำเนินการ				ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) / ข้อมูลที่ต้องใส่ยืนยันผล			
ลำดับที่	Sample No.	ชนิดตัวอย่าง	reference No. (ชื่อการค้า)*	ประเภท / รายละเอียดตัวอย่าง / (เลขทะเบียนอาหารสัตว์)	วันผลิต / นำเข้า	วันที่เก็บตัวอย่าง	หน่วยงานเจ้าของ/ผู้เก็บตัวอย่าง	แหล่งที่เก็บ (ฟาร์ม/โรงงาน)	Lot No. (ถ้าระบุได้)	รายการวิเคราะห์เพิ่มเติม/ยืนยัน
1			ชบ 0001	อาหารเม็ดไก่เนื้อ ระยะที่ 3	1/8/49	3/4/50	ปศจ.ชลบุรี	ฟาร์ม นายเด่น		
2			ชบ 0002	อาหารสุกรขุน	1/8/49	3/4/50	ปศจ.ชลบุรี	ฟาร์มสมใจ		

เลขที่อ้างอิง ต.ย. เป็นเลขตัวอย่างของ สนง.ปศจ. ซึ่งเรียงตามลำดับที่ของต.ย. ที่เก็บส่งในปีงบประมาณนั้น

กรุณาเขียนชื่อ คนที่จัดทำแบบส่งตัวอย่างมาให้ชัดเจนพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้

ระบุหน่วยงานที่เป็นเจ้าของตัวอย่างเดิม

<u>สำหรับหน่วยงานผู้ส่งตัวอย่าง</u>

รวมส่ง.....2 ..... ต.ย.

ผู้ส่งตัวอย่าง.....น.ส. ชวนชม .....

วันที่ส่งตัวอย่าง.....10 เม.ย. 50.....

โทร. ติดต่อ.....086-4298547.....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง</u>

ตรวจสอบตัวอย่างถูกต้องรับไว้ดำเนินการ..... ต.ย.

ส่งคืน / ไม่ดำเนินการเนื่องจาก.....

.....

ผู้รับและตรวจสอบตัวอย่าง.....วันที่รับตัวอย่าง.....

ผู้รับตัวอย่างวิเคราะห์.....

วันที่รับ.....

สภาพตัวอย่าง/ภาชนะบรรจุ

☐ ดี ไม่ชำรุด ☐.....

ผู้ลงบันทึกข้อมูล

.....

วันที่บันทึก.....

* กรอกเฉพาะใบที่ส่ง ส.พ.ส กรุณากรอก บรรทัด เว้น บรรทัด

ตรวจตาม พรบ. จาก ร.ง.1 เก็บซ้ำ 1.1 อายัด 1.2 นำเข้า 2 รับรองฟาร์ม 3.1 ยืนยันรับรองฟาร์ม 3.11 ต่ออายุ 3.3 ยืนยันต่ออายุ 3.31 ปศจ.ส่งยืนยันผล screening 3.2 สอบสวนฟาร์ม 3.4 แผนสารตกค้าง 10.1 แก้ปัญหาสารเร่ง 10.2

ตัวอย่างการกรอก กรณียืนยัน

LMSI04 _ FORM 02/1
Issue : 1
Rev. 1 : 20/12/05

แบบส่งตัวอย่าง~~อาหารสัตว์~~ / ยืนยันผล

หน่วยงาน. ศ.ว.พ. ชลบุรี.....โครงการ/กิจกรรม...ตรวจรับรองฟาร์มมาตรฐาน 3.11 ตรวจ ☐ปกติ ☒ ยืนยันผล screening ☐ เก็บซ้ำ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส.ต.ส.			ข้อมูลที่ต้องจัดกรอกให้ครบจึงจะรับดำเนินการ				ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) / ข้อมูลที่ต้องใส่ยืนยันผล			
ลำดับที่	Sample No.	ชนิดตัวอย่าง	reference No. (ชื่อการค้า)*	ประเภท / รายละเอียดตัวอย่าง / (เลขทะเบียนอาหารสัตว์)	วันผลิต / นำเข้า	วันที่เก็บตัวอย่าง	หน่วยงานเจ้าของ/ผู้เก็บตัวอย่าง	แหล่งที่เก็บ (ฟาร์ม/โรงงาน)	Lot No. (ถ้าระบุได้)	รายการวิเคราะห์เพิ่มเติม/ยืนยัน
1			ซบ 0001	อาหารเม็ดไก่เนื้อ ระยะที่ 3	1/8/49	3/4/50	ปศจ.ชลบุรี	ฟาร์ม นายเด่น		Furazolidone
2			ซบ 0002	อาหารสุกรขุน	1/8/49	3/4/50	ปศจ.ชลบุรี	ฟาร์มสมใจ		CTC

เลขที่อ้างอิง ต.ย. เป็นเลขตัวอย่างของ สนง.ปศจ. หรือเลขตัวอย่าง เดิมของหน่วยงานเจ้าของต.ย. ก็ได้

กรุณาเขียนชื่อ คนที่จัดทำแบบส่งตัวอย่างมาให้ชัดเจนพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้

ระบุหน่วยงานที่เป็นเจ้าของตัวอย่างเดิม

ต้องระบุผล screening ที่ตรวจพบใน ต.ย. นั้น

<u>สำหรับหน่วยงานผู้ส่งตัวอย่าง</u>

รวมส่ง.....2 ..... ต.ย.

ผู้ส่งตัวอย่าง.....น.ส. สุดสวย .....

วันที่ส่งตัวอย่าง.....20 เม.ย. 50.....

โทร. ติดต่อ.....086-4868547.....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง</u>

ตรวจสอบตัวอย่างถูกต้องรับไว้ดำเนินการ..... ต.ย.

ส่งคืน / ไม่ดำเนินการเนื่องจาก.....

.....

ผู้รับและตรวจสอบตัวอย่าง.....วันที่รับตัวอย่าง.....

ผู้รับตัวอย่างวิเคราะห์.....

วันที่รับ.....

สภาพตัวอย่าง/ภาชนะบรรจุ

☐ ดี ไม่ชำรุด ☐.....

ผู้ลงบันทึกข้อมูล

.....

วันที่บันทึก.....

* กรอกเฉพาะใบที่ส่ง ส.พ.ส กรุณากรอก บรรทัด เว้น บรรทัด

ตรวจตาม พรบ. จาก ร.ง.1 เก็บซ้ำ 1.1 อายัด 1.2 นำเข้า 2 รับรองฟาร์ม 3.1 ยืนยันรับรองฟาร์ม 3.11 ต่ออายุ 3.3 ยืนยันต่ออายุ 3.31 ปศจ.ส่งยืนยันผล screening 3.2 สอบสวนฟาร์ม 3.4 แผนสารตกค้าง 10.1 แก้ปัญหาสารเร่ง 10.2

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ.....วันที่.....
ผู้รับ.....
Sample No.....
ถึง.....

ส่วนราชการ .....

ที่ .....**วันที่** .....

เรื่อง ส่งตัวอย่าง อาหารสัตว์ / น้ำ / ยาสัตว์ เพื่อตรวจวิเคราะห์

เรียน ผอ. สตส. / ผอ. ศวพ.

หน่วยงาน.....ขอส่งตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบคุณภาพ ตามกิจกรรม ดังนี้

ตรวจตาม พรบ.

☐ ปกติ โรงงนาน 1 ☐ เก็บซ้ำ 1.1 ☐ ดำเนินคดี/อายัด 1.2 ☐ นำเข้า 2

มาตรฐานฟาร์ม

☐ ตรวจรับรองฟาร์ม 3.1 ตรวจยืนยันผล screening test จากศวพ. 3.11

☐ ตรวจต่ออายุฟาร์ม 3.3 ตรวจยืนยันผล screening test จากศวพ. 3.31

☐ ตรวจยืนยันผล screening test ฟาร์มสัตว์ปีกส่งออก จาก ปศจ. 3.2

☐ สอบสวนฟาร์ม 3.4

☐ ติดตามการใช้ยาในฟาร์มสัตว์ปีก 9.1

ตรวจสอบเฝ้าระวังสารตกค้าง

☐ แผนตรวจสารตกค้างประจำปี 10.1 ☐ แก้ไขปัญหาสารเร่งเนื้อแดง (กรณีปัสสาวะ บวก) 10.2

☐ หน่วยเฉพาะกิจ แก้ไขปัญหาสารเร่งเนื้อแดง 10.2

☐ **ตรวจสอบตามทะเบียนตำรับยา** ☐ 9.2 **อื่นๆ** (ระบุ).....

จึงขอส่งตัวอย่าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

( ) อาหารสำเร็จรูปและหัวอาหารสัตว์ จำนวน.....ตัวอย่าง

( ) วัตถุดิบอาหารสัตว์..... จำนวน.....ตัวอย่าง

( ) ยาสัตว์ จำนวน.....ตัวอย่าง

( ) สารผสมล่วงหน้า/วัตถุที่เติมในอาหารสัตว์ จำนวน.....ตัวอย่าง

( ) นมและผลิตภัณฑ์นมสำหรับสัตว์ จำนวน.....ตัวอย่าง

( ) น้ำดื่ม,น้ำใช้ (ไก่เนื้อ,สุกร) จำนวน.....ตัวอย่าง

( ) อื่นๆ ..... จำนวน.....ตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ตรวจยืนยันผล ต้องแจ้งผล screening test ที่ต้องการให้ยืนยันปริมาณด้วยทุกครั้ง

<u>คำแนะนำ</u> บันทึกใบปะหน้า แยกกิจกรรมละแผ่น และเพื่อความรวดเร็วในการรายงานผลวิเคราะห์กรุณาแยกแต่ละแผ่นตามประเภทตัวอย่าง

ส่วนราชการ /หน่วยงาน.....

ที่..... วันที่.....

BQCLP_FORM 064 ออกวันที่ 24/10/50

เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

เรื่อง ขอส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์

เรียน ผอ.สตส. / ผอ.ศวพ.

ข้าพเจ้าขอส่งตัวอย่าง O เนื้อ O ไขมัน O น้ำผึ้ง จำนวน ..... ต.ย. สภาพตัวอย่าง O แช่แข็ง O แช่เย็น O ปกติ เพื่อตรวจวิเคราะห์สารตกค้าง ตามกิจกรรม

O เนื้อโรงฆ่าบริโภคภายใน (กิจกรรมที่ 7) O เนื้อนำเข้า (กิจกรรมที่ 15) O เนื้ออนามัย (กิจกรรมที่ 5) O ตรวจรับรองฟาร์มมาตรฐาน (กิจกรรมที่ 3.1) O อื่นๆ .....

ในรายการ O 1.Nitrofurans metabolite O 2. Chloramphenicol O 3. Tetracyclines O 4. Sulphonamides O 5. β-agonist O 6. OCPs O 7. PCBs

O 8. ยาตกค้างวิธี Micro Assay O 9. *S. aureaus* O 10. Samonella spp. O 11. Total count bact. O 12 อื่นๆ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับ จนท. รับ ตย.			**ข้อมูลที่ต้องมีครบ**				ผลวิเคราะห์	หมายเหตุ
ลำดับ	sample No.	reference No.	แหล่งเก็บ (โรงฆ่า/แหล่งจำหน่าย/ฟาร์ม)	ผู้ผลิต/นำเข้า/ฟาร์ม	วันผลิต/นำเข้า/ วันที่เก็บ	วันที่ เก็บ ตย.		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(.....)

สัตวแพทย์ภาครัฐ

โทร.ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตรวจสอบตัวอย่างถูกต้องรับไว้ดำเนินการ…….....ต.ย.

ส่งคืน / ไม่ดำเนินการเนื่องจาก.....

.....

ผู้รับและตรวจสอบตัวอย่าง .....

วันที่รับตัวอย่าง.....

ผู้ส่งตัวอย่าง

ลงบันทึกข้อมูลตัวอย่าง

ลงชื่อ .....

เจ้าหน้าทีบันทึกข้อมูล

เวลา.....วันที่.....

ผู้ตรวจวิเคราะห์

ลงชื่อ .....

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

เวลา.....วันที่.....

ผู้ลงบันทึกและพิมพ์รายงาน

ลงชื่อ .....

เจ้าหน้าที่ออกรายงาน

เวลา.....วันที่.....

ข้อกำหนดสภาพภายในโรงเรือนสัตว์ปีก

ชนิดสัตว์ปีก / ข้อกำหนด	ไก่เนื้อ	ไก่พันธุ์	ไก่ไข่	เป็ดเนื้อ	เป็ดพันธุ์
พื้นที่การเลี้ยง	- **โรงเรือนระบบเปิด** : น้ำหนักไก่เป็นรวมกัน ≤ 20 กก./ตรม. - **โรงเรือนระบบปิด** : น้ำหนักไก่เป็นรวมกัน ≤ 33 กก./ตรม.	- **โรงเรือนระบบเปิด** : ระยะไก่รุ่น ≤ 10 ตัว/ตรม. ระยะให้ผลผลิต ≤ 5 ตัว/ตรม. - **โรงเรือนระบบปิด** : ระยะไก่รุ่น ≤ 10 ตัว/ตรม. ระยะให้ผลผลิต ≤ 7 ตัว/ตรม	- **โรงเรือนระบบเปิด** : ไก่รุ่นไข่ ≤ 10 ตัว/ตรม. ไก่ไข่ ≤ 5 ตัว/ตรม. - **โรงเรือนระบบปิด** : ไก่รุ่นไข่ ≤ 14 ตัว/ตรม. ไก่ไข่ ≤ 7 ตัว/ตรม. -**การเลี้ยงในกรงตับ** ไก่รุ่นไข่ ≤ 15 ตัว/ตรม. ไก่ไข่ ≥ 450 ตรซม. กรงสูง ≥ 35 ซม.	- **โรงเรือนระบบเปิด** : น้ำหนักเป็ดรวมกัน ≤ 16 กก./ตรม. - **โรงเรือนระบบปิด**: น้ำหนักเป็ดรวมกัน ≤ 26 กก./ตรม.	- **โรงเรือนระบบเปิด**: ระยะเป็ดรุ่น ≤ 4 ตัว/ตรม. ระยะให้ผลผลิต ≤ 6 ตัว/ตรม. - **โรงเรือนระบบปิด** : ระยะเป็ดรุ่น ≤ 6 ตัว/ตรม. ระยะให้ผลผลิต ≤ 6 ตัว/ตรม.
การหมุนเวียนอากาศ	ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	อากาศหนาว 5-8 นาที อากาศปกติ 45 วินาที ถึง 1 นาที 15 วินาที	อากาศหนาว 5-8 นาที อากาศปกติ 45 วินาที ถึง 1 นาที 15 วินาที
ฝุ่นละออง	ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	ไม่เกิน 15 มก./1 ลบ.ม.	ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	ไม่เกิน 15 มก./1 ลบ.ม.	ไม่เกิน 15 มก./1 ลบ.ม.
อุณหภูมิ	ไก่เล็ก 32-33 °c ไก่ใหญ่ 20-30 °c	ระยะกก 28-35 °c ไก่รุ่นระยะให้ผลผลิต 20-32 °c	ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	เป็ดเล็ก 28-35 °c เป็ดใหญ่ 20-30 °c	เป็ดเล็ก 28-35 °c เป็ดใหญ่ 20-32 °c
ความชื้นสัมพัทธ์	ไม่ควรเกินร้อยละ 80	ร้อยละ 50-80	ตามคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	ร้อยละ 50-90	ร้อยละ 50-90
ปริมาณแก๊ส	แอมโมเนีย ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 3,000 พีพีเอ็ม	แอมโมเนีย ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 5,000 พีพีเอ็ม	แอมโมเนีย ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 5,000 พีพีเอ็ม	แอมโมเนีย ไม่เกิน 25 พีพีเอ็ม คาร์บอนมอน๊อกไซด์ ไม่เกิน 50 พีพีเอ็ม	แอมโมเนีย ไม่เกิน 25 พีพีเอ็ม คาร์บอนมอน๊อกไซด์ ไม่เกิน 50 พีพีเอ็ม

				คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 5,000 พีพีเอ็ม	คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 5,000 พีพีเอ็ม
แสงสว่าง	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ลักซ์ ส่องสว่างอย่างน้อยใน 80% ของพื้นที่การเลี้ยง มีระยะมืดที่เหมาะสมโดย อายุไก่เนื้อตั้งแต่ 7 วันหลังลงไก่จนถึง 3 วัน ก่อนจับส่งโรงฆ่าต้องมีช่วงมืดอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยควรมี 4 ชั่วโมงที่ต่อเนื่องกัน	10 ลักซ์ มีระยะมืดให้สัตว์ได้พักผ่อนอย่างน้อย วันละ 1 ชม.	ความเข้มของแสง มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ลักซ์ ที่ระดับตาไก่ **ไก่รุ่น** ต้องได้รับแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน แต่ไม่เกิน 23 ชั่วโมงต่อวัน **ไก่ระยะไข่** ต้องได้รับแสงสว่าง 8 ชั่วโมง ถึง16 ชั่วโมงต่อวัน	10 ลักซ์ มีระยะมืดให้สัตว์ได้พักผ่อนอย่างน้อย วันละ 1 ชม.	10 ลักซ์ มีระยะมืดให้สัตว์ได้พักผ่อนอย่างน้อย วันละ 1 ชม.

ข้อกำหนดสภาพภายในโรงเรือนสุกร

สภาพโรงเรือน

1. พื้นที่ของการเลี้ยงสุกร

- สุกรพ่อพันธุ์ ไม่น้อยกว่า 4.4 ตารางเมตร/ตัว
- สุกรแม่พันธุ์ ไม่น้อยกว่า 1.32 ตารางเมตร/ตัว
- คอกคลอด ไม่น้อยกว่า 3.6 ตารางเมตร/ตัว
- ซองคลอด ไม่น้อยกว่า 1.32 ตารางเมตร/ตัว
- กล่องกก ไม่น้อยกว่า 0.04 ตารางเมตร/ตัว
- สุกรอนุบาล ไม่น้อยกว่า 0.30 ตารางเมตร/ตัว
- สุกรรุ่น-ขุน ไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร/ตัว

2. สภาพแวดล้อม (โรงเรือนปิด)

2.1 การหมุนเวียนอากาศ

อัตราการแลกเปลี่ยนอากาศภายในโรงเรือน (cfm./ตัว)

ชนิดสุกร	**น้ำหนัก(กก.)**	**อากาศหนาว(cfm./ตัว)**	**อากาศร้อน(cfm./ตัว)**
แม่สุกรเลี้ยงลูก	200	80	500
แม่สุกรอุ้มท้อง	160	40	150
พ่อ-แม่พันธุ์	200	50	300
ลูกสุกร	6-15	10	25
สุกรอนุบาล	16-37	15	35
สุกรรุ่น	38-75	24	75
สุกรขุน	76-110	35	120

2.2 ความชื้นสัมพัทธ์ 50-80 %

2.3 ฝุ่นละออง

ไม่เกิน 10 มิลลิกรัม/1ลูกบาศก์เมตร

2.4 อุณหภูมิ

ลูกสุกรแรกเกิดถึง 3 สัปดาห์	ประมาณ 32-35 องศาเซลเซียส
สุกรอนุบาล	ประมาณ 29-34 องศาเซลเซียส
สุกรรุ่น-ขุน	ประมาณ 26-30 องศาเซลเซียส
สุกรพ่อ-แม่พันธุ์	ประมาณ 24-30 องศาเซลเซียส

2.5 ปริมาณแก๊ส

แอมโมเนีย	- วัดจากระดับพื้นคอกสูงขึ้นมา 120 เซนติเมตร ไม่เกิน 10 พีพีเอ็ม.
	- วัดจากระดับพื้นคอกสูงขึ้นมา 20 เซนติเมตร ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม
คาร์บอนโมน๊อกไซด์	ไม่เกิน 40 พีพีเอ็ม
คาร์บอนไดอ๊อกไซด์	ไม่เกิน 5,000 พีพีเอ็ม
ไฮโดรเจนซัลไฟด์	ไม่เกิน 10 พีพีเอ็ม

3. แสงสว่าง

ความเข้มของแสงประมาณ 40-80 ลักซ์ (Lux) และไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ในแต่ละวัน

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
คุณลักษณะทางกายภาพ		
สี (Colour) หน่วย ปลาตินัม-โคบอลต์	5	15
รส (Taste)	ไม่เป็นที่รังเกียจ	ไม่เป็นที่รังเกียจ
กลิ่น (Odour)	“	“
ความขุ่น (Turbidity) หน่วย ซิลิกา สเกล ยูนิต	5	20
ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	6.5 – 8.5	9.2
คุณลักษณะทางเคมี (หน่วย มก./ล.)		
ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	500	1,500
เหล็ก (Fe)	0.5	1.0
มังกานีส (Mn)	0.3	0.5
เหล็กและมังกานีส (Fe & Mn)	0.5	1.0
ทองแดง (cu)	1.0	1.5
สังกะสี (Zn)	5.0	15.0
คัลเซียม (Ca)	75	200
แมกนีเซียม (Mg)	50	150
ซัลเฟต (SO_4)	200	250
คลอไรด์ (Cl)	250	600
ฟลูออไรด์ (F)	0.7	1.0
ไนเตรต (NO_3)	45	45
อัลคินเบนซิลซัลโฟเนต (Alkylbenzyl Sulfonate, ABS)	0.5	1.0
ฟีโนลิกซับสแตนซ์ (Phenolic substances as phenol)	0.001	0.002

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
คุณลักษณะสารเป็นพิษ (หน่วย มก./ล.)		
ปรอท (Hg)	0.001	-
ตะกั่ว (Pb)	0.05	-
อาร์เซนิก (As)	0.05	-
ซิลิเนียม (Se)	0.01	-
โครเมียม (Cr hexavalent)	0.05	-
ไซยาไนต์ (CN)	0.2	-
แคดเมียม (Cd)	0.01	-
แบเรียม (Ba)	1.0	-
คุณลักษณะทางจุลชีววิทยา		
แสตนดาร์ดเพลตเคานต์ (Standard Plate Count) หน่วย โคโลนีต่อลูกบาศก์เซนติเมตร	500	-
เอ็มพีเอ็น (MPN) หน่วย โคลิฟอร์มออร์แกนิสซัมต่อ 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร	น้อยกว่า 2.2	-
อีโคไล (E. coli)	ต้องไม่มีเลย	-

แหล่งที่มา : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 332 (พ.ศ.2521) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.2511 เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 95 ตอนที่ 68 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2521

มาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่ใช้บริโภค

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
คุณลักษณะทางกายภาพ		
สี (Colour) หน่วย ปลาตินัม-โคบอลต์	5	50
ความขุ่น (Turbidity) หน่วย ซิลิกา สเกล ยูนิต	5	20
ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	7.0 – 8.5	6.5 – 9.2
คุณลักษณะทางเคมี (หน่วย มก./ล.)		
เหล็ก (Fe)	ไม่เกินกว่า 0.5	1.0
มังกานีส (Mn)	ไม่เกินกว่า 0.3	0.5
ทองแดง (cu)	ไม่เกินกว่า 1.0	1.5
สังกะสี (Zn)	ไม่เกินกว่า 5.0	15.0
ซัลเฟต (SO_4)	ไม่เกินกว่า 200	250
คลอไรด์ (Cl)	ไม่เกินกว่า 250	600
ฟลูออไรด์ (F)	ไม่เกินกว่า 0.7	1.0
ไนเตรด (NO_3)	ไม่เกินกว่า 45	45
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness as $CaCo_3$)	ไม่เกินกว่า 300	500
ความกระด้างถาวร (Non carbonate hardness as $CaCo_3$)	ไม่เกินกว่า 200	250
ปริมาณสารทั้งหมดที่ละลายได้ (Total dissolved solids)	ไม่เกินกว่า 600	1,200

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
คุณลักษณะสารพิษ		
สารหนู (As)	ต้องไม่มีเลย	0.05
ไซยาไนด์ (CN)	ต้องไม่มีเลย	0.2
ตะกั่ว (Pb)	ต้องไม่มีเลย	0.05
ปรอท (Hg)	ต้องไม่มีเลย	0.001
แคดเมียม (Cd)	ต้องไม่มีเลย	0.01
ซิลิเนียม (Se)	ต้องไม่มีเลย	0.01
คุณลักษณะทางบักเตรี		
แสตนดาร์ดเพลตเคานต์ (Standard Plate Count) หน่วย โคโลนีต่อลูกบาศก์เซนติเมตร	ไม่เกินกว่า 500	-
เอ็มพีเอ็น (MPN) หน่วย โคลิฟอร์มออร์แกนิสซัมต่อ 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร	น้อยกว่า 2.2	-
อีโคไล (E. coli)	ต้องไม่มีเลย	-

แหล่งที่มา : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.2520 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 112 ตอนที่ 29 ง ลงวันที่ 13 เมษายน 2542

มาตรฐานน้ำทิ้งจากฟาร์มสุกร

คุณสมบัติทางเคมีของน้ำทิ้ง	หน่วย	ขนาดของฟาร์มสุกร		
		เล็ก	กลาง	ใหญ่
pH	-	5.5 – 9	5.5 – 9	5.5 – 9
BOD	มิลลิกรัม/ลิตร	100	100	60
COD	มิลลิกรัม/ลิตร	400	400	300
SS	มิลลิกรัม/ลิตร	200	200	150
TKN	มิลลิกรัม/ลิตร	200	200	120

แบบ 1 (ฉบับแก้ไข ก.ย. 53)

บันทึกการเลี้ยงไก่เนื้อ

หน้าที่……

ฟาร์ม……..……..……

แหล่งที่มาของไก่……..…….....……..

โรงเรือนที่ ……...……..……

จำนวนไก่เข้า ……..ตัว

พันธุ์ไก่……..……

วันที่เข้าไก่……..……

จำนวนไก่ออก ..……..ตัว

แหล่งที่มาของอาหาร……..…….....…..

วันที่จับไก่……..……

พื้นที่การเลี้ยง……ตารางเมตร

ผู้รับผิดชอบ……..……

อายุไก่	ว/ด/ป	เบอร์อาหาร	อาหารเข้า (ถุง,กก.)	อาหารใช้ (ถุง,กก.)	อุณหภูมิต่ำสุด (°C)	อุณหภูมิสูงสุด (°C)	เวลา	จำนวนไก่ตาย (ตัว)	สาเหตุการตาย	จำนวนไก่คัดทิ้ง (ตัว)	สาเหตุคัดทิ้ง	สูญเสียสะสม (ตัว)	การใช้ยาและวัคซีน	คำแนะนำ	ผู้รับผิดชอบ

แบบ 2

บันทึกการตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ในโรงเรือนไก่เนื้อ

ฟาร์ม_____ โรงเรือน_____

จำนวนไก่เข้าทั้งหมด_____ ตัว วันที่ไก่เข้า_____

ผู้รับผิดชอบ_____

ว/ด/ป	อุปกรณ์ให้แสงสว่าง	อุปกรณ์ให้อาหาร	อุปกรณ์ให้น้ำ	เครื่องระบายอากาศ	ระบบสัญญาณเตือน	เครื่องปั่นไฟ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ

<u>หมายเหตุ</u> ระบบสัญญาณเตือน (Alarm) ภายในโรงเรือนตรวจวันละ 1 ครั้ง และเครื่องปั่นไฟตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง สำหรับฟาร์มระบบปิด

ข้อกำหนดจำนวนบุคลากรที่ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (เฉพาะที่มีการกำหนดไว้)

ชนิดฟาร์มปศุสัตว์	จำนวนบุคลากร		
	ผู้เลี้ยง	**สัตวบาล**	**สัตวแพทย์**
ไก่เนื้อ	**โรงเรือนระบบเปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 10,000 ตัว **โรงเรือนระบบปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 100,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวบาล 1 คน ดูแลไม่เกิน 1,000,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไม่เกิน 5,000,000 ตัว
ไก่พันธุ์	**โรงเรือนระบบเปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 10,000 ตัว **โรงเรือนระบบปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 20,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวบาล 1 คน ดูแลไม่เกิน 200,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไม่เกิน 1,500,000 ตัว
ไก่ไข่	**โรงเรือนระบบเปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 10,000 ตัว **โรงเรือนระบบปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 20,000 ตัว **โรงเรือนระบบปิด (มีระบบอัตโนมัติ)**: ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 50,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวบาล 1 คน ดูแลไม่เกิน 500,000 ตัว ผู้ผ่านการอบรมสัตวบาล 1 คน ดูแลไม่เกิน 100,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไม่เกิน 2,000,000 ตัว
เป็ดเนื้อ	**โรงเรือนระบบเปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 10,000 ตัว **โรงเรือนระบบปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 40,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวบาล 1 คน ดูแลไม่เกิน 400,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไม่เกิน 3,000,000 ตัว
เป็ดพันธุ์	**โรงเรือนระบบเปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 5,000 ตัว **โรงเรือนระบบปิด** : ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลไม่เกิน 25,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวบาล 1 คน ดูแลไม่เกิน 100,000 ตัว	**โรงเรือนระบบปิด** : สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไม่เกิน 1,500,000 ตัว

ข้อกำหนดจำนวนบุคลากรที่ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (เฉพาะที่มีการกำหนดไว้) ต่อ

ชนิดฟาร์มปศุสัตว์	จำนวนบุคลากร		
	ผู้เลี้ยง	**สัตวบาล**	**สัตวแพทย์**
สุกร	ผู้เลี้ยง 1 คน ดูแลสุกรพันธุ์ ≤ 200 แม่ ดูแลสุกรรุ่น-ขุน ≤ 2,000 แม่	สัตวบาล 1 คน ดูแลสุกร ผสม-อุ้มท้อง-คลอด ≤ 3,000 แม่ ดูแลสุกรอนุบาล ≤ 25,000 ตัว ดูแลสุกรขุน ≤ 10,000 ตัว	สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลพ่อ-แม่พันธุ์ ≤ 10,000 ตัว และสุกรอนุบาล-รุ่นไม่เกิน ≤ 100,000 ตัว ดูแลพ่อ-แม่พันธุ์ ≤ 20,000 ตัว ดูแลสุกรอนุบาล-ขุน ≤ 200,000 ตัว

หมายเหตุ : ผู้เลี้ยง หมายถึง ผู้ดูแลสัตว์ที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการเลี้ยง ชนิดปศุสัตว์นั้นๆ

สัตวบาล หมายถึง ผู้ที่ควบคุมดูแลการเลี้ยงปศุสัตว์ ซึ่งจบการศึกษาทางสัตวบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านการเลี้ยงปศุสัตว์นั้นๆอย่างน้อย 3 ปี

สัตวแพทย์ หมายถึง ผู้ควบคุมกำกับดูแลด้านสุขภาพสัตว์ และสุขอนามัยภายในฟาร์ม ตลอดจนรับผิดชอบดูแลด้านสวัสดิภาพสัตว์ ซึ่งจบการศึกษาทางสัตวแพทย์ และมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง และได้รับใบอนุญาตผู้ควบคุมฟาร์มจากกรมปศุสัตว์

เกณฑ์ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผึ้ง

ชนิดตัวอย่าง	รายการวิเคราะห์
น้ำผึ้ง	- Chloramphenicol - Oxytetracycline - Chlortetracycline - Sulphonamides - Tylrosin - Organochlorine pesticides (OCPs) * Aldrin + Dieldrin * Heptachlor + heptachlor epoxide * Chlordane * DDT - Organophosphorus pesticides (OPPs) * Coumaphos * Malathion

หมายเหตุ : ผลวิเคราะห์ อ้างอิงตามบทความ “น้ำผึ้งและมาตรฐานด้านสารตกค้าง” (ตอนที่ 1)
โดย สัตวแพทย์หญิงสุจิตตรา พงศ์วิวัฒน์ ในภาควิชาการ

เกณฑ์ผลวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์

ชนิดตัวอย่าง อาหารข้นจากฟาร์ม	รายการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
ฟาร์มโคนม	- Aflatoxin ชนิด B1	ตามตารางที่ 1
ฟาร์มโคเนื้อ	- เนื้อ กระดูกป่น	- *1
ฟาร์มแพะ	- Nitrofuran group	- *2
ฟาร์มแกะ	- Oxytetracycline	- *3
	- Chlortetracycline	- *3
ฟาร์มสุกร	- Nitrofuran group	- *2
	- Oxytetracycline	- *3
	- Chlortetracycline	- *3
	- Beta - Agonist *	- *2
ฟาร์มสัตว์ปีก (ไก่เนื้อ, ไก่ไข่, ไก่พันธุ์, เป็ดพันธุ์, เป็ดเนื้อ, เป็ดไข่, นกกระทา)	- Nitrofuran group	- *2
	- Oxytetracycline	- *3
	- Chlortetracycline	- *3
	- Chloramphenicol	- *2

หมายเหตุ

*1. ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชื่อ ประเภท ชนิด ลักษณะ คุณภาพ และมาตรฐานของอาหารสัตว์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับทั่วไป เล่มที่ 122 ตอนพิเศษ 72ง วันที่ 26 สิงหาคม 2548

*2. ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชื่อ ประเภท ชนิดหรือลักษณะของอาหารสัตว์ที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าเพื่อขาย และกำหนดชื่อ ประเภท ชนิด ลักษณะ คุณสมบัติ และส่วนประกอบของวัตถุที่เติมในอาหารที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารสัตว์ พ.ศ.2545 ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ฉบับทั่วไป เล่ม 119 ตอนพิเศษ 85ง วันที่ 11 กันยายน 2545

*3. ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชื่อ ประเภท ชนิดหรือลักษณะของวัตถุดิบที่เติมในอาหารสัตว์ที่ใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารสัตว์เพื่อขาย ตลอดจนอัตราส่วนหรือปริมาณที่ให้ใช้ หรือห้ามมิให้ใช้วัตถุนั้นเกินกำหนด (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2546 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับทั่วไป เล่ม 120 ตอนพิเศษ 65ง วันที่ 11 มิถุนายน 2546

ตารางที่ 1 แสดงค่าปริมาณอะฟลาทอกซีนในอาหารประเภทต่างๆ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดลักษณะของอาหารเสื่อมคุณภาพ พ.ศ. 2534 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 112 ตอนพิเศษ 2ง วันที่ 10 กันยายน 2538

ประเภทอาหาร	ผลวิเคราะห์ (ปริมาณที่ตรวจพบ)
1. ประเภทวัตถุดิบ	
- กากถั่วเหลือง	ต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- กากถั่วลิสง	ต้องไม่เกิน 500 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- ปลาป่น	ต้องไม่เกิน 40 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- รำข้าว (รำละเอียด, รำหยาบ, รำสกัดน้ำมัน)	ต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- ข้าวโพดป่น	ต้องไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- ข้าวโพดเม็ด	ต้องไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
2. ประเภทวัตถุที่ผสมแล้ว	
2.1 หัวอาหารสัตว์	
- หัวอาหารไก่	ต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- หัวอาหารเป็ด	ต้องไม่เกิน 40 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- หัวอาหารโค-กระบือ	ต้องไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- หัวอาหารสุกร	ต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
2.2 อาหารสำเร็จรูป	
- อาหารสำเร็จรูปไก่ไข่	ต้องไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- อาหารสำเร็จรูปไก่เนื้อ	ต้องไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- อาหารสำเร็จรูปเป็ด	ต้องไม่เกิน 30 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- อาหารสำเร็จรูปสุกรแรกเกิดถึงน้ำหนัก 15	ต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
กิโลกรัม	ต้องไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- อาหารสำเร็จรูปสุกร น้ำหนัก 15 กิโลกรัมขึ้นไป	ต้องไม่เกิน 100 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- อาหารสำเร็จรูปโคอายุไม่เกิน 1 ปี	ต้องไม่เกิน 200 ไมโครกรัมต่อกิโลกรัม
- อาหารสำเร็จรูปโคอายุตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	

คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ 253/2551
เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

เพื่อให้การดำเนินการ เรื่องการออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นไป ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 และสอดคล้องระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC Guide 65;1996 (มอก.5065-2540) จึงให้มีการปรับเปลี่ยนการตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

อาศัยความตามนิยามคำว่า “คณะผู้ตรวจรับรอง” ของข้อ 4 และข้อ 13 แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 332/2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2548

ข้อ 2 ให้แต่งตั้งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์แล้ว เป็นคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(1)	ปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน	หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง
(2)	เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์ ๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน	ผู้ตรวจรับรอง
(3)	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน	ผู้ตรวจรับรอง
(4)	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน	ผู้ตรวจรับรองและเลขานุการ

ข้อ 3 ให้คณะผู้ตรวจรับรองตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) วางแผน และเตรียมการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(2) กำหนดนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(3) ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นไปตามระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด

/ในกรณี...

ในกรณีที่หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะผู้ตรวจรับรอง เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแทน ทั้งนี้ ในการตรวจรับรองจะต้องมีผู้ตรวจรับรองอย่างน้อย 3 คน และอาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้สังเกตการณ์ร่วมด้วยก็ได้

(4) ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือกรณีพบสารตกค้างในสินค้าปศุสัตว์

(5) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผลสอบสวนฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยละเอียด

(6) ชี้แจงผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรองครั้งแรก การต่ออายุใบรับรอง การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ แล้วแต่กรณี

(7) ตรวจติดตามฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามระยะเวลาที่กำหนดและส่งผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ให้ผู้ตัดสินการรับรอง พิจารณาเพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง

(8) ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนสัตวแพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ด้านการจัดการสุขภาพสัตว์ พร้อมเสนอความเห็นการสั่งพักใช้ และเพิกถอนใบอนุญาตเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มให้กรมปศุสัตว์พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายศักดิ์ชัย ศรีบุญซื่อ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ 254/2551
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

เพื่อให้การดำเนินการ เรื่องการออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 และสอดคล้องระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC Guide 65;1996 (มอก.5065-2540) จึงให้มีการปรับเปลี่ยนการตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

อาศัยความในนิยามคำว่า "คณะกรรมการ" ของข้อ 4 และข้อ 20 แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้แต่งตั้งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (Certification Committee)

(1)	ผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย	ประธานคณะกรรมการ
(2)	ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย	รองประธานและกรรมการ
(3)	นายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย จำนวน 2 คน	กรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาให้คำตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(2) ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(3) ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ

(4) เชิญผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ มาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(5) สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น

/(6) รายงาน...

(6) รายงานผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน การต่ออายุใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

(7) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายศักดิ์ชัย ศรีบุญซื่อ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ 525/2551
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

เพื่อให้การดำเนินการ เรื่องการออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 และสอดคล้องระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC Guide 65;1996 (มอก.5065-2540) จึงให้มีการปรับเปลี่ยนการตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

อาศัยความตามนิยามคำว่า "ผู้ตัดสินการรับรอง" ของข้อ 4 และข้อ 33 แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย เป็นผู้ตัดสินการรับรอง (Decision Person)

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ทำหน้าที่ผู้ตัดสินการรับรองแทน

ข้อ 2 ให้ผู้ตัดสินการรับรอง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(2) สรุปผลการพิจารณาตาม (1) เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น

(3) รายงานผลการพิจารณาให้กรมปศุสัตว์ทราบ

(4) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินให้การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายศักดิ์ชัย ศรีบุญซื่อ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ 881/2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

.....

เพื่อให้การดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ผึ้งที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน อันเป็นการยกระดับคุณภาพสินค้าและคุ้มครองผู้บริโภคในการบริโภคอาหารปลอดภัย จึงสมควรให้มีคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง เพื่อดำเนินการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ

อาศัยความตามข้อ 2.7 แห่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมปศุสัตว์และกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.2 ปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้แทนที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งเป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.3 ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยเป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.4 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.5 นายสัตวแพทย์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง เป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.6 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร หรือผู้แทนที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง เป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.7 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต กรมส่งเสริมการเกษตร หรือผู้แทน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง เป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.8 เกษตรจังหวัด หรือผู้แทนที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งเป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.9 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (ผึ้ง) กรมส่งเสริมการเกษตร หรือผู้แทนที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง เป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

1.10 นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย เป็นผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งและเลขานุการ

ข้อ 2 คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 วางแผนและเตรียมการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

2.2 กำหนดนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

2.3 ดำเนินการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมปศุสัตว์ และกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดและจัดทำบันทึกสรุปผลการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ทั้งนี้ ในการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งจะต้องมีผู้ตรวจรับรองฯ อย่างน้อย 3 คน โดยให้มีผู้ตรวจรับรองฯ จากกรมปศุสัตว์ 2 คน และกรมส่งเสริมการเกษตร 1 คน

2.4 แจ้งผลการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งที่ผ่านการรับรองจากคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง โดยให้ผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยเป็นผู้ออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

2.5 ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนฟาร์มผึ้งในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง หรือกรณีพบสารตกค้างในผลิตภัณฑ์ผึ้ง โดยให้ผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยเป็นผู้เพิกถอนใบรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง

2.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานฟาร์มผึ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

2.7 ตรวจติดตามฟาร์มผึ้งที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อคงสภาพของฟาร์มผึ้งที่ได้มาตรฐานไว้

2.8 ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนสัตวแพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตควบคุมฟาร์มผึ้ง ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐานฟาร์มเรื่องการจัดการด้านสุขภาพผึ้ง พร้อมเสนอความเห็นควรสั่งพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มผึ้งให้กรมปศุสัตว์พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2547

(นายยุคล ลิ้มแหลมทอง)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
กรมปศุสัตว์และกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่างกรมส่งเสริมการเกษตร โดยนายธงชาติ รักษากุล ตำแหน่งอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายหนึ่งกับกรมปศุสัตว์ โดยนายยุคล ลิ้มแหลมทอง ตำแหน่งอธิบดีกรมปศุสัตว์อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ผึ้งที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพสินค้าและคุ้มครองผู้บริโภค ในการบริโภคอาหารปลอดภัยและทั้งสองฝ่ายตกลงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. **หน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร**
   1.1 ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเลี้ยงผึ้ง สถานที่เลี้ยงผึ้ง โดยจัดทำทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงผึ้งและทะเบียนฟาร์มผึ้ง
   1.2 จัดฝึกอบรม เรื่อง การเลี้ยงผึ้งให้กับเกษตรกร เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรและกรมปศุสัตว์
   1.3 ร่วมเป็นคณะทำงานยกร่าง การจัดทำระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับยาสัตว์ตามมาตรฐานเลขที่ มอก.7001-2540
   1.4 ร่วมเป็นคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง เพื่อดำเนินการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งตามขั้นตอนของทางราชการ
2. **หน้าที่ของกรมปศุสัตว์**
   2.1 รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนมาตรฐานฟาร์มผึ้งของผู้ประกอบการ
   2.2 จัดฝึกอบรม เรื่อง มาตรฐานฟาร์มผึ้งให้แก่ผู้ประกอบการ
   2.3 จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้งให้กับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์และกรมส่งเสริมการเกษตร
   2.4 จัดฝึกอบรมหลักสูตรสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มผึ้งให้กับนายสัตวแพทย์
   2.5 ดำเนินการและควบคุมโรคระบาดของผึ้งให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499
   2.6 การออกระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับยาสัตว์ ตามมาตรฐานเลขที่ มอก.7001-2540 และคำสั่งหรือระเบียบด้านโรงงานให้แต่งตั้งคณะทำงานจากกรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกร่างและจัดทำระเบียบหรือประกาศดังกล่าวก่อนประกาศใช้

2.7 แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการตามขั้นตอนของราชการและออกหนังสือรับรองมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้งให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ ที่ผ่านการตรวจรับรองจากคณะทำงานตรวจสอบฟาร์มผึ้ง

2.8 ออกหนังสือรับรองสุขภาพ (Health Certificate) ออกหนังสือรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ผึ้ง (Certificate of Analysis)

3. **ข้อตกลงเพื่อร่วมกันดำเนินโครงการนี้ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี**

เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 เดือนตุลาคม พ.ศ.2547

สิ้นสุด วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2552

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงนาม)

(นายธงชาติ รักษากุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(ลงนาม)

(นายยุคล ลิ้มแหลมทอง)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

(ลงนาม)

(นายอุดม จิรเศวตกุล)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร
(รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
และจัดการสินค้าเกษตร)
กรมส่งเสริมการเกษตร
พยาน

(ลงนาม)

(นายประกิจ จงวัฒนากุล)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและ
รับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์
พยาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ โทร.๐-๒๖๕๓-๔๔๘๐)

ที่ กษ ๐๖๑๕/ ๒๔๙๘ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบมาตรฐานฟาร์ม ปี ๒๕๕๓

งานช่วยนักบริหาร เลขรับที่ ๑๕๑๔ วันที่ ๑๙ พ.ย. ๕๓ เวลา ๑๔.๓๘-๑๕.๐๐
ลงคอมฯ รับ/ส่ง 2514
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เลขที่ C2514 รับ/ส่งวันที่ 26 พ.ย. 2553

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

<u>เรื่องเดิม</u> กรมปศุสัตว์ได้ออกระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีการออกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ อาทิเช่น แบบฟอร์มคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม โดยประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

<u>ข้อเท็จจริง</u> สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ มีการจัดประชุมร่วมกับสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อพิจารณาแก้ไขแบบฟอร์มต่างๆในระบบมาตรฐานฟาร์มให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตรซึ่งออกโดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ และการเวียนสอบถามทั่วประเทศ ซึ่งได้มีมติปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบมาตรฐานฟาร์ม ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๒

<u>ข้อพิจารณา</u> เห็นควรปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบมาตรฐานฟาร์ม ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๒ ดังนี้ แบบฟอร์มสำหรับผู้ประกอบการ ๔ ฉบับได้แก่

๑.แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.ฟ.๑)

๒.แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (แบบ ม.ฐ.ฟ.๒)

๓.แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีฟาร์มผึ้ง (แบบ ม.ฐ.ฟ.๓)

๔.แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง (แบบ ม.ฐ.ฟ.๔)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี จำนวน ๑๖ ชนิด ได้แก่

๑.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ รหัส F-MD-AUD-01

๒.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์ รหัส F-PS-MD/LA Y-AUD-01

๓.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง รหัส F-BEE-AUD-01

๔.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ รหัส F-CA-AUD-01

๕.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ รหัส F-LD-AUD-01

๖.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทา รหัส F-QU-AUD-01

๗.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ รหัส F-MG-AUD-01

๘.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ รหัส F-SH-AUD-01

/๙...

๙. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสียง รหัส F-ZD-AUD-01

๑๐.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์ รหัส F-PS-BR/LAY-AUD-01

๑๑.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

๑๒.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

๑๓.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม รหัส F-DA-AUD-01

๑๔.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม รหัส F-DG-AUD-01

๑๕.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก รหัส F-HA-AUD-01

๑๖.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ รหัส F-LAY-AUD-01

ทะเบียนมาตรฐานฟาร์ม จำนวน ๑๖ ฉบับ ได้แก่

๑. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงเป็ดเนื้อที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๒. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงเป็ดพันธุ์ที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๓. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงผึ้งที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๔. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงโคเนื้อที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๕. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงเป็ดไข่ที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๖. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงนกกระทาที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๗. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงแพะเนื้อที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๘. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงแกะเนื้อที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๙. ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงนกเขาชวาเสียงที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๑๐.ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงไก่พันธุ์ที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๑๑.ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๑๒.ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงสุกรที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๑๓.ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงโคนมเนื้อที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๑๔.ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงแพะนมที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๑๕.ทะเบียนสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม
๑๖.ทะเบียนฟาร์มเลี้ยงไก่ไข่ที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม

เห็นชอบ

(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
24 พ.ย. 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้ให้สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทั่วประเทศใช้ในการรับรองมาตรฐานฟาร์มต่อไป

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์
- เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรให้ความเห็นชอบ
แบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่

๑๖ พ.ย. ๕๓

(นายนิรันดร เอื้องตระกูลสุข)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

(นายอดิลักษ์ เลิบนาค)
นายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ
และรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
18 พ.ย. 2553

ข้อกำหนด ISO/IEC GUIDE 65:1996

General requirements for bodies operating product certification systems

และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินอ้างอิงตาม ISO 19011 Guidelines for quality and/or environmental management systems auditing

เรียบเรียงโดย : อมรัช ตั้งใจพัฒนา

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ข้อกำหนด ISO/IEC GUIDE 65:1996 General requirements for bodies operating product certification systems เป็นข้อกำหนดทั่วไปสำหรับบุคคลที่สาม หรือหน่วยงานที่ให้บริการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Certification Body) ที่ประสงค์จะได้รับการยอมรับว่ามีความสามารถและความน่าเชื่อถือ สำหรับประเทศไทยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ได้พิจารณาเสนอเป็นประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2262 (พ.ศ.2511) เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ มาตรฐานเลขที่ มอก.5065-2540 โดยใช้ ISO/IEC GUIDE 65:1996 ฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลักโดยใช้ในระดับเหมือนกันทุกประการ

งานด้านการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีกรมปศุสัตว์เป็นหน่วยรับรอง สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มที่มีความประสงค์ขอการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยได้ทำการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ พ.ศ.2542 จนถึงปัจจุบัน และเพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยรับรองของกรมปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ได้ออกระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551 ซึ่งมีเนื้อหาบางส่วนสอดคล้องกับ ISO/IEC GUIDE 65:1996 ในการนี้ถือเป็นการเริ่มต้นการพัฒนาหน่วยรับรองได้ในระดับหนึ่ง และเพื่อในอนาคตกรมปศุสัตว์จะได้พัฒนาหน่วยรับรองให้เป็นไปตาม ISO/IEC GUIDE 65:1996 ได้เต็มระบบจึงขอนำภาพรวมข้อกำหนด ISO/IEC GUIDE 65:1996 โดยถอดความมาจากฉบับภาษาอังกฤษมานำเสนอ และการที่จะเป็นหน่วยรับรองที่มีคุณภาพ ส่วนประกอบอย่างหนึ่งที่เป็นส่วนประกอบที่มีความสำคัญคือคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน ผู้เขียนจึงขอนำคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินอ้างอิงตาม ISO 19011 Guidelines for quality and/or environmental management systems auditing มานำเสนอโดยถอดความมาจากฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการเป็นผู้ตรวจประเมินที่ดีต่อไป รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อกำหนด ISO/IEC GUIDE 65:1996

General requirements for bodies operating product certification systems

ข้อกำหนด ISO/IEC GUIDE 65:1996 General requirements for bodies operating product certification systems ประกอบด้วยข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอบข่าย

ข้อ 2 เอกสารอ้างอิง

ข้อ 3 บทนิยาม

ข้อ 4 หน่วยรับรอง

ข้อ 5 บุคลากรของหน่วยรับรอง

ข้อ 6 การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการรับรอง

ข้อ 7 การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง

ข้อ 8 การยื่นขอการรับรอง

ข้อ 9 การเตรียมการประเมิน

ข้อ 10 การประเมิน

ข้อ 11 รายงานการประเมิน

ข้อ 12 การตัดสินการรับรอง

ข้อ 13 การตรวจติดตามผล

ข้อ 14 การใช้ใบอนุญาต ใบรับรอง และเครื่องหมายการรับรอง

ข้อ 15 ข้อร้องเรียนต่อองค์กร

ข้อ 1 ขอบข่าย

1.1 ISO/IEC GUIDE 65:1996 เป็นข้อกำหนดทั่วไปสำหรับบุคคลที่สามที่ให้บริการการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะได้รับการยอมรับว่ามีความสามารถและมีความน่าเชื่อถือ คำว่าหน่วยรับรอง (Certification Body) เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการให้การรับรองผลิตภัณฑ์ และคำว่าผลิตภัณฑ์ จะครอบคลุมผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และการให้บริการ

1.2 กิจกรรมที่หน่วยรับรองดำเนินการรับรองจะประกอบด้วย

a) การทดสอบ

b) การทดสอบหรือการตรวจสอบตัวอย่างที่เก็บมาจากแหล่งต่างๆ

c) การทดสอบหรือการตรวจสอบของผลิตภัณฑ์หรือบางส่วนของผลิตภัณฑ์

d) การทดสอบหรือการตรวจสอบเป็นชุด

e) การประเมินการออกแบบ

ข้อ 2 เอกสารอ้างอิง

ISO 8402:1994, *Quality management and quality assurance – Vocabulary.*

ISO 10011-1:1990, *Guidelines for auditing quality systems – Part 1: Auditing.*

ISO/IEC Guide 2:1996, *Standardization and related activities – Genaral vocabulary.*

ISO/IEC Guide 7:1994, *Guidelines for drafting of standards suitable for use for conformity assessment.*

ISO/IEC Guide 23:1982, *Methods of indicating conformity with standards for third-party certification systems.*

ISO/IEC Guide 25:1990, *General requirements for the competence of calibration and testing laboratories.*

ISO/IEC Guide 27:1983, *Guidelines for corrective action to be taken by a certification body in the event of misuse of its mark of conformity.*

ISO/IEC Guide 28:1982, *General rules for a model third-party certification system for products*

ISO/IEC Guide 39:1988, *General requirements for the acceptance of inspection bodies.*

ISO/IEC Guide 53:1988, *An approach to the utilization of a supplier' quality system in third-party product certification.*

ISO/IEC Guide 62:1996, *General requirements for bodies operating assessment and certification/registration of quality systems.*

ข้อ 3 บทนิยาม

Supplier หมายถึง กลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งได้รับการรับรอง

ข้อ 4 หน่วยรับรอง Certification Body

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยรับรองจะต้องไม่เลือกปฏิบัติหรือขัดขวางผู้ยื่นคำขอ

4.1.2 หน่วยรับรองจะต้องบริการต่อผู้ยื่นคำขอ ที่อยู่ในขอบข่ายการรับบริการจะต้องไม่ตั้งเงื่อนไขอันไม่สมควร เช่น เรื่องของเงินทุน ขนาด หรือเรื่องการเข้าเป็นสมาชิกกับสมาคมหรือกลุ่ม

4.1.3 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าต้องเป็นต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC guide 7

4.1.4 หน่วยรับรองจะต้องจำกัดวงการรับรองเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่าย

4.2 การจัดองค์กรของหน่วยรับรอง จะต้องทำให้เกิดความมั่นใจในการให้การรับรองซึ่งองค์กรจะต้องมีลักษณะ

a) มีความเป็นกลาง

b) มีหน้าที่รับผิดชอบในการตัดสินให้การรับรองครั้งแรก การคงไว้ การขยายขอบเขต การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

c) ระบุการจัดการ คณะกรรมการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่อไปนี้

1) การทดสอบ การตรวจสอบ การประเมินผล และการให้การรับรอง

2) กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับรอง

3) การตัดสินการรับรอง

4) การกำกับดูแลการดำเนินการตามนโยบาย

5) การกำกับดูแลด้านการเงินของหน่วยรับรอง

6) มีการมอบอำนาจให้คณะกรรมการหรือผู้แทนในการปฏิบัติงานแทน

7) การกำกับดูแลด้านวิชาการเพื่อให้การรับรอง

d) จะต้องมีเอกสารแสดงสถานะทางกฎหมาย

e) มีโครงสร้างการจัดองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร ที่รักษาความเป็นกลางได้

f) มั่นใจว่าผู้ตัดสินให้การการรับรอง มิใช่ผู้ตรวจประเมิน คือ มีความเป็นกลางในระดับตัดสินให้การรับรอง

g) มีสิทธิ์ และหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมการรับรอง

h) มีการจัดการด้านการรับผิดที่เพียงพอ

i) มีเสถียรภาพทางการเงิน และทรัพยากรที่จำเป็น

j) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์และมีจำนวนเพียงพอ

k) มีระบบคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจในการรับรอง

l) มีนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินงานที่แยกชัดเจนระว่างกิจกรรมการรับรองกับกิจกรรมอื่น

m) ผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานเป็นอิสระจากด้านการค้า ทางการเงิน ความกดดัน และอิทธิใดๆที่จะมีผลต่อการให้การรับรอง

n) มีระเบียบขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อให้คณะกรรมการเป็นอิสระจากด้านการค้า ทางด้านการเงิน ความกดดัน และอิทธิพลใดๆ ในการตัดสินใจ และองค์ประกอบของคณะกรรมการจะต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสม

o) จะต้องมั่นใจว่ากิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีผลต่อการสร้างความมั่นใจ จุดประสงค์และความเป็นกลางในการให้การรับรอง โดยจะต้องไม่

1) เป็นผู้ผลิต หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ให้การรับรอง

2) เป็นที่ปรึกษา หรือให้คำแนะนำ แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ได้การรับรองหรือการคงไว้ซึ่งการรับรอง

3) ให้บริการอื่นที่มีผลต่อการรักษาความลับ ความเป็นธรรม และความเป็นกลางของการรับรอง เช่น การจัดการฝึกอบรม

p) มีนโยบาย และขั้นตอนการดำเนิน เกี่ยวกับการร้องเรียน การอุทธรณ์ และการโต้แย้ง

4.3 การดำเนินการ

หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมิน ความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์กับมาตรฐานที่กำหนด และการสังเกตกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การทดสอบ การตรวจสอบ เป็นต้น

4.4 การจ้างเหมาช่วง

ในกรณีที่หน่วยรับรอง มีการจ้างเหมาช่วงในกิจกรรมให้การรับรอง เช่น การทดสอบ การตรวจสอบ ให้กับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก จะต้องจัดทำสัญญา ซึ่งให้มีความครอบคลุมการรักษาความลับ และการมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยรับรองยังคงมีสภาพดังนี้

a) คงมีความรับผิดชอบเต็ม ในการให้การรับรองครั้งแรก การคงไว้ การขยายขอบเขต การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

b) มีความมั่นใจว่าผู้รับจ้างเหมาช่วง ต้องมีความสามารถขององค์กร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรับรอง

c) ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองให้การยินยอม

4.5 ระบบคุณภาพ

4.5.1 การจัดการของหน่วยรับรอง จะต้องจัดให้มีนโยบายคุณภาพของผู้บริหารระดับสูง โดยจัดทำเป็นเอกสาร และมีการนำนโยบายคุณภาพไปปฏิบัติและมีความเข้าใจในบุคลากรทุกระดับชั้นขององค์กร

4.5.2 หน่วยรับรองจะต้องมีการจัดการระบบคุณภาพให้มีประสิทธิผลสอดคล้องกับข้อกำหนด ชนิด และขนาดของบุคลากร ระบบคุณภาพ จะต้องจัดทำเป็นเอกสาร และเอกสารนี้จะต้องเพียงพอสำหรับบุคลากร หน่วยรับรองจะต้องมอบหมายผู้ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูงได้ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายนี้จะมีหน้าที่รับผิดชอบ

a) มั่นใจว่าได้มีการจัดทำระบบ มีการนำไปปฏิบัติ และมีการรักษาไว้

b) รายงานต่อฝ่ายบริหารเพื่อทบทวน และปรับปรุงระบบ

4.5.3 จัดให้มีการจัดทำคู่มือคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

a) นโยบาย

b) สรุปสถานะทางกฎหมายของหน่วยรับรอง และเจ้าของ

c) ระบุชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง และบุคคลอื่นๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยรับรอง

d) จัดทำผังองค์กรของหน่วยรับรอง แสดงให้เห็นอำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงลงมา

e) รายละเอียดองค์กรของหน่วยรับรอง รวมทั้งรายละเอียดของการจัดการ คณะกรรมการ กลุ่มบุคคล

f) นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การทบทวนของฝ่ายบริหาร

g) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงาน และการควบคุมเอกสาร

h) กิจกรรมและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับคุณภาพ รวมทั้งขอบเขต และข้อจำกัดของบุคลากรที่รับผิดชอบ

i) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับบุคลากร การคัดเลือก การฝึกอบรม และการตรวจสอบความสามารถ

j) รายชื่อผู้จ้างเหมาช่วงที่ได้รับการยอมรับ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเข้าถึงการบันทึก และการตรวจสอบความสามารถ

k) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อบกพร่อง เพื่อความมีประสิทธิภาพในการจัดการแก้ไขและการป้องกัน

l) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินผลิตภัณฑ์ และการดำเนินการขั้นตอนการให้การรับรอง

m) นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณีมีข้อร้องเรียน อุทธรณ์

n) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพภายใน

4.6 เงื่อนไขและขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการรับรองครั้งแรก การคงไว้ การขยายขอบเขต การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

4.6.1 หน่วยรับรองจะต้องกำหนดเงื่อนไขสำหรับการรับรองครั้งแรก การคงไว้และการขยายการรับรอง และเงื่อนไขภายใต้การรับรอง ซึ่งอาจมีการพักใช้ หรือการเพิกถอนการรับรองในบางส่วนหรือทั้งหมด

4.6.2 หน่วยรับรองจะต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานของ

a) การรับรองครั้งแรก การคงไว้ การเพิกถอน และการพักใช้การรับรอง

b) การขยายหรือลดขอบข่ายของการรับรอง

c) การตรวจประเมินซ้ำในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือข้อกำหนดเฉพาะ หรือการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานซึ่งมีผลต่อการรับรองผลิตภัณฑ์ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของ โครงสร้างการบริหารของผู้ประกอบการ ซึ่งจะมีผลทำให้ผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระบบที่ให้การรับรองไว้

4.7 การตรวจติดตามคุณภาพภายในและการทบทวนของฝ่ายบริหาร

4.7.1 หน่วยรับรองจะต้องดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายในเป็นระยะ ๆ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการรับรองมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยรับรองต้องแน่ใจว่า

a) บุคคลที่ได้รับการตรวจติดตามคุณภาพภายในได้รับแจ้งผลการตรวจติดตาม

b) มีการแก้ไขข้อบกพร่องตามเวลา และเหมาะสม

c) ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในจะต้องมีการบันทึกผล

4.7.2 ฝ่ายบริหารต้องมีการทบทวนระบบคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความมั่นใจในความมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมของระบบ และมีการเก็บรักษาบันทึกการทบทวนไว้

4.8 การเอกสาร

4.8.1 หน่วยรับรองต้องจัดทำเอกสาร (จัดทำเป็นเอกสาร สื่ออิเล็กโทรนิคส์ หรืออื่น ๆ) ปรับให้ทันสมัยและมีไว้เมื่อมีการร้องขอ (เอกสารเผยแพร่) ซึ่งมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

a) ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขต อำนาจหน้าที่

b) ระบบการรับรอง รวมถึงกฎระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการรับรองครั้งแรก การคงไว้ การขยายขอบเขต การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

c) กระบวนการตรวจประเมิน

d) เงินทุน การสนับสนุน และค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมิน

e) สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง รวมทั้งข้อกำหนด หรือข้อยกเว้นในการใช้โลโก้ของหน่วยรับรอง

f) ข้อมูลการดำเนินการเมื่อมีข้อร้องเรียน

g) รายชื่อผลิตภัณฑ์ที่มีการรับรอง และผู้ได้รับการรับรอง

4.8.2 หน่วยรับรองต้องจัดทำวิธีการควบคุมเอกสารและข้อมูล มีผู้อนุมัติการออก การแก้ไขเอกสาร มีบัญชีรายชื่อเอกสาร และการแจกจ่ายที่เหมาะสม

4.9 บันทึก

4.9.1 หน่วยรับรองจะต้องมีระบบเก็บรักษาบันทึกให้เหมาะสมและเป็นไปตามกฎระเบียบ

- บันทึกจะแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการรับรองที่มีประสิทธิภาพในแต่ละขั้นตอนของการรับรอง ซึ่งประกอบด้วย แบบใบสมัคร รายงานการประเมินผล การตรวจติดตามผล และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองครั้งแรก การคงไว้ การขยายขอบเขต การพักใช้ การเพิกถอนใบรับรอง
- บันทึกจะต้องมีการบ่งชี้การจัดเก็บ การทำลาย และต้องมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูล

- บันทึกจะต้องมีระยะเวลาในการจัดเก็บ ระยะเวลาการจัดเก็บบันทึกอาจให้ครอบคลุมการครบรอบอายุการรับรอง ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

4.9.2 หน่วยรับรองจะต้องมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดเก็บเอกสารและค้นหาบันทึก

4.10 การรักษาความลับ

4.10.1 หน่วยรับรองจะต้องมีการรักษาความลับให้สอดคล้องกับกฎหมาย (ถ้ามี) ในกิจกรรมการรับรองและบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรอง

4.10.2 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ

ข้อ 5 บุคลากรของหน่วยรับรอง

5.1 ทั่วไป

5.1.1 บุคลากรในหน่วยรับรองจะต้องมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

5.1.2 จัดทำเอกสารคู่มือการทำงาน รายละเอียดงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรทุกคน และจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

5.2 เกณฑ์คุณสมบัติ

5.2.1 เพื่อให้แน่ใจว่าการตรวจประเมินกระทำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน หน่วยรับรองจะต้องมีการระบุความรู้ความสามารถของบุคลากร

5.2.2 หน่วยรับรองจัดให้มีการเซ็นต์สัญญา หรือเอกสารอื่นใด เพื่อแสดงว่า

a) ในการดำเนินการตามกฎของหน่วยรับรอง รวมทั้งการรักษาความลับ ความเป็นอิสระจากการค้า และการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการรับรอง

b) แสดงให้เห็นถึงก่อนหน้านี้ หรือขณะนี้ตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ตนเองให้การรับรอง

5.2.3 หน่วยรับรองจะต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลประวัติของบุคลากร เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรม ประสบการณ์ บันทึกการฝึกอบรม และประสบการณ์จะต้องจัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

a) ชื่อ ที่อยู่

b) ตำแหน่งหน้าที่

c) คุณสมบัติทางการศึกษา และสถานะทางวิชาชีพ

d) ประวัติการฝึกอบรมและประสบการณ์การทำงาน

e) วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลครั้งล่าสุด

f) ผลการประเมินสมรรถนะของผู้ประเมิน

ข้อ 6 การเปลี่ยนแปลงการรับรอง

การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการรับรอง จะต้องมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า รับฟังข้อคิดเห็น จัดพิมพ์ข้อกำหนด ตรวจสอบการปรับตัวตามข้อกำหนดใหม่

ข้อ 7 การอุทธรณ์ ร้องเรียนและโต้แย้ง

7.1 หน่วยรับรองจะต้องจัดให้มีคู่มือขั้นตอนการอุทธรณ์ ร้องเรียน และโต้แย้ง

7.2 จัดทำบันทึกการอุทธรณ์ ร้องเรียน และโต้แย้งที่ได้รับ วิธีการแก้ไข และประเมินประสิทธิผล

ข้อ 8 การยื่นขอการรับรอง

8.1 ข้อมูลการรับรอง

8.1.1 หน่วยรับรองจะต้องจัดให้มีรายละเอียดที่เป็นปัจจุบันของขั้นตอนการประเมินและการให้การรับรอง ในทุก ๆ การรับรอง เงื่อนไขสิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นขอ และอัตราค่าธรรมเนียม

8.1.2 หน่วยรับรองกำหนดให้ผู้ประกอบการต้อง

a) ปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดการรับรองอย่างสม่ำเสมอ

b) ให้ความร่วมมือในการตรวจประเมิน ในการตรวจสอบเอกสาร การเข้าถึงทุกสถานที่ บันทึกต่าง ๆ รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพภายใน และบุคลากร

c) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

d) ไม่ใช้ผลการรับรองในการทำให้หน่วยรับรองเสียชื่อเสียง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการรับรอง

e) กรณีถูกพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง ห้ามอ้างถึงการรับรองและอาจต้องคืนเอกสารการรับรองให้แก่หน่วยรับรอง

f) ใช้การรับรองเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดเท่านั้น

g) ไม่นำส่วนใดส่วนหนึ่งของใบรับรอง หรือรายงานการตรวจประเมินไปสร้างความเข้าใจผิด

h) การโฆษณาเกี่ยวกับการรับรองต้องเป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับรอง

8.1.3 กรณีขอบเขตของการรับรองตรงกับระบบเฉพาะหรือแบบของระบบซึ่งกระทำ โดยหน่วยรับรองจะต้องมีการอธิบายให้ผู้ยื่นขอ

8.1.4 กรณีที่มีการขอข้อมูลเพิ่มเติม จะต้องจัดการให้ผู้ยื่นคำขอ

8.2 การยื่นคำขอ

8.2.1 ผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอกใบสมัคร และลงนามโดยผู้มีอำนาจ โดยมีรายละเอียด

a) ขอบข่ายที่ขอการรับรอง

b) ข้อความการยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด และจัดหาข้อมูลที่ต้องการในการตรวจประเมิน

8.2.2 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

a) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอ (ชื่อ ที่อยู่ สถานะทางกฎหมาย)

b) ระบุผลิตภัณฑ์ที่จะขอรับรอง ระบบการรับรอง และมาตรฐานการรับรอง

ข้อ 9 การเตรียมการตรวจประเมิน

9.1 ก่อนดำเนินการตรวจประเมิน หน่วยรับรองจะต้องทบทวนการสมัคร หรือข้อตกลงเพื่อให้แน่ใจว่า

a) ความต้องการการรับรอง ได้มีการตกลง มีการจัดทำเป็นเอกสารและเข้าใจตรงกัน

b) สิ่งที่มีความขัดแย้ง หรือความเข้าใจที่แตกต่างได้มีการทำความเข้าใจให้ตรงกัน

c) หน่วยรับรองมีความสามารถบริการตามขอบเขต และสถานที่ของผู้ยื่นคำขอ ตลอดจนภาษาที่ใช้

9.2 หน่วยรับรองจัดทำแผนการตรวจประเมิน

9.3 หน่วยรับรองแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้ตรวจประเมินจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

9.4 คณะผู้ตรวจประเมินจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นในการตรวจประเมิน

ข้อ 10 การประเมิน

หน่วยรับรองดำเนินการประเมินตามมาตรฐาน และขอบข่ายที่ยื่นขอ

ข้อ 11 รายงานการประเมิน

หน่วยรับรองจะต้องจัดให้มีขั้นตอนการรายงานผล ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

a) คณะผู้ตรวจประเมินส่งรายงานการตรวจประเมินให้หน่วยรับรองถึงสิ่งที่ตรวจพบซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด

b) รายงานการประเมิน เนื้อหาให้ระบุข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขก่อนให้การรับรอง หรือความต้องการขยายการตรวจประเมิน หรือการตรวจสอบ

ข้อ 12 การตัดสินให้การรับรอง

12.1 การตัดสินให้การรับรอง โดยหน่วยรับรองดำเนินตามข้อมูลผลการตรวจประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

12.2 หน่วยรับรองต้องไม่มอบอำนาจการรับรองให้หน่วยงานอื่น

12.3 หน่วยรับรองต้องมอบเอกสารการรับรอง เช่น จดหมาย หรือใบรับรอง ลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบ โดยเอกสารการรับรองประกอบด้วย

a) ชื่อ ที่อยู่ผู้ประกอบการ

b) ขอบข่ายการรับรอง อาจรวมถึงชนิดของผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง และระบบการรับรอง

c) วัน เดือน ปี ที่มีผลในการรับรอง และอาจรวมถึงอายุของเอกสารรับรอง

12.4 การแก้ไขขอบข่ายของการรับรอง หลังได้รับการรับรองให้หน่วยรับรองกำหนดวิธีการ

ข้อ 13 การตรวจติดตามผล

13.1 หน่วยรับรองจะต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผลเป็นลายลักษณ์อักษร

13.2 หน่วยรับรองจะต้องให้ผู้ประกอบการแจ้งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ ขบวนการผลิต ซึ่งอาจมีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หน่วยรับรองจะต้องตัดสินว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีความจำเป็นต้องมีการสอบสวนเพิ่มเติมหรือไม่ ในกรณีนี้ผู้ประกอบการจะไม่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ จนกว่าหน่วยรับรองจะอนุญาต

13.3 หน่วยรับรองจะต้องมีเอกสารสำหรับกิจกรรมการตรวจติดตามผล

13.4 หน่วยรับรองจะต้องกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบการใช้เครื่องหมายการรับรองเป็นระยะ ๆ ในเวลาที่เหมาะสม

ข้อ 14 การใช้ใบอนุญาต ใบรับรอง และเครื่องหมายการรับรอง

14.1 หน่วยรับรองจะต้องมีการตรวจสอบ ควบคุมการใช้ใบอนุญาต ใบรับรองและเครื่องหมายการรับรอง

14.2 ข้อแนะนำการใช้ใบรับรองและเครื่องหมายตาม ISO/IEC Guide 23

14.3 มีการจัดการที่เหมาะสมในการฝ่าฝืนการใช้ใบอนุญาต ใบรับรอง และเครื่องหมายการรับรอง โดยปฏิบัติตาม ISO/IEC Guide 27

ข้อ 15 การร้องเรียนที่มีต่อผู้ประกอบการ

หน่วยรับรองต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการ

a) จัดหาบันทึกการร้องเรียนให้หน่วยงานรับรองได้ดูเมื่อมีการร้องขอ

b) ผู้ประกอบการมีการปฏิบัติการแก้ไขที่เป็นไปตามข้อกำหนดการรับรอง

c) จัดทำบันทึกการปฏิบัติการแก้ไข

คุณสมบัติผู้ตรวจประเมิน

คุณสมบัติผู้ตรวจประเมินอ้างอิงตาม ISO 19011 Guideline for quality and/or environmental management systems auditing มีดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน แบ่งออกเป็น

1.คุณสมบัติส่วนตัว (อ้างอิง ISO 19011 ข้อ 7.2 Personal attributes) มีดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ตรวจประเมิน ต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ เช่น มีความยุติธรรม จริงใจ มีความซื่อสัตย์ สุขุม ระวังคำพูด และไม่เปิดเผยความลับของผู้อื่น

1.2 เป็นคนใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

1.3 เป็นผู้มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร

1.4 เป็นคนช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้

1.5 เป็นผู้มีความเข้าใจในสถานการณ์ต่างๆได้ดี และปรับตัวได้

1.6 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้

1.7 เป็นผู้มีความจำแม่นยำ

1.8 สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์ และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว

1.9 เป็นผู้เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

2. ความรู้และทักษะ (อ้างอิง ISO 19011 ข้อ 7.3 Knowledge and skills)

ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมินต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยผู้ตรวจประเมินต้องสามารถ

- ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน
- วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล
- ตรวจประเมินตามกำหนดเวลา
- จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิผล
- เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตรวจ เพื่อการตรวจประเมิน
- ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้

- ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจประเมิน เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน
- ตรวจประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน
- ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจประเมิน
- จัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- สื่อสารอย่างมีประสิทธิผล ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

2.2 ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ทำการตรวจประเมิน และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจประเมินและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจประเมิน

2.3 สภาวการณ์ของผู้ประกอบการ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ประกอบการ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- ขนาดขององค์กร โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้ประกอบการ

2.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ของผู้ประกอบการ ที่รับการตรวจประเมิน โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- สัญญาและข้อตกลงร่วม
- อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

2.5 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะในเรื่องที่จะตรวจประเมิน เช่น ระบบฟาร์มจะต้องมีความรู้และทักษะดังนี้ ระบบการผลิต องค์ประกอบของฟาร์ม การจัดการฟาร์มการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ เฉพาะสำหรับสัตว์แต่ละประเภทและสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ

3. ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม ประสบการณ์การตรวจประเมิน
(อ้างอิง ISO 19011 ข้อ 7.4.4)

นอกจากคุณสมบัติข้อ 1 และ 2 หน่วยงานต้องมีการกำหนดระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม และประสบการณ์การตรวจประเมิน ที่ผู้ตรวจประเมินจะได้มีความรู้และทักษะในการตรวจประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องผ่านการประเมินผล

ตารางที่ 1 เป็นตัวอย่างระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม ประสบการณ์การตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง แต่อาจมีการปรับให้สูงหรือต่ำกว่านี้ตามลักษณะงานที่ดำเนินการ

ตารางที่ 1 ตัวอย่างระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม ประสบการณ์ตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน (ISO 19011 ข้อ 7.4.4)

พารามิเตอร์	ผู้ตรวจประเมิน	หมายเหตุ
1.การศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ขั้นต่ำ
2.ประสบการณ์ทำงาน	5 ปี	4 ปีสำหรับผู้จบการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
3.ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน	อย่างน้อย 2 ปี ในจำนวนทั้งหมด 5 ปี	
4.การฝึกบอรมด้านการตรวจประเมิน	40 ชั่วโมง	
5.ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมิน	มีประสบการณ์ในการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 20 วัน ในฐานะผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน	

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์ เป็นมาตรฐานทั่วไป ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพ มาตรฐานและปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์ มาตรฐานเลขที่ มกษ. 9032 - 2552 ไว้เป็นมาตรฐานทั่วไป ดังมีรายละเอียดต่อท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
ธีระ วงศ์สมุทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มาตรฐานสินค้าเกษตร
ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์

1 ขอบข่าย

มาตรฐานสินค้าเกษตรนี้ กำหนดเกณฑ์ปฏิบัติในการใช้ยาสัตว์สำหรับสัตว์ที่เลี้ยงเพื่อเป็นอาหารมนุษย์ หรือสัตว์ที่เลี้ยงเพื่อให้ผลิตผลและผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นอาหารมนุษย์ (food producing animal) เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดยาสัตว์ตกค้างที่เกินกำหนดค่าระดับสูงสุดของสารตกค้างจากยาสัตว์ในสัตว์ ผลิตผล และผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภค

2 นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในมาตรฐานสินค้าเกษตรนี้ มีดังต่อไปนี้

2.1 ยาสัตว์หรือยาสำหรับสัตว์ (veterinary drug) หมายถึง สารใด ๆ ที่ให้แก่สัตว์ที่เลี้ยงเพื่อเป็นอาหารมนุษย์ หรือสัตว์ที่ให้ผลิตผลและผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นอาหารมนุษย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการวินิจฉัย บำบัด บรรเทา ป้องกัน รักษาโรค หรือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสรีระหรือพฤติกรรมของสัตว์นั้น

2.2 ยาสัตว์ตกค้าง (residues of veterinary drug) หมายถึง ยาสัตว์ตามข้อ 2.1 ทั้งที่เป็นสารตั้งต้น (parent drug) รวมถึงสารที่เกิดจากกระบวนการสร้างและสลาย (metabolites) และสารอื่น ๆที่ติดมากับยาสัตว์ (associated impurities) ที่ตกค้างในเนื้อเยื่อสัตว์ ผลิตผล และผลิตภัณฑ์ของสัตว์ซึ่งเป็นอาหารมนุษย์

2.3 สัตวแพทย์ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. 2545 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2.4 ผู้ได้รับมอบหมาย หมายถึง บุคคลที่สัตวแพทย์ มอบหมายให้ใช้ยาสัตว์ โดยได้รับการแนะนำและมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากสัตวแพทย์

3 เกณฑ์กำหนด และวิธีตรวจประเมิน

เกณฑ์กำหนด และวิธีตรวจประเมิน ให้เป็นไปตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เกณฑ์กำหนด และวิธีตรวจประเมิน

(ข้อ 3)

รายการ	เกณฑ์กำหนด	วิธีตรวจประเมิน
1. แหล่งที่มาของยาสัตว์	1.1 เป็นยาสัตว์ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่	1.1 ตรวจสอบเลขทะเบียนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูลการขึ้นทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ และกรมประมง
	1.2 มาจากแหล่งจัดจำหน่ายที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.2 ตรวจสอบหลักฐานแหล่งที่มาของยาสัตว์
2. สัตวแพทย์และผู้ได้รับมอบหมาย	2.1 มีสัตวแพทย์รับผิดชอบในการตรวจวินิจฉัย บำบัด บรรเทา ป้องกัน รักษาโรค แนะนำและควบคุมการใช้ยา กำหนดระยะเวลาหยุดยา และออกใบสั่งยา (veterinary prescription)	2.1 ตรวจใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง
	2.2 ผู้ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ยาและมีคำแนะนำที่ชัดเจนจากสัตวแพทย์	2.2 ตรวจสอบหลักฐานบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย หลักฐานการฝึกอบรมและการมอบหมาย
3. ข้อมูลเกี่ยวกับยาสัตว์	3. ยาสัตว์ต้องมีข้อมูลที่สำคัญบนฉลากและเอกสารกำกับยาสัตว์	3. ตรวจสอบฉลากและเอกสารกำกับยาสัตว์
4. การเตรียมยา	4. ผู้เตรียมยาต้องได้รับการฝึกอบรมวิธีการใช้ยาสัตว์และการใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้อง	4. ตรวจพินิจ และ/หรือตรวจบันทึกประวัติการฝึกอบรมผู้เตรียมยาหรือผู้ผสมยาสัตว์

รายการ	เกณฑ์กำหนด	วิธีตรวจประเมิน
5. การใช้ยาสัตว์	5.1 ใช้ตามใบสั่งยา ยกเว้นยาที่ไม่ต้องมีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์	5.1 ตรวจสอบใบสั่งยา และใบมอบหมายกรณีมีการมอบหมาย และรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกไว้ว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา
	5.2 ไม่ใช้ยาสิ้นอายุ	5.2 ตรวจสอบวันสิ้นอายุของยาสัตว์
	5.3 มีเอกสารหรือคำแนะนำการใช้ยาสัตว์ที่มีรายละเอียดวิธีการใช้	5.3 ตรวจสอบคู่มือการใช้ยาสัตว์
	5.4 หยุดใช้ยาตามระยะเวลาหยุดยาที่กำหนดไว้ในใบสั่งยา เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดยาสัตว์ตกค้างในเนื้อสัตว์หรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์	5.4 ตรวจสอบบันทึกการใช้ยาและระยะเวลาหยุดยาสัตว์
	5.5 มีตารางการใช้ยาสัตว์ในการป้องกันโรคตามคำแนะนำของสัตวแพทย์	5.5 ตรวจสอบบันทึกตารางการใช้ยาสัตว์ในการป้องกันโรคสัตว์
6. การเก็บบันทึกประวัติการใช้ยาสัตว์	6. สัตวแพทย์และหรือเจ้าของฟาร์ม หรือผู้ได้รับมอบหมาย ต้องบันทึกการใช้ยาสัตว์และเก็บบันทึกไว้อย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้	6. ตรวจสอบบันทึกการใช้ยาสัตว์และการเก็บรักษาบันทึกการใช้ยาสัตว์
7. การระงับการใช้ยาสัตว์	7. กรณีที่สงสัยว่ายาสัตว์ที่ใช้นั้น ทำให้เกิดความผิดปกติต่อสัตว์ สัตวแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายต้องหยุดใช้ยาชนิดนั้นทันทีและบันทึกผลข้างเคียงพร้อมทั้งรายงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ทราบ	7. ตรวจสอบบันทึกการใช้ยาสัตว์และบันทึกรายงานผลข้างเคียง
8. การเก็บรักษายาสัตว์	8. ให้เก็บรักษายาสัตว์ตามคำแนะนำของผู้ผลิตยาชนิดนั้น	8. ตรวจพินิจการเก็บรักษายาสัตว์
9. การกำจัดยาสัตว์ที่ไม่ต้องการใช้	9. การกำจัดยาสัตว์ที่เหลือจากการใช้ ต้องปฏิบัติให้ปลอดภัยตามคำแนะนำบนเอกสารกำกับยาหรือคำแนะนำของสัตวแพทย์	9. ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการกำจัดยาสัตว์

4 คำแนะนำสำหรับข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์

คำแนะนำข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการฟาร์ม สัตวแพทย์ ใช้เป็นแนวทางการควบคุมการใช้ยาสัตว์อย่างถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดยาสัตว์ตกค้างในเนื้อสัตว์ ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์ โดยรายละเอียดคำแนะนำข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์อธิบายไว้ในภาคผนวก ก และภาคผนวก ข

ภาคผนวก ก
คำแนะนำข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์

(ข้อ 4)

ก.1 แหล่งที่มาของยาสัตว์

ก.1.1 ยาสัตว์ สารผสมล่วงหน้าที่มีตัวยาผสมอยู่ด้วย (medicated premix) ที่นำมาใช้ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตำรับกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ก.1.2 การจำหน่าย จ่าย แจก ต้องกระทำโดยผู้ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และต้องจัดทำบัญชีโดยบันทึกการจำหน่าย จ่าย แจก และยอดคงเหลือเพื่อการติดตาม หรือตรวจสอบ รวมทั้งเก็บรักษายาสัตว์ตามคำแนะนำของผู้ผลิตยา

ก.1.3 กรณีซื้อยาสัตว์จากผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาสัตว์ ทั้งยาแผนปัจจุบันหรือยาแผนโบราณ ต้องซื้อจากผู้ประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายซึ่งมีหลายประเภท เช่น ผู้ผลิตขายยาที่ตนผลิต ผู้ขายส่ง ผู้ขายยาบรรจุเสร็จ

ก.2 สัตวแพทย์ และผู้ได้รับมอบหมาย

ก.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของสัตวแพทย์

ก.2.1.1 ตรวจวินิจฉัย ป้องกันและรักษาโรคสัตว์ที่อยู่ภายใต้การดูแล โดยปฏิบัติ ดังนี้

(1) ควบคุมการใช้ยาสัตว์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องต่อโรคที่วินิจฉัย ทั้งชนิด ขนาด ปริมาณของยาที่ใช้ และควบคุมระยะเวลาหยุดยาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในฉลากหรือเอกสารกำกับยาสัตว์ตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้

(2) ให้ความสำคัญในการจัดการฟาร์มที่ดี ควบคุมและจำกัดการใช้ยาสัตว์เท่าที่จำเป็น เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากยาสัตว์ตกค้าง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการดื้อยาของจุลชีพ

(3) ประเมินสถานะสุขภาพสัตว์ เพื่อจัดตารางการใช้ยา และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ในการป้องกันโรคสัตว์เบื้องต้นตามความจำเป็น เช่น โปรแกรมการให้วัคซีน ออกใบสั่งยาและควบคุมให้มีการจัดทำบันทึกการใช้ยา จัดทำคำแนะนำการจำแนกรายการยาสัตว์แก่ผู้ประกอบการฟาร์ม เช่น ยาที่ใช้โดยผู้ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมโดยตรงของสัตวแพทย์ ยาสัตว์ที่ใช้โดยผู้ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องมีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้ออุปกรณ์และโรงเรือน

(4) ให้การรักษาโรคเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและใช้ยาน้อยที่สุด หลีกเลี่ยงการใช้ยาผสมที่มีตัวยาออกฤทธิ์มากกว่า 1 ชนิดในตำรับยา และตำรับยาผสมนั้นต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตำรับยากับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้สัตวแพทย์ควรหลีกเลี่ยงการนำยามากกว่าหนึ่งชนิดมาผสมใช้เอง

(5) ควรตระหนักถึงการรักษาสัตว์ป่วยเป็นรายตัวทุกครั้งที่สามารถกระทำได้ โดยแยกสัตว์ป่วยออกจากสัตว์ปกติในกรณีที่สามารถทำได้

ก.2.1.2 ต้องรับผิดชอบในการให้ความเห็น การชันสูตรวินิจฉัย การสั่งการรักษาและการใช้ยาเฉพาะต่อโรคที่วินิจฉัยให้แก่ผู้ได้รับมอบหมาย และพึงระวังถึงอันตรายที่อาจเกิดจากการใช้ยาสัตว์ ทั้งต่อตัวสัตว์หรือผู้ใช้ยาในกรณีที่การใช้ยาสัตว์ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยตรงของสัตวแพทย์

ก.2.1.3 ต้องให้คำแนะนำที่ชัดเจนแก่ผู้ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับขนาดการใช้ วิธีการใช้ การคำนวณการใช้ยา รวมถึงวิธีการผสมอย่างเหมาะสมและการเฝ้าระวังระยะเวลาหยุดยา

ก.2.1.4 กำกับ ดูแล เพื่อให้คำนึงถึงสวัสดิภาพสัตว์ในการเลี้ยงสัตว์

ก.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับมอบหมาย

ก.2.2.1 ต้องทำหน้าที่ในการใช้ยาสัตว์ที่ถูกต้อง และจัดทำบันทึกการใช้ยาสัตว์ตามคำแนะนำ และ/หรือใบสั่งยาจากสัตวแพทย์

ก.2.2.2 ต้องได้รับคำแนะนำที่ชัดเจนเกี่ยวกับขนาดของการใช้ วิธีการใช้ การคำนวณการใช้ยา รวมถึงวิธีการผสมอย่างเหมาะสมและการเฝ้าระวังระยะเวลาหยุดยา

ก.2.2.3 ให้ความสำคัญในการจัดการฟาร์มที่ดี ควบคุมและจำกัดการใช้ยาสัตว์เท่าที่จำเป็น เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากยาสัตว์ตกค้าง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการดื้อยาของจุลชีพ

ก.3 ข้อมูลเกี่ยวกับยาสัตว์

ตำรับยาสัตว์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีฉลากและเอกสารกำกับการใช้ผลิตภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ ยาสัตว์ชนิดนั้น ๆ เช่น ปริมาณตัวยาออกฤทธิ์ ขนาดการใช้ ข้อบ่งใช้ ข้อควรระวัง ระยะหยุดยา การเก็บรักษา วันเดือนปีที่ผลิต ยาสิ้นอายุ ข้อห้ามและคำเตือนต่าง ๆ เป็นต้น

ก.4 การเตรียมยา

ก.4.1 การเตรียมยาตามข้อกำหนดนี้ หมายถึง การเตรียม หรือการผสมยาสัตว์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วรวมถึงการผสมยาในอาหารสัตว์ เพื่อป้องกันหรือรักษาโรคสัตว์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

ก.4.2 ผู้ประกอบการควรจัดทำบันทึกการรับยาประจำฟาร์ม เก็บเอกสารกำกับยาแต่ละชนิดโดยมีรายละเอียดที่สำคัญและสามารถระบุแหล่งที่มาได้ (ภาคผนวก ข.1)

ก.4.3 ผู้ที่เตรียมยา ได้แก่ สัตวแพทย์ หรืออาจมอบหมายการเตรียมยาบางชนิดให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่ได้รับการฝึกฝนในด้านวิธีการ และอุปกรณ์ในการผสมยาสัตว์จากสัตวแพทย์แล้ว

ก.4.4 การเตรียมยาหรือผสมยาสัตว์ ควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ดี เช่น การจัดบริเวณเตรียมยา อุปกรณ์ที่สะอาดและเหมาะสม พึงระวังอันตรายอันเกิดจากการผสมยา ควรใส่ถุงมือหรือมีผ้าปิดจมูกเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในการเตรียมยา เป็นต้น

ก.4.5 การผสมยาในอาหารสัตว์มีขั้นตอนปฏิบัติในการผสมให้เป็นเนื้อเดียวกัน มีสูตรที่แน่นอน หลีกเลี่ยงการปนเปื้อนข้ามของยาสัตว์ในขั้นตอนการผสม เช่น การจัดลำดับการผสม การทำความสะอาดอุปกรณ์ และห้ามใช้สารที่ไม่อนุญาตตามกฎหมายผสมในอาหารสัตว์

ก.5 การใช้ยาสัตว์

ก.5.1 ปริมาณการจ่ายยาสัตว์ ควรเหมาะสมกับการรักษาโรค หรือป้องกันโรคตามการวินิจฉัยของสัตวแพทย์ ไม่ควรจัดหาหรือจ่ายยาสัตว์ในปริมาณที่มากเกินความจำเป็น ทั้งนี้การใช้วัคซีน ฮอร์โมน ยาต้านจุลชีพ และยาที่ก่อให้เกิดการตกค้างในผลิตภัณฑ์ต้องมีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์เท่านั้น (ภาคผนวก ข.2)

ก.5.2 หากการใช้ยาสัตว์กระทำโดยผู้ได้รับมอบหมายโดยดำเนินการตามใบสั่งยาของสัตวแพทย์ ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ใช้ยาสัตว์ ควรได้รับคำแนะนำที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรจากสัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติตามคำแนะนำของสัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก ข.3)

ก.5.3 การใช้ยาสัตว์ชนิดที่ไม่ต้องมีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ จะต้องปฏิบัติตามข้อบ่งใช้ในฉลากหรือเอกสารกำกับยาที่ได้รับการรับรอง หรือขึ้นทะเบียนตำรับยาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

ก.5.4 ในภาวะการเกิดโรคซึ่งไม่มียาที่ขึ้นทะเบียนโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หรือไม่มีผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบ่งชี้ใช้เฉพาะ หรือ ไม่ได้ระบุชนิดสัตว์ (target species) บนฉลาก สัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถใช้ยาชนิดอื่นที่ขึ้นทะเบียนแล้วจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือใช้ยาสัตว์ต่างจากข้อบ่งใช้ในฉลาก (off label use) หรือเอกสารกำกับยาได้

ทั้งนี้ สัตวแพทย์ต้องพิจารณาความจำเป็นในการใช้ยาอย่างรอบคอบ หรือขอคำแนะนำจากผู้ผลิตยา เนื่องจากการใช้ยาในลักษณะนี้อาจก่อให้เกิดผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์ หรืออาจก่อให้เกิดการตกค้างของยาสัตว์ในระดับที่ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

หากจำเป็นต้องใช้ยาสัตว์ในลักษณะดังกล่าว สัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ควรปฏิบัติดังนี้

ก.5.4.1 บันทึกการสั่งจ่ายยา กำหนดวิธีการใช้ยา และระยะเวลาหยุดยาเป็นลายลักษณ์อักษร

ก.5.4.2 ห้ามผู้อื่นให้ยาในลักษณะเช่นนี้นอกจากสัตวแพทย์ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ หรือโดยผู้ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

ก.5.4.3 ใช้ดุลยพินิจเพื่อความปลอดภัยต่อผู้บริโภค เช่น การเพิ่มระยะเวลาหยุดยา การเลือกให้ยาเฉพาะพ่อ-แม่พันธุ์ที่ไม่ได้นำผลิตภัณฑ์มาบริโภคโดยตรง

ก.5.5 ผู้ใช้ยาสัตว์นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อบ่งใช้ของยาชนิดนั้นอย่างเคร่งครัดแล้วต้องระมัดระวังเรื่องคุณภาพของยาสัตว์ที่ใช้ให้เป็นไปตามลักษณะของยาสัตว์ชนิดนั้น ได้แก่ ลักษณะทางกายภาพ เช่น สี ลักษณะผง หรือสารละลาย เป็นต้น วันเดือนปีที่ผลิต วันเดือนปีสิ้นอายุ การเก็บรักษา กรณีมีการใช้ยาผสมในอาหารสัตว์ ควรจดบันทึกการผสมยาดังกล่าว (ภาคผนวก ข.4)

ก.5.6 การใช้ยาต้านจุลชีพ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อสุขภาพของสัตว์หรือฝูงสัตว์ เป็นผู้สั่งใช้ยาต้านจุลชีพในสัตว์เท่านั้น สัตวแพทย์ควรมีเวลาเพียงพอในการตรวจสุขภาพตัวสัตว์หรือฝูงสัตว์เพื่อวินิจฉัยก่อนออกใบสั่งยา หรือมีเวลาเพียงพอสำหรับสัตวแพทย์ เพื่อให้ทราบสถานะด้านสุขภาพสัตว์หรือฝูงสัตว์เพื่อให้มีการวินิจฉัยและออกใบสั่งยา

ข้อแนะนำในการใช้ยาต้านจุลชีพสำหรับสัตว์ ควรคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

ก.5.6.1 ประสิทธิภาพในการรักษาโรค ผลกระทบของยาต่อตัวสัตว์ ความเสี่ยงในการเกิดเชื้อดื้อยา และผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อจุลชีพชนิดอื่นที่อาศัยอยู่ร่วมกัน (commensal flora)

ก.5.6.2 การเลือกใช้ยาต้านจุลชีพ ควรเลือกยาต้านจุลชีพชนิดที่ออกฤทธิ์แคบ (narrow spectrum) เป็นลำดับแรกก่อน เนื่องจากยาที่ออกฤทธิ์กว้าง (broad spectrum) มักมีผลกระทบต่อเชื้อจุลชีพหลายชนิดและส่งผลให้เพิ่มโอกาสหรือความเสี่ยงต่อการพัฒนาเป็นเชื้อดื้อยาสูงขึ้น

ก.5.7 ห้ามผู้ประกอบการจัดหายามาใช้เองโดยไม่มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ ยกเว้นยาสามัญประจำบ้านสำหรับสัตว์ ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือยาที่ประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องแจ้งสัตวแพทย์และจดบันทึกการใช้ยาดังกล่าว ห้ามให้ยาในข้อบ่งใช้ที่ต่างจากที่ระบุในฉลาก/เอกสารกำกับยา เว้นแต่เป็นไปตามใบสั่งยาของสัตวแพทย์

ก.5.8 ผู้ประกอบการและผู้ใช้ยาสัตว์ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาหยุดยาก่อนส่งสัตว์เข้าโรงฆ่า หรือก่อนนำผลิตภัณฑ์จากสัตว์ไปบริโภค เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดยาสัตว์ตกค้างในเนื้อสัตว์ หรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์ โดยระยะเวลาหยุดยาต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในฉลากหรือเอกสารกำกับยาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตำรับยาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสัตวแพทย์

ก.5.9 ในกรณีที่จำเป็นต้องขายสัตว์ก่อนระยะเวลาหยุดยา ให้ทำได้ต่อเมื่อสัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้แจ้งให้ผู้ซื้อทราบถึงประวัติการรักษาสัตว์ และระยะเวลาหยุดยาที่ต้องปฏิบัติ

ก.5.10 ในกรณีที่ให้ยาสัตว์ด้วยอุปกรณ์ชนิดที่ใช้ได้ครั้งเดียว (disposable equipment) ควรกำจัดอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้ผลิต หรือตามคำแนะนำของสัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ก.5.11 การทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้ยาสัตว์ ให้ทำอย่างถูกต้องโดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของมนุษย์และสภาพแวดล้อม ในกรณีที่อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้ยายังคงมียาตกค้างอยู่แม้ว่าผ่านการทำความสะอาดแล้ว อุปกรณ์นั้น ๆ ควรถูกทำลายโดยวิธีเดียวกันกับวิธีทำลายยาสัตว์ ชนิดนั้นตามคำแนะนำของสัตวแพทย์หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

ก.5.12 ผู้ประกอบการควรมีเอกสารคำแนะนำของสัตวแพทย์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติประจำฟาร์มเกี่ยวกับการทำความสะอาดอุปกรณ์ การทำลายอุปกรณ์หรือภาชนะบรรจุ

ก.6 การเก็บบันทึกประวัติการใช้ยาสัตว์

สัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และ/หรือ เจ้าของฟาร์ม หรือผู้ได้รับมอบหมายต้องบันทึกข้อมูลการให้ยา ได้แก่ ชนิด ขนาดยา ปริมาณยา วันที่ให้ยา ข้อมูลของสัตว์ที่ได้รับยา และระยะหยุดยา บันทึกข้อมูลการให้ยาควรเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี เพื่อสามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบการใช้ยาสัตว์ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์นั้น ๆ (ภาคผนวก ข.5)

ก.7 การระงับการใช้ยาสัตว์

ก.7.1 การระงับการใช้ยาสัตว์ หมายถึง การหยุดการใช้ยาสัตว์กลางคัน ในกรณีที่สงสัยว่ายาสัตว์ชนิดนั้นอาจทำให้เกิดความผิดปกติต่อสัตว์ที่ได้รับยา หรืออาจเป็นสาเหตุการตายของสัตว์ หรือการใช้ยาสัตว์ชนิดนั้นเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ สัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ใช้ยาสัตว์ควรหยุดการใช้ยานั้นทันที หรือปฏิบัติตามดุลยพินิจของสัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ก.7.2 สัตวแพทย์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย ควรรายงานผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาสัตว์แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพการใช้ยาสัตว์ เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ/หรือกรมปศุสัตว์ กรมประมง แล้วแต่กรณี และควรรายงานไปยังบริษัทผู้ผลิตยาสัตว์นั้นด้วย (ภาคผนวก ข.6)

ก.8 การเก็บรักษายาสัตว์

ก.8.1 การเก็บรักษายาสัตว์ควรปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตยาชนิดนั้น ซึ่งกำหนดอยู่ในฉลากยาหรือภาชนะบรรจุ สภาพการเก็บรักษายาต้องคำนึงถึง อุณหภูมิ ความชื้น เนื่องจากการเก็บรักษายาโดยไม่ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิต อาจมีผลทำให้ยาเสื่อมคุณภาพ

ก.8.2 การเก็บรักษายาสัตว์ ควรแยกตามชนิดของยา ยาที่ใช้โดยสัตวแพทย์หรือภายใต้การควบคุมดูแลของสัตวแพทย์ (prescription medicine) ควรแยกเก็บรักษาจากยาสัตว์ที่ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ (nonprescription medicine)

ก.8.3 ยาสัตว์ทุกชนิดควรเก็บไว้ในที่ปลอดภัยเท่านั้น หากปฏิบัติได้ควรเก็บใส่กุญแจไว้เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และต้องเก็บให้พ้นจากมือเด็กหรือสัตว์ต่าง ๆ

ก.9 การกำจัดยาสัตว์ที่ไม่ต้องการใช้

การกำจัดยาสัตว์ที่ไม่ต้องการใช้ ควรปฏิบัติให้ปลอดภัยตามคำแนะนำของผู้ผลิตที่ระบุไว้ในเอกสารกำกับผลิตภัณฑ์หรือบนภาชนะ หรือตามคำแนะนำของสัตวแพทย์หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อลดการปนเปื้อนต่อสภาพแวดล้อม

ภาคผนวก ข

ข.1 ตัวอย่างบันทึกการรับยาสัตว์ประจำฟาร์ม

(ข้อ ก.4.2)

ชื่อ-ที่อยู่ฟาร์ม.....ชื่อ-ที่อยู่เจ้าของฟาร์ม.....

วันที่รับยา	ชื่อยา		เลขทะเบียนตำรับยา	รูปแบบยา	ปริมาณยาที่ได้รับ		รุ่นการผลิต	วันเดือนปีที่ยาสิ้นอายุ	หลักฐานการซื้อ/แหล่งที่มาของยา
	ชื่อทางการค้า	ชื่อสามัญ			ขนาดบรรจุ	จำนวน			

ข.2 ตัวอย่างใบสั่งยาสัตว์

(ข้อ ก.5)

สัตวแพทย์ (ชื่อ-ที่อยู่).....

เลขที่ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์.....

เจ้าของฟาร์ม (ชื่อ-ที่อยู่).....

บ่งชี้สัตว์ที่ได้รับยาภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบ.....…

(เช่น ชนิด, อายุ, รุ่นการเลี้ยง หรือ รหัสบ่งชี้, เพศ, น้ำหนักตัว)

วัน / เดือน / ปี ที่ออกใบสั่งยา.....

ชื่อสามัญ.....

ชื่อการค้า.....

เลขทะเบียนตำรับยา.....

วัตถุประสงค์การให้ยา.....

วิธีให้ยา.....

ขนาดยา ปริมาณยา (ขนาดยาที่ใช้ต่อน้ำหนักตัวสัตว์ที่รักษา และจำนวนครั้งของการให้ยาต่อวัน ปริมาณยาในอาหารสัตว์หรือน้ำ) .....

ระยะเวลาการให้ยา (ให้ยาติดต่อกันนานกี่วัน).....

ระยะหยุดยา.....

ปริมาณยาทั้งหมดที่จ่ายให้.....

ข้อห้ามและข้อควรระวัง.....

.....

ลายเซ็นต์สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบ

ข.3 ตัวอย่างใบมอบหมายการใช้ยา

(ข้อ ก.5.2)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง
เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ..... ขอมอบหมายการใช้ยาตามใบสั่งยาตั้งแต่
วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
สำหรับเจ้าของฟาร์มชื่อ..... ฟาร์มชื่อ.....
ที่อยู่.....
..... แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. ..... ตำแหน่ง.....
2. .....ตำแหน่ง.....
3. ..... ตำแหน่ง.....
4. .....ตำแหน่ง.....
5. ..... ตำแหน่ง.....

.....

( )

สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบ

ข.4 ตัวอย่างบันทึกการผสมยาในอาหารสัตว์

(ข้อ ก.5.5)

ชื่อ-ที่อยู่ฟาร์ม ..... ชื่อ-ที่อยู่เจ้าของฟาร์ม .....
เครื่องมือผสมยา .....

วันที่ผสมยา	เลขทะเบียนตำรับยา/ครั้งที่ผลิต (lot No.)	ชื่อยา			สื่อที่ใช้ผสม ชนิด/ปริมาณ	ระบุอาหารสัตว์ที่ใช้ผสม ชนิด/ปริมาณ	ปริมาณทั้งหมดหลังผสม	บ่งชี้สัตว์และจำนวนสัตว์ที่ได้รับ	ผู้ผสมยา
		ตัวยาสำคัญ	ชื่อทางการค้า	เลขที่ใบสั่งยา					

ข. 5 ตัวอย่างบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์ (ฟาร์มสัตว์ปีก)

(ข้อ ก.6.1)

ชื่อสัตวแพทย์.....

เจ้าของฟาร์ม..... ที่อยู่ .....

ไก่รุ่นที่..... เล้า..... จำนวนไก่..... ตัว/เล้า..... พันธุ์..... เพศ.....

ชื่อยา	เลขทะเบียนตำรับยา	ครั้งที่ผลิต	ผู้ผลิต	ตัวยาออกฤทธิ์	อายุไก่ (วัน)	น้ำหนักเฉลี่ย (kg)	วันที่ให้ยา	ขนาดยา	วันเวลาที่ให้ยา	ปริมาณยาทั้งหมดที่ให้	ระยะเวลาหยุดยา (จำนวนวัน)	ระบุวันที่หยุดยาปลอดภัย	วิธีการให้	สาเหตุการให้	สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	ผู้ได้รับมอบหมาย

ข.6 ตัวอย่างรายงานผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาสัตว์

(ข้อ ก.7.2)

ชื่อ – ที่อยู่ของฟาร์ม..... ..... ชื่อ – ที่อยู่ของเจ้าของฟาร์ม.....				
1. สัตวแพทย์ (ชื่อ – ที่อยู่ – โทรศัพท์) เลขที่ใบประกอบการบำบัดโรคสัตว์.....		2. ผู้ได้รับมอบหมาย (ชื่อ–ที่อยู่–โทรศัพท์)		
3. ยาที่สงสัยว่าเป็นสาเหตุของผลข้างเคียง 3.1 ชื่อยา..... 3.2 เลขทะเบียนตำรับยา.....		4. ผู้ผลิตยา		
5. การวินิจฉัยโรคก่อนการให้ยา		6. ให้ยาโดย วัน / เดือน / ปี ...../...../... ☐ สัตวแพทย์ ☐ ผู้ได้รับมอบหมาย		
7. รายละเอียดการให้ยา (เช่น ขนาดการให้ ปริมาณการให้ วิธีให้ วิธีผสมยา) ☐ ให้ยาร่วมกับยาชนิดอื่น ๆ ได้แก่				
8. ชนิดสัตว์ที่ได้รับยา	9. สายพันธุ์	10. อายุ	11. เพศ	12. น้ำหนัก
13. สุขภาพสัตว์ก่อนได้รับยา ☐ ดี (healthy) ☐ ปานกลาง (fair) ☐ ไม่ดี (poor) ☐ วิกฤติ (coma)				
14. ข้อมูลปฏิกิริยาหรือลักษณะอาการ 14.1 ระยะเวลาที่แสดงอาการหลังจากการให้ยา..... 14.2 ผลที่เกิดขึ้น ☐ สัตว์ตาย ☐ ให้ยาครบตามการรักษา ☐ ให้ยาตัวเดิมโดยปรับขนาด ☐ สัตว์ไม่ตาย ☐ หยุดให้ยาทันที ☐ เปลี่ยนยาชนิดใหม่ ☐ หยุดให้ยาชั่วคราวแล้วให้ต่อภายหลัง ☐ อื่น ๆ..... 14.3 สัตว์ได้รับการรักษาอาการที่เกิดจากผลข้างเคียง.....				
15. อธิบายลักษณะของอาการที่เกิดจากผลข้างเคียงของยา				

ข.7 ตำรับยาสัตว์ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(ข้อมูล)

ข.7.1 ตำรับยาสัตว์ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน บนภาชนะบรรจุทุกชนิดและหีบห่อต้องมีฉลากตามที่ขึ้นทะเบียนไว้ และต้องมีเอกสารกำกับยา ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยด้วย ข้อความในฉลากและเอกสารกำกับยาต้องอ่านได้ชัดเจน

ข.7.2 ฉลากต้องแสดงข้อความ

ก. ชื่อยา
ข. เลขที่หรือรหัสใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา
ค. ปริมาณของยาที่บรรจุ
ง. ชื่อและปริมาณหรือความแรงของสารออกฤทธิ์อันเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของยา ซึ่งต้องตรงตามที่ขึ้นทะเบียนตำรับยา (ยกเว้นยาแผนโบราณ)
จ. เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิตหรือวิเคราะห์ยา
ฉ. ชื่อผู้ผลิตยา และจังหวัดที่ตั้งสถานที่ผลิตยา (ในกรณีเป็นยาผลิตในประเทศ) หรือ ชื่อผู้ผลิตยา ชื่อเมืองและประเทศที่ตั้งสถานที่ผลิตยา และระบุชื่อของผู้นำหรือสั่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร และจังหวัดที่ตั้งสถานที่นำหรือสั่งยา (ในกรณีเป็นยาที่นำหรือสั่งเข้ามาในประเทศ) หรือ ชื่อผู้ผลิตยา ชื่อเมืองและประเทศที่ตั้งสถานที่ผลิตยา และชื่อของผู้แบ่งบรรจุยา และจังหวัดที่ตั้งสถานที่แบ่งบรรจุยา (ในกรณีเป็นยาที่นำหรือสั่งเข้ามา เพื่อแบ่งบรรจุในประเทศ)
ช. วัน เดือน ปี ที่ผลิตยา
ซ. คำว่า “ยาอันตราย” “ยาควบคุมพิเศษ” “ยาใช้ภายนอก” หรือ “ยาใช้เฉพาะที่” แล้วแต่กรณี ด้วยอักษรสีแดงเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่เป็น ยาอันตราย ยาควบคุมพิเศษ ยาใช้ภายนอก หรือ ยาใช้เฉพาะที่
ฌ. คำว่า “ยาสามัญประจำบ้าน” ในกรณีที่เป็นยาสามัญประจำบ้าน
ญ. คำว่า “ยาสัตว์”
ฎ. คำว่า “ยาสิ้นอายุ” และแสดง วัน เดือน ปี ที่ยาสิ้นอายุ (ยกเว้นยาแผนโบราณ)
ฏ. ข้อความคำเตือน ในกรณีเป็นยาที่รัฐมนตรีประกาศให้เป็นยาที่ต้องแจ้งคำเตือนบนฉลากและเอกสารกำกับยา

นอกจากข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว กระทรวงสาธารณสุขมีข้อกำหนดเพิ่มเติมให้ยาแผนปัจจุบันต้องแสดงวิธีการเก็บรักษายา (storage condition) บนฉลากและเอกสารกำกับยา เพื่อให้ผู้ใช้ยาทราบว่าต้องเก็บรักษายาอย่างไร เพื่อให้ยายังคงมีคุณภาพตลอดจนถึงวันที่ยาสิ้นอายุตามที่แจ้งไว้บนฉลาก

ในกรณียาสัตว์ที่ใช้เป็นอาหารมนุษย์หรือสัตว์ที่ให้ผลผลิตซึ่งเป็นอาหารมนุษย์ และจำเป็นต้องมีระยะหยุดยา จะมีข้อกำหนดให้แจ้งระยะหยุดยาไว้บนฉลากและเอกสารกำกับยาด้วย

ถ้าฉลากมีขนาดเล็ก (พื้นที่ฉลากน้อยกว่า 3 ตารางนิ้ว) หรือเป็นฉลากขวด/หลอดของยาจำพวกวัคซีน จะได้รับยกเว้นไม่ต้องแสดงข้อความข้อ ก ถึง ข้อ ฏ ให้ครบถ้วน แต่อย่างน้อยต้องแสดง

(1) ชื่อยา + เลขที่หรือรหัสใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา + คำว่า “ยาอันตราย” “ยาควบคุมพิเศษ” “ยาใช้ภายนอก” หรือ “ยาใช้เฉพาะที่” แล้วแต่กรณี ด้วยอักษรสีแดงเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่เป็นยาอันตราย ยาควบคุมพิเศษ ยาใช้ภายนอก หรือ ยาใช้เฉพาะที่ + คำว่า “ยาสิ้นอายุ” และแสดง วัน เดือน ปี ที่ยาสิ้นอายุ หรือ

(2) ชื่อยา + เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิตหรือวิเคราะห์ยา + วัน เดือน ปี ที่ยาสิ้นอายุ

ข.7.3 ลักษณะและความหมายของเลขที่หรือรหัสใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา

ลักษณะ เลขที่หรือรหัสใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยาประกอบด้วยตัวเลข ตัวอักษรและ เครื่องหมาย จำนวนทั้งสิ้น 5 ตัว ถึง 9 ตัว

(1) กรณีเป็นยาแผนปัจจุบัน
- ตัวแรก เป็นตัวเลข 1 หรือเลข 2
- ตัวที่สองเป็นอักษรภาษาอังกฤษ D, E หรือ F
- แล้วตามด้วยตัวเลข 1 หลัก ถึง 4 หลัก
- ต่อมาเป็นเครื่องหมาย /
- สุดท้ายเป็นตัวเลขอีก 2 หลัก

(2) กรณีเป็นยาแผนโบราณ
- ตัวแรกเป็นอักษรภาษาอังกฤษ L, M หรือ N
- แล้วตามด้วยตัวเลข 1หลัก ถึง 4 หลัก
- ต่อมาเป็นเครื่องหมาย /
- สุดท้ายเป็นตัวเลขอีก 2 หลัก

ความหมาย

ข.7.3.1 ตัวเลข 1 หรือ 2 แทนจำนวนสารออกฤทธิ์ในตำรับยา เลข 1 หมายถึง ในตำรับยามีสารออกฤทธิ์เพียง 1 ตัว เลข 2 หมายถึง ตำรับยามีสารออกฤทธิ์มากกว่า 1 ตัว

ข.7.3.2 อักษรภาษาอังกฤษ จะแทนประเภทของยาที่ขึ้นทะเบียน ดังนี้

A หมายถึง ยาแผนปัจจุบันสำหรับมนุษย์ที่ผลิตในประเทศ

B หมายถึง ยาแผนปัจจุบันสำหรับมนุษย์ที่นำหรือสั่งเข้า และมีการแบ่งบรรจุในประเทศ

C หมายถึง ยาแผนปัจจุบันสำหรับมนุษย์ที่นำหรือสั่งเข้ามาในประเทศ

D หมายถึง ยาแผนปัจจุบันสำหรับสัตว์ที่ผลิตในประเทศ

E หมายถึง ยาแผนปัจจุบันสำหรับสัตว์ที่นำหรือสั่งเข้า และมีการแบ่งบรรจุในประเทศ

F หมายถึง ยาแผนปัจจุบันสำหรับสัตว์ที่นำหรือสั่งเข้ามาในประเทศ

G หมายถึง ยาแผนโบราณสำหรับมนุษย์ที่ผลิตในประเทศ

H หมายถึง ยาแผนโบราณสำหรับมนุษย์ที่นำเข้า และมีการแบ่งบรรจุในประเทศ

K หมายถึง ยาแผนโบราณสำหรับมนุษย์ที่นำหรือสั่งเข้ามาในประเทศ

L หมายถึง ยาแผนโบราณสำหรับสัตว์ที่ผลิตในประเทศ

M หมายถึง ยาแผนโบราณสำหรับสัตว์ที่นำเข้า และมีการแบ่งบรรจุในประเทศ

N หมายถึง ยาแผนโบราณสำหรับสัตว์ที่นำหรือสั่งเข้ามาในประเทศ

ข.7.3.3 ตัวเลข 1 – 4 หลัก เครื่องหมาย / และ ตัวเลข 2 หลักสุดท้าย แทนลำดับที่รับขึ้นทะเบียนของยานั้น ๆ ในแต่ละปี โดยตัวเลข 2 หลักสุดท้ายแสดงถึงปีที่รับขึ้นทะเบียน ตัวอย่าง เช่น

(1) เลขทะเบียน 1A 326/51 หมายถึง ตำรับยาแผนปัจจุบันสำหรับมนุษย์ที่ผลิตในประเทศ ที่มีสารออกฤทธิ์เพียงตัวเดียว ที่รับขึ้นทะเบียนในปี พ.ศ. 2551 เป็นตำรับที่ 326

(2) เลขทะเบียน 1D 327/51 หมายถึง ตำรับยาแผนปัจจุบันสำหรับสัตว์ที่ผลิตในประเทศ ที่มีสารออกฤทธิ์เพียงตัวเดียว ที่รับขึ้นทะเบียนในปี พ.ศ. 2551 ป็นตำรับที่ 327

(3) เลขทะเบียน 2F 32/49 หมายถึง ตำรับยาแผนปัจจุบันสำหรับสัตว์ นำหรือสั่งเข้ามาในประเทศที่มีสารออกฤทธิ์มากกว่า 1 ตัว ที่รับขึ้นทะเบียนในปี พ.ศ. 2549 เป็นลำดับที่ 32

(4) เลขทะเบียน M 1/27 หมายถึงตำรับยาแผนโบราณสำหรับสัตว์ที่นำเข้า และมีการแบ่งบรรจุในประเทศที่รับขึ้นทะเบียนในปี พ.ศ. 2527 เป็นลำดับที่ 1

ข.8 ฉลากและเอกสารกำกับยาสัตว์

(ข้อมูล)

ข.8.1 ตัวอย่างฉลากยา

ข.8.1.1 ฉลากขนาดใหญ่ (มีข้อความครบถ้วน)

(1) ยาผลิตในประเทศ

TIAMULIN PREMIX ← ชื่อยา

each 1 kg contains:-

Tiamulin hydrogenfumarate 100 mg ← ชื่อและปริมาณหรือความแรงของสารออกฤทธิ์อันเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของยา

ตัวอักษรต้องเป็นสีแดง → ยาอันตรายยาสัตว์

Batch No. 520001 ← เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิต

Mfg. Date 10/3/52 ← วัน เดือน ปี ที่ผลิตยา

ยาสิ้นอายุ 09/3/54 ← วัน เดือน ปี ที่ยาสิ้นอายุ

Reg. No. 1D 999/50 ← เลขที่หรือรหัสใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา

ระยะหยุดยา → หยุดยานี้อย่างน้อย 7 วัน ก่อนส่งสัตว์เข้าโรงฆ่าเพื่อบริโภค

เก็บในที่แห้ง อุณหภูมิต่ำกว่า 30°C ← สภาวะการเก็บรักษา

ผลิตโดย

บริษัท ยาสัตว์รุ่งเรือง จำกัด

400 ถนนประชาสงเคราะห์ ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ← ชื่อและที่ตั้งสถานที่ผลิต

โทร. 0 2222 2222

(2) ยานำหรือสั่งเข้ามาในประเทศ

SULFA TRIMET ← ชื่อยา

each 100 mg contains:-
Sulfadimethoxine sodium 20 g ← ชื่อและปริมาณหรือความแรงของสารออกฤทธิ์อันเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของยา
Trimethoprim 4 g

ตัวอักษรต้องเป็นสีแดง → ยาอันตราย ยาสัตว์

Batch No. 500001 ← เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิต

Mfg. Date 10/3/2007 ← วัน เดือน ปี ที่ผลิตยา (ส่วนมากจะแสดงเป็น ค.ศ.)

ยาสิ้นอายุ 09/3/2009 ← วัน เดือน ปี ที่ยาสิ้นอายุ (ส่วนมากจะแสดงเป็น ค.ศ.)

Reg. No. 2F 999/45 ← เลขที่หรือรหัสใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา

Withdrawal Time :- Meat 7 days ← ระยะหยุดยา

Store below 25°C protect from light ← สภาวะการเก็บรักษา

Manufacturer
Good Animal Drug Co., Ltd. ← ชื่อและที่ตั้งสถานที่ผลิต
Paris, France
Importer
บริษัท รุ่งโรจน์ยาสัตว์ จำกัด
400 ถนนประชาธิปก กรุงเทพฯ ← ชื่อและที่ตั้งสถานที่นำหรือสั่งเข้า
โทร. 0 2999 9999

(3) ยานำเข้า และแบ่งบรรจุในประเทศ

SULFA TRIMET ← ชื่อยา

each 100 mg contains:-
Sulfadimethoxine sodium 20 g ← ชื่อและปริมาณหรือความแรงของสารออกฤทธิ์อันเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของยา
Trimethoprim 4 g

ตัวอักษรต้องเป็นสีแดง → ยาอันตราย ยาสัตว์

Batch No. 500001 ← เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิต

Mfg. Date 10/3/2007 ← วัน เดือน ปี ที่ผลิตยา (ส่วนมากจะแสดงเป็น ค.ศ.)

ยาสิ้นอายุ 09/3/2009 ← วัน เดือน ปี ที่ยาสิ้นอายุ (ส่วนมากจะแสดงเป็น ค.ศ.)

Reg. No. 2E 2/45 ← เลขที่หรือรหัสใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา

หยุดยาอย่างน้อย 7 วัน ก่อนส่งสัตว์เข้าโรงฆ่าเพื่อบริโภค ← ระยะหยุดยา

Store below 25°C protect from light ← สภาวะการเก็บรักษา

Manufacturer
Good Animal Drug Co., Ltd. ← ชื่อและที่ตั้งสถานที่ผลิต
Paris, France
ผู้แบ่งบรรจุ
บริษัท ยาสัตว์รุ่งเรือง จำกัด ← ชื่อและที่ตั้งสถานที่แบ่งบรรจุ
400 ถนนประชาสงเคราะห์ ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2222 2222

ข.8.1.2 ฉลากขนาดเล็ก (พื้นที่ไม่เกิน 3 ตารางนิ้ว เช่น หลอดยาฉีด ใช้ข้อความน้อยที่สุด)

Iron Dextrans Inj.←	ชื่อยา
Lot No. C003	
Exp. Date 10/2009	

หรือ

Iron Dextrans Inj.←	ชื่อยา
Reg No. 2D 1122/52	
ยาสิ้นอายุ 10/2009	
ยาอันตราย ←	สีแดง

ข.8.2 เอกสารกำกับยา

เอกสารกำกับยา เป็นเอกสารที่บ่งบอกถึงสรรพคุณและข้อบ่งใช้ของยา รวมถึงขนาดและวิธีใช้ ตามกฎหมายกำหนดให้บนเอกสารกำกับยาต้องแจ้งคำเตือนตามประกาศเรื่องยาที่ต้องแจ้งคำเตือน และถ้าเอกสารกำกับยาเป็นภาษาอื่น ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย และควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแสดงข้อความบนเอกสารกำกับยา ที่ควรประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(1) ชื่อยา

(2) ชนิดของสัตว์ที่อนุญาต

(3) ชื่อและปริมาณหรือความแรงของสารออกฤทธิ์อันเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของยา ซึ่งต้องตรงตามที่ขึ้นทะเบียนตำรับยา

(4) สรรพคุณ

(5) ข้อบ่งใช้

(6) ขนาดและวิธีการใช้ยา

(7) ระยะหยุดยา

(8) ข้อห้ามใช้และข้อควรระวัง

(9) การเก็บรักษา

(10) ข้อความคำเตือนตามกฎหมาย

ตัวอย่างเอกสารกำกับยา

Premix for medicated feed Tiamulin hydrogen fumarate premix (10 %)

สำหรับสุกร

ส่วนประกอบ

ใน 1 g (กรัม) ของยาผสมอาหารสัตว์ ประกอบด้วย Tiamulin hydrogen fumarate 100 mg (มิลลิกรัม)

สรรพคุณ

Tiamulin (ไทอะมูลิน) เป็นยาต้านจุลชีพกึ่งสังเคราะห์ซึ่งเป็นอนุพันธ์ของ pleuromutilin (พลูโรมูทิลิน) จัดอยู่ในกลุ่มยา macrolides (แมคโครไลด์) มีฤทธิ์ยับยั้งการเจริญเติบโต (bacteriostatic effect) ของเชื้อแบคทีเรีย แกรมบวกและแกรมลบที่ไวต่อยานี้

ข้อบ่งใช้

รักษาโรคบิดมูกเลือดในสุกร (swine dysentery) ที่มีสาเหตุจากเชื้อ *Brachyspira hyodysenteriae* ที่ไวต่อยานี้

ขนาดและวิธีการใช้ยา

รักษาโรคบิดมูกเลือดในสุกร : ให้ยาโดยการผสมลงในอาหารสัตว์ ในขนาด 200 g ของ Tiamulin hydrogen fumarate ต่อ อาหารสัตว์ 1 t (ตัน) หรือ 200 mg/kg (มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม) หรือใช้ Tiamulin hydrogen fumarate premix (10%) ขนาด 2 kg (กิโลกรัม) ต่อ อาหารสัตว์ 1 t

ให้ผสมยาลงในอาหารสัตว์ด้วยอัตราส่วนดังกล่าว อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 14 วันติดต่อกัน

หากใช้ยา 5 วันแล้วอาการไม่ดีขึ้นให้ปรึกษาสัตวแพทย์

ให้ใช้ภายใต้คำแนะนำและการกำกับดูแลของสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งเท่านั้น

ระยะหยุดยา

กรณีใช้ในขนาด 200 g ของ Tiamulin hydrogen fumarate ต่อ อาหารสัตว์ 1 t หรือ 200 mg/kg เพื่อรักษาโรคบิดมูกเลือดในสุกร

ให้หยุดยานี้อย่างน้อย 7 วัน ก่อนส่งสุกรเข้าโรงฆ่าเพื่อบริโภคเนื้อ

ข้อห้ามใช้และข้อควรระวัง

1. ห้ามใช้ในสัตว์ที่แพ้ หรือไวต่อ ยา Tiamulin

2. สัตว์ที่ได้รับยา Tiamulin ไม่ควรได้รับยา หรืออาหารสัตว์ที่ผสมยาในกลุ่ม polyether ionophores เช่น lasalocid, monensin, narasin, salinomycin, semduramycin เป็นต้น เนื่องจากอาจเกิดอาการไม่พึงประสงค์ ได้แก่ การยับยั้งการเจริญเติบโตอย่างรุนแรง (severe growth depression) และอาจถึงแก่ความตายได้

3. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ยา Tiamulin ร่วมกับยาในกลุ่ม polyether ionophores ให้เว้นช่วงระยะเวลาการใช้ยาให้ห่างกันอย่างน้อย 7 วัน

4. ในกรณีที่พบอาการเป็นพิษ หรืออาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา เช่น เกิดผื่นแดง (erythema) หรือเกิดการบวมของผิวหนัง (mild edema of the skin) ให้หยุดการใช้ยานี้ทันที

5. ห้ามใช้ในสุกรที่มีน้ำหนักตัวมากกว่า 250 ปอนด์ (113.63 kg)

ข้อควรระวังสำหรับผู้ที่ผสมยาและให้ยาแก่สัตว์

1. ผู้ที่แพ้ยา tiamulin ไม่ควรเป็นผู้ผสมยาหรือให้ยา
2. ในขณะผสมยาควรสวมถุงมือยาง แว่นตา วัสดุป้องกันการสูดดม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสหรือสูดดมยา
3. หากสัมผัสกับยานี้แล้วเกิดอาการแพ้ เช่น ผื่นแดง หน้า ปาก หรือตาบวม หรือหายใจลำบาก ให้รีบไปพบแพทย์โดยด่วน
4. หลังการผสมยาทุกครั้งให้ชำระล้างร่างกายบริเวณที่สัมผัสยา

การเก็บรักษา

1. ให้เก็บยาไว้ในที่แห้ง ในภาชนะบรรจุและหีบห่อเดิม อุณหภูมิไม่เกิน 30°C (องศาเซลเซียส) และเก็บให้พ้นแสง
2. หลังจากผสมยากับอาหารสัตว์แล้วสามารถเก็บไว้ได้นาน.....วัน/เดือน

ภาคผนวก ข
หน่วย

หน่วยและสัญลักษณ์ที่ใช้ในมาตรฐานนี้ และหน่วย SI (International System of Units หรือ *Le Système International d' Unités*) ที่ยอมรับให้ใช้ได้ ดังนี้

รายการ	ชื่อหน่วย	สัญลักษณ์หน่วย
มวล	มิลลิกรัม (milligram)	mg
	กรัม (gram)	g
	กิโลกรัม (kilogram)	kg
	ตัน (tonne)	t
ความเข้มข้น	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (milligram/kilogram)	mg/kg
อุณหภูมิ	องศาเซลเซียส (degree Celsius)	^{o}C

เกณฑ์ปฏิบัติในการจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร

ปัญหาของฟาร์มสุกรที่มีผลกระทบต่อชุมชน ได้แก่ ของเสีย น้ำเสีย เสียง และกลิ่นจากฟาร์มสุกร โดยเฉพาะเรื่องกลิ่นเป็นปัญหาที่สำคัญ และแก้ไขได้ยาก ดังนั้นผู้เขียนจึงได้รวบรวมเกณฑ์ปฏิบัติในการจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร จากหนังสือคู่มือเกณฑ์ปฏิบัติในการจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการแนะนำเกษตรกร หรือเกษตรกรนำไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อฟาร์มต่อไป

การจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร จำเป็นต้องหาสาเหตุการเกิดกลิ่นจากแหล่งต่างๆ ในฟาร์มสุกร จากนั้นจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเพื่อการลดกลิ่นจากแหล่งดังกล่าว

แหล่งกำเนิดกลิ่นจากฟาร์มสุกร สาเหตุสรุปได้ 4 แหล่งดังนี้

1. โรงเรือนหรือคอก
2. ลานตากและโรงเก็บมูล
3. ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
4. บริเวณที่นำมูลไปใช้ประโยชน์

สำหรับเกณฑ์ปฏิบัติในการลดกลิ่น ดังต่อไปนี้

การจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร

สาเหตุการเกิดกลิ่น จากแหล่งกำเนิดกลิ่น 4 แหล่ง	เกณฑ์ปฏิบัติในการลดกลิ่น
1. โรงเรือนหรือคอกสุกร - กลิ่นเหม็นเฉพาะจากตัวสุกร - กลิ่นของสิ่งขับถ่าย ได้แก่ มูลและปัสสาวะ กลิ่นจากการหมักหมมของมูลและปัสสาวะที่พื้นคอก ส้วมน้ำ รางระบายน้ำ รวมทั้งอาหารที่บูดเน่าซึ่งติดตามตัวสุกร - กลิ่นจากการสะสมของกรดไขมันระเหย ที่จับตัวกับฝุ่นละอองจากอาหารที่ติดกับตัวสุกร และผนังคอกในโรงเรือนที่มีการระบายอากาศไม่ดี	1. เกณฑ์ปฏิบัติสำหรับโรงเรือนหรือคอกสุกร การเก็บกวาดและรวบรวมมูล - เก็บกวาดและรวบรวมมูลออกจากโรงเรือนอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เช้า -เย็น) เพราะถ้ามีการสะสมของมูลจำนวนมาก เมื่อล้างโรงเรือนจะทำให้กลิ่นเหม็นฟุ้งกระจายแรงขึ้น - ควรเก็บกวาดมูลสุกรอนุบาลและสุกรขุนก่อน และควรมีความถี่มากกว่าการเก็บกวาดมูลของสุกรแม่พันธุ์เนื่องจากสภาพโรงเรือนสุกรแม่พันธุ์ สะอาดและแห้งกว่า การล้างทำความสะอาดโรงเรือน - ควรล้างทำความสะอาดโรงเรือนเป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 2 วัน - ควรหลีกเลี่ยงการล้างคอกในช่วงเวลาเช้ามืดและหัวค่ำ เพราะเป็นเวลาที่อุณหภูมิมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งกลิ่นเหม็นจากฟาร์มสุกรจะแพร่กระจายได้ดี การระบายน้ำทิ้งของส้วมน้ำ - ควรระบายน้ำในส้วมน้ำ ทิ้งอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และควรทำความสะอาดส้วมน้ำด้วยทุกครั้ง - เติมน้ำในส้วมน้ำประมาณครึ่งหนึ่งของความลึกของส้วมน้ำ ไม่ควรเติมน้ำในส้วมน้ำมากเกินไป เพราะเมื่อสุกรเข้าไปนอนแช่จะมีน้ำล้นออกมาทำให้พื้นโรงเรือนแฉะ และเกิดกลิ่นเหม็นได้เร็ว การใช้น้ำหมักชีวภาพหรือเอนไซม์ (Enzyme) - ใช้น้ำหมักชีวภาพฉีดพ่นพื้นโรงเรือนสุกร วันละ 1 ครั้ง หลังการล้างทำความสะอาด

สาเหตุการเกิดกลิ่น จากแหล่งกำเนิดกลิ่น 4 แหล่ง	เกณฑ์ปฏิบัติในการลดกลิ่น
	- อัตราส่วนผสมที่ใช้หัวเชื้อเอนไซม์ : น้ำสะอาด เท่ากับ 1:100 ฉีดพ่นในปริมาณ 1 ลิตร/ตารางเมตร ต้นทุนและวิธีการผลิตหัวเชื้อเอนไซม์ แสดงในภาคผนวก ก
2. ลานตากและโรงเก็บมูล บริเวณที่นำมูลมาตากหรือกองเก็บไว้ในพื้นที่โล่งแจ้ง เพื่อนำไปขายเป็นปุ๋ยคอก หรือผลิตเป็นปุ๋ยหมัก ถ้าขาดการเอาใจใส่ ในการเก็บมูลที่แห้งแล้วออกไป หรือปล่อยทิ้งไว้ให้โดนความชื้นและน้ำฝนจะทำให้มูลที่ตากไว้มีกลิ่นเหม็นรุนแรงขึ้น	2. เกณฑ์ปฏิบัติสำหรับลานตากและโรงเก็บมูล ลานตากมูล - พื้นของลานตากควรมีสภาพการระบายน้ำที่ดี โดยใช้วัสดุรองพื้น เช่น ทราย ขี้เลื่อย หรือตากบนพื้นซีเมนต์ลาดชัน ที่มีการกั้นขอบโดยรอบ เพื่อป้องกันการไหลนองของน้ำเสียจากมูลสุกร - ต้องเกลี่ยมูลที่ตากให้มีความหนาสม่ำเสมอ โดยไม่ควรหนาเกิน 5 เซนติเมตร เพื่อให้มูลแห้งเร็ว - ควรใช้ผ้าพลาสติกปิดคลุมลานตากมูล ในช่วงฝนตกและในเวลากลางคืน เพื่อป้องกันไม่ให้มูลถูกฝนหรือน้ำค้าง - ควรใช้แผ่นสังกะสีปิดคลุมลานตากเพื่อลดการกระจายของกลิ่นในช่วง 2 วันแรก ซึ่งมูลจะมีกลิ่นเหม็นรุนแรงที่สุด - มูลที่ตากแห้งแล้วควรรีบเก็บใส่ถุง หรือนำไปกองไว้ในโรงเรือนที่มีหลังคา บ่อเก็บและโรงเก็บมูล - บ่อเก็บมูลต้องมีหลังคาเพื่อป้องกันฝนและน้ำค้าง และควรมีผนังทึบสูงไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร - ควรมีพื้นโรงเป็นคอนกรีต ยกสูงจากระดับพื้นดินไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร - ควรมีพื้นที่ในการเก็บมูล ประมาณ 3-4 ตารางเมตร/สุกร 100 ตัว

สาเหตุการเกิดกลิ่น จากแหล่งกำเนิดกลิ่น 4 แหล่ง	เกณฑ์ปฏิบัติในการลดกลิ่น
3.ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย - รางระบายน้ำเสียและบ่อพักน้ำเสียที่มีการดูแลรักษาไม่ดี เช่น ปล่อยให้มีการสะสมของน้ำเสียจนล้นบ่อ จะทำให้เกิดกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะเวลาที่ผิวน้ำในรางหรือบ่อพักมีการปั่นป่วนจากน้ำล้างคอก หรือเวลาที่ฝนตกจะทำให้เกิดกลิ่นเหม็นฟุ้งกระจาย - กลิ่นเหม็นที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียมักมาจากระบบที่มีการดูแลรักษาไม่ดี มีการอุดตัน หรือรับน้ำเสีย เกินค่าการออกแบบ และจุดปล่อยน้ำเสียเข้าและออกจากระบบบำบัด ที่มีการปั่นป่วนจากการไหลของน้ำเสียที่ปลายท่อ	3.เกณฑ์ปฏิบัติสำหรับระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย 3.1 รางระบายน้ำเสีย - หมั่นเก็บมูลสุกร เศษอาหาร เศษขยะ ตะกอนตกค้างตามรางระบายน้ำและเส้นท่อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เพื่อให้น้ำเสียระบายได้สะดวก - ความลาดชันของท้องรางไม่น้อยกว่า 1:100 หรือประมาณร้อยละ 1 - ควรล้างรางระบายน้ำเสียทุกครั้งพร้อมกับการล้างคอกสุกร - ควรใช้แบบท่อปิด เช่น ท่อพีวีซี ท่อคอนกรีต หรือท่อซีเมนต์เสริมใยหิน เพราะกลิ่นเหม็นจะกระจายออกได้น้อย แต่ต้องระวังการอุดตันของท่อจากเศษขยะและสิ่งตกค้างต่างๆ 3.2 ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย - หมั่นเก็บขยะ เศษถุงพลาสติก หรือวัชพืชต่างๆ ภายในบ่อพักน้ำเสียและบ่อหมัก เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำเสีย - ลดการปั่นป่วนของจุดกระจายหรือปล่อยน้ำเสีย โดยอาจติดแผ่นกั้นเจาะรูหรือตะแกรง - ควรออกแบบให้ปลายท่อน้ำทิ้งอยู่ใต้น้ำ เพื่อลดการแพร่กระจายของกลิ่น - ควรมีฝาปิดหรือพลาสติกคลุม ในจุดที่มักมีกลิ่นเหม็นรุนแรง เช่น บ่อรวบรวมน้ำเสีย - ควรขุดลอกตะกอนภายในบ่อบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก 4-5 ปี หรือเมื่อมีตะกอนสะสมสูงกว่า 2 เมตร - ในกรณีระบบบ่อปรับเสถียร เมื่อน้ำในบ่อหมักมีค่าพีเอชต่ำกว่า 7 และเริ่มมีกลิ่นรุนแรง ให้เติมปูนขาวลงในบ่อทีละน้อย เพื่อปรับค่าพีเอชให้อยู่ระหว่าง 7-8

สาเหตุการเกิดกลิ่น จากแหล่งกำเนิดกลิ่น 4 แหล่ง	เกณฑ์ปฏิบัติในการลดกลิ่น
	- ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียแบบโดมคงที่ ดูแลอย่าให้น้ำในคอบ่อหมักของบ่อโดมคงที่แห้ง เพราะจะทำให้ดินเหนียวหดตัว และเกิดการรั่วไหลของก๊าซชีวภาพทำให้เกิดกลิ่นเหม็นฟุ้งกระจาย และควรมีฝาปิดหรือพลาสติกคลุมที่บ่อล้นหรือบ่อดึงตะกอน
4. บริเวณที่นำมูลไปใช้ประโยชน์ บริเวณที่มีการนำมูลสุกรไปกองไว้เพื่อรอการใช้ประโยชน์หรือบริเวณที่มีการนำน้ำเสียซึ่งยังไม่ผ่านการบำบัดไปใช้ เช่น ใช้เลี้ยงปลา ใช้เลี้ยงไรแดง นำไปผลิตก๊าซชีวภาพ นำไปผลิตปุ๋ยหมัก หรือนำไปใช้เป็นปุ๋ยคอก โดยขาดการจัดการที่ดี จะทำให้กลิ่นเหม็นเกิดการแพร่กระจายได้	4.เกณฑ์ปฏิบัติสำหรับบริเวณที่นำมูลไปใช้ประโยชน์ - การนำมูลสุกรสดไปใช้ประโยชน์ควรทำทันที ไม่ควรกองทิ้งไว้เป็นเวลานาน เพราะจะทำให้เกิดกลิ่นเหม็น เช่น การนำไปใช้เลี้ยงปลา การเลี้ยงไรแดง ดังแสดงในภาคผนวก ข และ ค - การหมักปุ๋ยจากมูลสุกร ไม่ควรพลิกกลับกองปุ๋ยในช่วงเช้ามืดและหัวค่ำ เพราะเป็นช่วงเวลาที่ทำให้กลิ่นเหม็นฟุ้งกระจาย - การนำมูลสุกรไปใช้เป็นปุ๋ยคอก ควรใช้มูลที่ตากแห้งแล้วและไม่ควรนำไปใช้ในบริเวณที่เป็นแหล่งชุมชนอยู่อาศัย

การจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร นอกจากทราบสาเหตุของกลิ่นทั้ง 4 แหล่งและเกณฑ์ปฏิบัติของการกำจัดกลิ่นจากแหล่งทั้ง 4 แล้ว วิธีอื่นๆที่ช่วยเสริมในการลดกลิ่น ได้แก่

1. การปลูกต้นไม้ทรงพุ่มชนิดไม่ผลัดใบ เช่น มะขามเทศ กล้วย เงาะ มะม่วง และกระถินบริเวณรอบฟาร์ม โดยเว้นระยะให้พอดีที่ทรงพุ่มจะแผ่ถึงกันได้ เพื่อช่วยลดแรงลมปะทะผ่านฟาร์ม จะช่วยลดการแพร่กระจายของกลิ่นจากฟาร์มออกไปสู่ภายนอกได้

2. การบำบัดกลิ่น

สำหรับจุดที่มีกลิ่นเหม็นรุนแรง และมีการปล่อยออกเป็นจุดเดียว เช่น บ่อพักน้ำเสีย (Man hole) บ่อสูบน้ำเสีย บ่อรวมน้ำเสีย หรือบ่อจ่ายน้ำเสียเข้าและออกจากบ่อหมักก๊าซชีวภาพสามารถสร้างฝาครอบเพื่อส่งกลิ่นไปบำบัดด้วยระบบกำจัดกลิ่นแบบชีวภาพ ชนิดไบโอฟิลเตอร์ (Biofiiter) ซึ่งเป็นระบบที่มีราคาถูกดูแลรักษาง่าย ไม่ซับซ้อน และให้ประสิทธิภาพในการลดกลิ่นสูง องค์ประกอบดังแสดงในภาคผนวก ง

เกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการใช้ระบบกำจัดกลิ่นแบบชีวภาพ ชนิดไบโอฟิลเตอร์ (Biofilter)

- ต้องพรมน้ำเพื่อรักษาความชื้นของสารกรองให้มีค่าประมาณ ร้อยละ 60-70 เสมอ จะทำให้สารกรองมีประสิทธิภาพในการบำบัดกลิ่นได้ดี ทดสอบโดยใช้มือบีบ สารกรองจะจับตัวเป็นก้อนหลวมๆ แต่ต้องไม่ชื้นมากจนมีน้ำหยดออกมา
- ดูแลฝาปิดหรือพลาสติกที่ใช้คลุมปากบ่อที่เป็นแหล่งกำเนิดกลิ่นให้อยู่ในสภาพดี ถ้ามีรอยรั่วหรือฉีกขาดต้องซ่อมแซมทันที เพื่อให้กลิ่นเข้าสู่ระบบถังกรองชีวภาพอย่างเต็มที่
- บำรุงรักษาเครื่องดูดอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถส่งกลิ่นไปบำบัดยังถังกรองชีวภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องดูดอากาศด้วย

บรรณานุกรม

กระทรวงอุตสาหกรรม.2521. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 332 (พ.ศ.2521) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.2511 เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค *ในราชกิจจานุเบกษา* เล่ม 95 ตอนที่ 68.

กระทรวงอุตสาหกรรม.2540.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2262 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.2511 เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์. *ในราชกิจจานุเบกษา* เล่ม 114 ตอนที่ 67 ง.13 หน้า.

กระทรวงอุตสาหกรรม.2542. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.2520 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ.*ในราชกิจจานุเบกษา* เล่ม 112 ตอนที่ 29 ง.

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ. 2549. คู่มือเกณฑ์ปฏิบัติในการจัดการและควบคุมกลิ่นจากฟาร์มสุกร.40 หน้า.

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ. 2549.คู่มือแนวทางการปฏิบัติด้านการผลิตที่สะอาดสำหรับฟาร์มสุกร.กรมควบคุมมลพิษ.74 หน้า

กรมปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์.2551.ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551.14 หน้า.เอกสารยังไม่ตีพิมพ์เผยแพร่.

กรมปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์.2551.เอกสารตามข้อกำหนด ISO/IEC Guide 65. โครงการพัฒนาหน่วยรับรองตามมาตรฐานสากล สนับสนุนโดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.).357 หน้า.เอกสารไม่ตีพิมพ์เผยแพร่.

คณารัตน์ หรินทรานนท์ นิตยา นิจถาวร วิมล อยู่ยืนยง พรศิริ ตั้งใจพัฒนา นิตยา จุติกิติ์เดชา นินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์ และรุ่งนภา รัตนราชชาติกุล.2546. คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจมาตรฐานฟาร์มไก่พันธุ์ สำหรับคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม P-PS-BR/LAY-INS-001. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ. 62 หน้า.

คณารัตน์ หรินทรานนท์ นิตยา นิจถาวร วิมล อยู่ยืนยง พรศิริ ตั้งใจพัฒนา วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา และนินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์.2546. คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจมาตรฐานฟาร์มเป็ดเนื้อสำหรับคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม P-DM-INS-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.62 หน้า.

คณารัตน์ หรินทรานนท์ นิตยา นิจถาวร วิมล อยู่ยืนยง พรศิริ ตั้งใจพัฒนา วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา และนินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์.2548.คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อสำหรับผู้ประกอบการ P-PIG-FAM-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.40 หน้า.

คณารัตน์ หรินทรานนท์ อมรัช ตั้งใจพัฒนา วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา บุณิกา จุลละโพธิ สุรยุทธ ทรง สุหมัด และมารุต เชียงเถียร.2549.คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่สำหรับผู้ประกอบการ P-LD-FAM-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.43 หน้า.

คณารัตน์ หรินทรานนท์ นิตยา นิจถาวร วิมล อยู่ยืนยง พรศิริ ตั้งใจพัฒนา นิตยา จุติกิติ์เดชา นินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์ และรุ่งนภา รัตนราชชาติกุล. ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจมาตรฐานฟาร์มไก่ไข่สำหรับคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม P-LAY-INS-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ 62 หน้า.

คณารัตน์ หรินทรานนท์ นิตยา นิจถาวร วิมล อยู่ยืนยง พรศิริ ตั้งใจพัฒนา นิตยา จุติกิติ์เดชา และนินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์. ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกสำหรับคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม P-HS-INS-001. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.58 หน้า.

คณารัตน์ หรินทรานนท์ นิตยา นิจถาวร วิมล อยู่ยืนยง พรศิริ ตั้งใจพัฒนา วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา และนินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์. ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจมาตรฐานฟาร์มเป็ดพันธุ์สำหรับคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม P-PS-DM/LAY-INS-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.62 หน้า.

ธวัชชัย รอดสม โกเมศ ตลึงจิตร และเอกพันธุ์ น้ำวล. ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.2525. พิมพ์ครั้งที่ 5. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.กรุงเทพฯ : 279 หน้า

บุณิกา จุลละโพธิ อมรัช ตั้งใจพัฒนา คณารัตน์ หรินทรานนท์ วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา สุรยุทธ ทรงสุหมัด และมารุต เชียงเถียร.ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อสำหรับสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม P-MG-VET-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.53 หน้า.

พรศิริ ตั้งใจพัฒนา วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา นิตยา นิจถาวร คณารัตน์ หรินทรานนท์ วิมล อยู่ยืนยง และนินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์.2548. คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการการปฏิบัติงานตามมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสุกรสำหรับผู้ประกอบการ P-PIG-FAM-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด. กรุงเทพฯ : 54 หน้า.

วิมล อยู่ยืนยง คณารัตน์ หรินทรานนท์ นิตยา นิจถาวร วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา และนินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์. 2548.คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้งสำหรับผู้ประกอบการ P-BEE-FAM-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ. 35 หน้า.

วิมล อยู่ยืนยง คณารัตน์ หรินทรานนท์ พรศิริ ตั้งใจพัฒนา นิตยา นิจถาวร วัลลี ติษยาธิคม นินธพันธุ์ กุลปรีดารัตน์ และนิตยา จุติกิติ์เดชา.ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจมาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบสำหรับคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม P-DA-INS-001. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ. 61 หน้า.

สุรยุทธ ทรงสุหมัด อมรัช ตั้งใจพัฒนา คณารัตน์ หรินทรานนท์ วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา บุณิกา จุลละโพธิ และมารุต เชียงเถียร.ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อสำหรับสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม P-SH-VET-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.52 หน้า.

อมรัช ตั้งใจพัฒนา คณารัตน์ หรินทรานนท์ วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา มารุต เชียงเถียร บุณิกา จุลละโพธิ และสุรยุทธ ทรงสุหมัด. 2549. คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ สำหรับผู้ประกอบการ P-CA-FAM-001. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ. 39 หน้า.

อมรัช ตั้งใจพัฒนา มารุต เชียงเถียร คณารัตน์ หรินทรานนท์ วัลลี ติษยาธิคม นิตยา จุติกิติ์เดชา บุณิกา จุลละโพธิ และสุรยุทธ ทรงสุหมัด. 2549.คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกกระทาสำหรับผู้ประกอบการ P-QU-FAM-001.โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด : กรุงเทพฯ.40 หน้า.

International Standard Organization.2002.ISO 19011 Guidelines for quality and/or environment management systems auditing. First edition 2002-10-01. Printed in Switzerland. 31 pp.